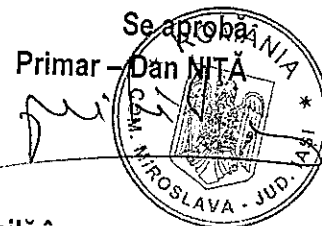


Nr. 31799 din 07.12.2015

Cerere de oferte  
Pentru prestare servicii de informare și publicitate  
pentru proiectul retrospectiv „Extindere sistem de alimentare cu apă potabilă în comuna  
Miroslava, județul Iași”



Către operatorii economici interesați,

Unitatea administrativ – teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, județul Iași, telefon 0232 295 680, fax 0232 236 860 reprezentată legal prin Dan Niță, în calitate de primar, în conformitate cu prevederile art.19 din OUG nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și al contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, achiziționează prin cumpărare directă servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Extindere sistem de alimentare cu apă potabilă în comuna Miroslava, județul Iași”, cod CPV: 79340000-9 Servicii de publicitate.

Scopul contractului îl reprezintă selectarea unui operator economic (denumit în continuare prestator) cu experiență în asigurarea serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul „Extindere sistem de alimentare cu apă în Comuna Miroslava, județul Iași”.

#### Ofertantul

Ofertantul, denumit prestator, va fi responsabil pentru realizarea la timp și pentru calitatea serviciilor și materialelor de informare furnizate. Prestatorul va asigura publicitatea Proiectului prin conceperea grafică, editarea și furnizarea materialelor de comunicare. Prestatorul are obligația să respecte

1



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iași  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal:4540461; e-mail [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro),  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)

cerințele de vizibilitate a contribuției financiare europene la cofinanțarea proiectului în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și Manualul de Identitate Vizuală (MIV).

### Informații privind amplasamentul proiectului

În cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu - Axa Prioritară 1 „Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată” este implementat proiectul retrospectiv „Extindere sistem de alimentare cu apă în Comuna Miroslava, județul Iași”, conform contractului de finanțare nr. 18368 din 02.12.2015, SMIS-CSNR: 59543.

În cadrul acestui proiect vor fi realizate extinderi al sistemului de alimentare cu apă în localitățile: Cornești, Dancaș, Găureni, zona de N a satului Miroslava, Proselnici, Uricani și Valea Ursului din Comuna Miroslava, județul Iași.

### Descrierea serviciilor

#### Prestatorul va realiza următoarele activități:

- Acordarea de asistență Autorității contractante în scopul respectării Manualului de identitate vizuala (MIV) întocmit în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare referitoare la regulile de publicitate;
- Organizarea, după caz, a conferinței inițiale și a conferinței finale, cu realizarea materialelor necesare desfășurării conferințelor;
- Realizarea și montarea, după caz, de panouri de afișare temporară cu respectarea normelor UE privind publicitatea și reglementările române privind șantierele de construcții în toate locațiile proiectului stabilite de Beneficiar;
- Realizarea și montarea de panouri de afișare permanente pe infrastructurile accesibile publicului larg în locațiile stabilite de Beneficiar și respectând cerințele minime impuse de MIV;
- Realizarea materialelor informative (pliante, broșuri) în conformitate cu specificațiile MIV;
- Realizarea unui modul web pe situl beneficiarului
- Realizarea de bannere
- Realizarea de autocolante
- Realizarea și publicarea de comunicate de presă
- Publicarea unui anunț de informare finalizare proiect, în ziarul local cu tirajul cel mai mare conform datelor BRAT (Biroul Român de Audit al Tirajelor);
- Furnizarea, în prealabil, în format electronic a tuturor materialelor realizate, pentru bun de tipar;

Toate activitățile de publicitate din cadrul proiectului vor fi implementate conform prevederilor Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de



Dezvoltare Regionala ce definesc masurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale. Măsurile vor include:

