



PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA

BIROU RESURSE UMANE



Nr. 4174 din 25.07 2012

ANUNT

Primăria comunei Miroslava, județul Iasi, organizează concurs, în zilele de 5 septembrie 2012, ora 10,00 - proba scrisă și în ziua de 7 septembrie 2012, ora 10,00 - interviul, pentru ocuparea a 3 posturi vacante de personal contractual, pe perioadă determinată de 3 ani, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, astfel :

- CONSILIER-compartiment proiecte, clasa I, personal contractual = 2 posturi;
- REFERENT debutant -compartiment proiecte, clasa III, personal contractual=1 post

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

- **pentru posturile de consilier compartiment proiecte** este necesar studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor administrative sau științelor economice și condiții de vechime de 1 an în specialitatea studiilor.
- **condiții de studii : pentru postul de referent debutant compartiment proiecte:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.

Acte necesare pentru participarea la concurs:

- copia actului de identitate.
- formularul de înscriere.
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

BIBLIOGRAFIE :

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul muncii, republicat.

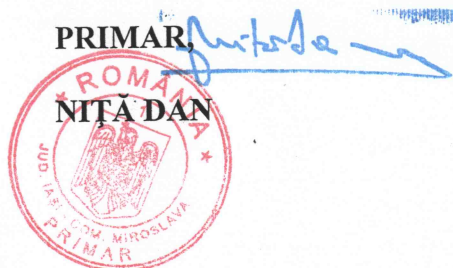


Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro

- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Hotărârea nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale.
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, actualizată,
- Hotărârea nr. 1115/2004 privind Elaborarea în parteneriat a Planului Național de Dezvoltare.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași până la data 31 august 2012 ora 13:30.



SECRETAR, *[Signature]*
FLOREA ELENA



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
la concursul pentru ocuparea postului

Data concursului _____

I. Date de identificare ale candidatului:

Numele: _____ Prenumele: _____

Adresa: _____

Nr. de telefon: _____

CNP: _____

Locul nașterii: _____

Starea civilă: _____

Copii (nume, prenume, an naștere):

1. _____

2. _____

3. _____

Stagiul militar: _____

Naționalitatea:

II. Pregătirea profesională :

1. Studii medii

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la-până la)	Diploma obținută (nr./dată)

2. Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la-până la)	Diploma obținută (nr./dată)

3. Studii superioare de lungă durată

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la-până la)	Diploma obținută (nr./dată)

4. Studii postuniversitare, masterat sau doctorat

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la-până la)	Diploma obținută (nr./dată)

5. Alte tipuri de studii

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la-până la)	Diploma obținută (nr./dată)

6. Titluri științifice:

--

III. Experiență profesională:

Perioada (de la – până la)	Instituția/Firma (Angajator)	Funcția deținută	Principalele responsabilități	Motivul încetării raportului de muncă

Apartenență la organizații profesionale:

Publicații, premii, distincții primite:

Statutul juridic: nu am/am cazier judiciar din motive

și nu sunt/sunt implicat în proces(e) penal(e)

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura