

DOCUMENTE ACORD DE FUNCTIONARE

- Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare
- Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată
- Copie Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate)
- Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea - contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare- cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.) însoțit de schița spațiului ;
- Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – anexa nr.7.
- Aviz / autorizație ISU – dacă este cazul
- Copie de pe declarația de impunere în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate pentru operatorii economici (originalul se depune la Registratura Primăriei Miroslava)
- Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități / instituții publice , în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată :
- declarația pe propria răspundere privind respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate , întreprinderilor individuale , întreprinderilor familiale și persoanelor juridice .
- Autorizație sanitară veterinară /Document de înregistrare sanitară veterinară eliberată de DSVSA , Autorizație RAR, etc.
- Dovada achitării taxei pentru eliberare/vizare anuală a Acordului de funcționare - 50LEI-PF,PFA, II, IF;
- 100 LEI- SC