- Ridicare de panouri conform standardului stabilit (15 buc );
- După finalizarea lucrărilor, panourile vor fi înlăturate nu mai târziu de 6 luni de la finalizarea lucrărilor și înlocuite cu o placă permanente pe infrastructuri accesibile publicului larg;
- Toate notificările de ajutor pentru beneficiari transmise de către autoritățile competente vor menționa cofinanțarea UE și, eventual, suma sau procentul de asistență finanțat de instrumentul comunitar în cauză;
- Toate publicațiile (cum ar fi broșuri, pliante, scrisori informative) privind Proiectul vor conține o indicație clară, pe pagina de titlu despre participarea UE și, după caz, despre fondul în cauză, precum și emblema comunitară dacă emblema națională sau regională este de asemenea folosită;
- Informațiile vor fi disponibile de asemenea prin mijloace electronice (site-uri) și, cu respectarea noilor tehnologii care permit transmiterea rapidă și eficientă de informații și facilitează un dialog cu publicului larg;
- La toate evenimentele (conferințe) în legătură cu implementarea proiectului, se va preciza clar contribuția comunitară la aceste pachete de asistență prin afișarea drapelului european în sala de reuniune și utilizarea emblemei comunității pe documente..

Pe parcursul implementării proiectului, documentele de etapă ale proiectului vor include copii ale materialului de comunicare produs și dovezi ale evenimentelor informative desfășurate în perioada de timp raportat.

Măsurile de publicitate vor fi implementate, în scopul sensibilizării publicului și acceptării populației. Măsurile vizează:

- Creșterea conștientizării beneficiarilor a asistenței comunitare
- Creșterea conștientizării beneficiarilor valorii serviciilor oferite
- Creșterea dorinței beneficiarilor de a plăti taxe adecvate pentru servicii oferite
- Informarea publicului despre măsurile proiectului, cost și beneficii în scopul asigurării transparenței acceptării proiectului

Principalele materiale de informare ce vor fi executate de prestator sunt:

Așțiuni	Mijloace de comunicare	Date tehnice	Buc.	Scema descriere	Valoare totală estimată (fără TVA)
Afișare outdoor	panou de afișare temporară	h=3m, h=2m, material metalic, policromie	15	vor fi montate în dreptul lucrării, pe tronșoane în locuri de vizibilitate mare și Manual de identitate - 2 buc * 7 localități - 1 organizare șantier	37.500 lei



Acțiuni	Mijloace de comunicare	Date tehnice	Buc.	Scurta descriere	Valoare totală estimată (el) fără TVA
	plăcută de afișare permanentă	h=3m; b=2m material: metalic, policromie	15	vor fi montate în dreptul lucrării, pe Ironsoane, în locuri de vizibilitate mare cf. Manual de identitate - 2 buc. 7 localități + 1 organizare șantier	30.000 lei
Conferințe de presă/deschidere și închiderea proiectului	Comunicat de presă	1/2 pag, sigle cf MIV, color	2	Vor fi trimise 2 comunicate de presă, la începutul și sfârșitul proiectului.	1600 lei
	Organizare conferințe de presă	Se vor realiza invitațiile, lista de prezență Mapa de presă fi realizată în format A4, plic, hârtie semi lucioasă, sigle MIV, 200 gr, color și va conține: 10 foi personalizate, 1 pix personalizat	2	Numărul estimat de persoane pentru conferințe este de 30 Pentru fiecare conferință se va organiza un Coffee break. Logistica aferentă va fi adusă de prestator Realizarea de fotografii pe parcursul derulării conferințelor, de o calitate și o rezoluție optimă, care să poată fi ulterior, folosite în materiale de promovare realizate de Autoritatea contractantă	10.000 lei
	Bannere	2,5m x 0,3m Conf. MIV	2	Vor fi amplasate în sala de conferință	2000 lei
Publicitate și Diseminare	Pliante de promovare a proiectului	Format: A4 împăturit în două, față-verso, Material: hârtie lucioasă >140 g/mp Imprimare: color, fără margini albe	1000	Prestatorul va realiza și împărți un număr de 1000 pliante. Acestea vor fi împărțite inclusiv la conferințele proiectului. Grafica va fi realizată de prestator, cu sprijinul beneficiarului, respectând cerințele MIV	6000 lei
	Brosuri de promovare a proiectului	Număr pagini: 20 Format: B6 Material: hârtie lucioasă, >140 g/mp Imprimare: color, fără margini albe	500	Prestatorul va realiza și împărți un număr de 500 de broșuri. Acestea vor fi împărțite inclusiv la conferințele proiectului. Grafica va fi realizată de prestator, cu sprijinul beneficiarului, respectând cerințele MIV	
	Modul web pe site beneficiar		1	Detaliile privind realizarea Modulului web dezvoltat pe site-ul Beneficiarului se regăsesc în descrierea activităților.	2000 lei
	Comunicate de presă pe parcursul proiectului	1/2 pag, sigle cf MIV, color	3	Pe parcursul proiectului vor fi trimise 3 comunicate de presă privind evoluția proiectului privind creșterea calității serviciilor publice.	2400 lei



