



COMUNA MIROSLAVA

PRIMAR



Nr.14641/ 07.05.2020

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs în data de **11.06.2020, ora 10:00** - proba scrisă, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, după cum urmează :

- **1 (una) funcție publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent - BIROU INVESTIȚII & ACHIZIȚII PUBLICE - COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE-** perioadă nedeterminată, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Data și ora probei de interviu vor fi stabilite ulterior de către comisia de concurs, în condițiile legii.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

Condiții generale: conform art.465 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

❖ Pentru funcție publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent - BIROU INVESTIȚII & ACHIZIȚII PUBLICE - COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE:

Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia în domeniul: Științe juridice, Științe politice.

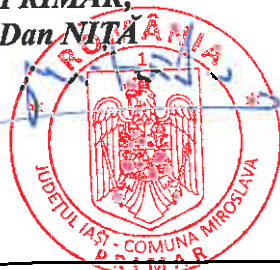
Vechime: vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 1an.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data **26 mai 2020, ora 15:00**.

Bibliografia stabilită de către conducătorul unității sau instituției publice organizatoare a concursului, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate se afișează la sediul Primăriei Comunei Miroslava și pe site-ul www.primariamiroslava.ro: **secțiunea:** Informații de interes public, **subsecțiunea:** Anunțuri concursuri.

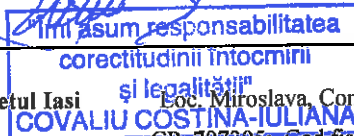
Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei comunei Miroslava și de pe pagina de internet a instituției: www.primariamiroslava.ro, **secțiunea:** Informații de interes public, **subsecțiunea** Anunțuri concursuri.

PRIMAR,
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,
Consilier, Resurse Umane
Costina-Iuliana COVALIU



Primaria Comunei Miroslava, Județul Iași Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Județul. Iași,

CP: 707305; Cod fiscal:4540461,

Tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444;

e-mail : secretariat@primariamiroslava.ro.

www.primariamiroslava.ro



COMUNA MIROSLAVA



Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data **26 mai 2020, ora:15:00** și vor conține documentele obligatorii prevăzute de art.49 din H.G. nr. 611/2008 privind desfășurarea concursului de recrutare a funcționarilor publici:

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de licență, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz, în domeniul stabilit;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

*****Notă:** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe documentele obligatorii solicitate ce vor alcătui dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, astfel dacă va fi declarat admis va avea obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului.

Bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei Comunei Miroslava și pe site-ul www.primariamiroslava.ro, secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea Anunțuri concursuri.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei comunei Miroslava și de pe pagina de internet a instituției: www.primariamiroslava.ro, secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea Anunțuri concursuri.



COMUNA MIROSLAVA

PRIMAR

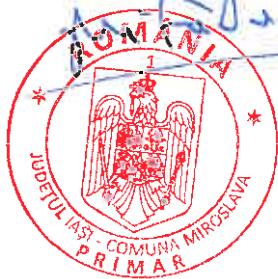


BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent - Birou Investiții & Achiziții publice - Compartiment achiziții publice, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași

- 1) Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- 6) Ordonanța de Guvern nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.
- 7) Ordonanța de urgență nr.27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare.
- 8) Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 9) Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 10) H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 11) H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 12) Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URȘANU

Întocmit,
Consilier resurse umane
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA