



**PRIMĂRIA COMUNEI  
MIROSLAVA  
SECRETAR**



Nr.3127/06.02.2015

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2014**

*Numele autorității sau instituției publice : Unitatea Administrativ-Teritorială  
Comuna Miroslava, județul Iași*

INDICATORI	cod	RASPUNS	
<b>A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații</b>			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art.5 din lege, în anul 2010 ?	A1	DA	NU
		X	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1		X
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		-
c. Mass-media	A2_3		-
d. Publicațiile proprii	A2_4		-
e. Pagina de Internet proprie	A2_5		X
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare – documentare, potrivit art. 5, paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	A3	DA	NU
		X	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2014	A4	Cca.1200	
<b>B. Solicitări înregistrate de informații de interes public 13</b>			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2014, departajat pe domenii de interes: <b>(nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)</b>			
a.Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	1	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2	-	
c. Acte normative, reglementări	B1_3	-	
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4	-	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5	-	





**PRIMĂRIA COMUNEI  
MIROSLAVA  
SECRETAR**



f. Altele (se precizează care)		B1_6	12 (solicitare xerocopii H.C.L., contracte de concesiune, Autorizatii de construire)
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2014, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil		B2_1	13
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții		B2_2	10
e. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	-
	b) informații inexistente	B2_4	-
	c) fără motiv	B2_5	-
	d) alte motivații (care ?)	B2_6	-
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B2_7	-
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	-
	c) acte normative, reglementări	B2_9	-
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	-
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B2_11	-
	f) altele (se precizează care)	B2_12	-
3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2014, departajat după tipul solicitantului informațiilor: <b>(nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)</b>			





**PRIMĂRIA COMUNEI  
MIROSLAVA  
SECRETAR**



a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3_1	9	
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	B3_2	4	
4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2014, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. pe suport de hârtie	B4_1	7	
b. pe suport electronic	B4_2	2	
c. verbal	B4_3	4	
<b>C. Reclamații administrative și plângeri în instanță</b>			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2014 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
	b. respinse	C1_2	-
	c. în curs de soluționare	C1_3	-
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2014 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	-
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	-
	c. pe rol	C2_3	-
<b>D. Costuri</b>			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2010	D1	Transmiterea în format electronic reduce foarte mult costurile.	
2. Suma încasată în anul 2010 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate	D2	Nu există o taxă de copiere a documentelor. Se oferă gratuit. Documentațiile voluminoase se transmit în format digital.	

PRIMAR  
Niță Dan



SECRETAR  
Ursanu Ancuta-Ienuta

"În fața în totalitate  
responsabilitatea  
asupra legalității"



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001:2008  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP 207305,  
tel. 0232 208 680, fax: 0232 236 860, 0132 424 444. Cod  
fiscala 4840461, e-mail: secretariat@primariamiroslava.ro