Actiuni	Mijloace de comunicare	Date tehnice	Buc.	Scuza descriere	Valoare totală estimată (lei) (fără TVA)
	Informare finalizare proiect	1/2 pag, sigle cf MIV, color	1	Prestatorul va publica la finalizarea Proiectului, o informare asupra acestuia și a rezultatelor în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor.	1000 lei
Informare întocmor	Autocolante	90mm X 50mm hârtie impermeabilă inscripționate color, sigle cf MIV	50	Autocolantele vor fi plasate la vedere, pe partea din față a dotarilor din cadrul proiectului	500 lei

## Cerințe specifice cu privire la prestarea serviciilor

### 1. Organizarea conferinței inițiale și conferinței finale

#### Descriere:

În vederea organizării conferințelor vor fi realizate de către prestator următoarele activități, după ce au fost discutate și agreeate în prealabil cu autoritatea contractantă:

1. Realizarea invitațiilor de participare în conformitate cu cerințele MIV;
2. Transmiterea invitațiilor către participanți. Se vor oferi informații clare referitoare la adresă și opțiuni de transport.
3. Centralizarea confirmărilor de participare. În cazul în care nu se primește un răspuns afirmativ/negativ din partea celor invitați, prestatorul îi va contacta telefonic în scopul finalizării listei de participanți;
5. Realizarea împreună cu autoritatea contractantă a agendei întâlnirii astfel încât să se atingă obiectivele propuse;
6. Realizarea mapei de presă, asamblarea acesteia împreună cu foile, pixurile personalizate; Mapa de presă fi realizată în format A4, plic, hârtie semi lucioasă, sigle MIV, 200 gr, color și va conține: 10 foi personalizate, 1 pix personalizat. De asemenea, în mapă de presă vor fi introduse un pliant și o broșură, realizate conform specificațiilor.
7. Monitorizarea presei, având în vedere publicarea comunicatului de presă cu cel puțin 24 h înainte de eveniment;
8. Asigurarea facilităților tehnice privind sala. Beneficiarul va pune la dispoziție sala în care va avea loc conferința ( atât cea de deschidere, cât și de închidere a proiectului), fără nici un cost din partea prestatorului. Acesta va trebui să verifice, în prealabil:
  - \* amenajarea sălii unde va avea loc conferința să corespundă tipului de eveniment (instalarea și verificarea echipamentelor, asigurarea de apă minerală/plată pe toată durata conferinței etc.);



