

PRIMARIA COMUNEI MIROSLAVA

Judetul Iasi

PROGRAM DE AUDIENȚE

Funcția Nume/Prenume	Ziua/ Interval orar	Săptămâna din lună	Locul desfășurării
PRIMAR DAN NIȚĂ	JOI ÎNTRE ORELE 12,00-14,00	1,3	Primăria Miroslava Birou 1 - demisol
VICEPRIMAR BULBAȘA VASILE	VINERI ÎNTRE ORELE 9,00-12,00	1,2,3,4	Primăria Miroslava Birou viceprimar
SECRETAR ANCUȚA LENUȚA URSANU	MIERCURI ÎNTRE ORELE 9,00-12,00	1,2,3,4	Primăria Miroslava Birou secretar

Notă :

1. Înscrierea în audiență se face pe baza programărilor, în temeiul cererii scrise, sau la adresa de e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.
2. Solicitățile se depun cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, în cazul audiențelor ținute de primar.
3. Nu se vor acorda audiențe în situația în care problema în care se dorește audierea se află în curs de soluționare pe rolul instanțelor de judecată sau în cazul în care au fost pronunțate hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.
4. Persoanele care au primit răspunsscris sau verbal în urma audienței nu mai pot beneficia de încă o audiență având același obiect , fără să prezinte documente suplimentare.
5. Persoanele care vin la sediul primăriei, fără a se fi înscris în audiență, primesc consiliere în limita atribuțiilor de către funcționarii primăriei conform programării , de luni până joi între orele 7,30-16,00 și vineri între orele 7,30-13,30.