- ✦ echipamentul video pentru prezentarea materialelor sintetice (video-proiector, laptop, ecran de proiecție, acces wireless internet) pe parcursul conferinței;
- ✦ să aibă acces la echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră și eventual modificării documentelor pentru eveniment (calculator, imprimantă, copiator, hârtie, etc.); în acest sens va colabora cu echipa UIP pentru a obține suport tehnic;
- ✦ personal specializat pentru gestionarea și utilizarea corespunzătoare a instalațiilor pe tot parcursul desfășurării conferinței;
- ✦ un spațiu la intrarea în care se vor amplasa un birou destinat pentru primirea și înregistrarea participanților pe lista de prezență, distribuirea materialelor conferinței (mape, pixuri, etc.);
- ✦ realizarea și montarea bannerelor. Prestatorul va inscripționa pe bannerele realizate în sistem roll-up: titlul proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional și a Instrumentelor Structurale în România, în această ordine, precum și textul „Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune”. Acesta va avea următoarele dimensiuni: 2,5m x 0,8m, va fi inscripționat print policromie pe polipropilena sau poliplan sau echivalent, cu posibilitate de fixare pentru afișare și geantă de transport.
- ✦ Prestatorul va asigura următoarele:
  - organizarea primirii și înregistrarea participanților;
  - realizarea, pregătirea și distribuirea mapelor pentru participanți;
  - efectuarea de fotografii pe perioada conferinței;
  - asigurarea a unei pauze de cafea

Prestatorul va asigura protocolul pauzei de cafea sub forma de bufet suedez, ținând cont de numărul de porții necesare în funcție de numărul confirmărilor de participare, astfel:

- cafea proaspătă, ceaiuri selecție (cel puțin 2 sortimente), zahăr, lapte pentru cafea, apă plată și minerală îmbuteliată cel puțin 500 ml/pers., sucuri naturale îmbuteliate (cel puțin două sortimente), sucuri răcoritoare carbogazoase îmbuteliate (cel puțin două sortimente), produse de patiserie sărate (cel puțin 2 sortimente) și dulci (cel puțin 2 sortimente) gramaj minim 100 gr/pers.;; personal specializat pentru reumplerea recipientelor pentru cafea precum și debarasare.

**Notă:** Dat fiind stadiul avansat al implementării proiectului și termenul limită de implementare, este posibil organizarea numai a conferinței finale.

**2. Realizarea și montarea de panouri de afișare temporară cu respectarea normelor UE privind publicitatea și reglementările române privind șantierele de construcții în toate locațiile proiectului stabilite de Beneficiar.**






Panourile care anunță co-participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect vor fi instalate într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat



potrivit din punct de vedere al vizibilității. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România. Panoul va fi expus pe perioada implementării proiectului și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Modelul de panou publicitar pentru afișare temporară este următorul:

### Model panou publicitar (afișare temporară)

 Instrumente Structurale 2007 - 2013	<b>TITLUL PROIECTULUI</b>	
	LOCAȚIA	
 UNIUNEA EUROPEANĂ	<b>Proiect co-finanțat prin Fondul de Coeziune</b> în cadrul Programului Operațional Sectorial "Mediu"	
	<i>Investim în mediu. Credem în viitor.</i>	
 GUVERNUL ROMÂNIEI	<b>Contribuția UE:</b> (în moneda națională) - se referă la întregul proiect (așa cum este prevăzut în CF) Contribuția UE se trece în sume totale rotunjite (fără virgulă)	
	<b>Contribuția Guvernului României:</b> (în moneda națională) – se referă la întregul proiect vezi mai sus (buget de stat + buget local)	
	<b>Autoritatea de Management pentru POS Mediu:</b>	
		
		
	<b>Beneficiar proiect:</b> Nume firmă care asigură supervizarea	
Denumire contract Denumire contractor		
Valoarea contract și termenul de finalizare a contractului (se trece valoarea contractului în lei)		

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe panou:

7



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iași  
 Sistem de Management certificat  
 conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;  
 tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
 fiscal:4540461; e-mail [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro),  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)



- a) Sigla Uniunii Europene
- b) Sigla Guvernului României
- c) Sigla Instrumentelor Structurale în România
- d) Numele fondului din care se acorda cofinanțarea (Fondul de Coeziune)
- e) Afirmatia aleasă de Autoritatea de Management, care subliniază contribuția intervenției realizate din Instrumente Structurale (slogan), respectiv „Investim în mediu. Credem în viitor”.
- f) Titlul proiectului/investiției
- g) Valoarea proiectului și termenul de finalizare conform contractului
- h) Valoarea contribuției comunitare și valoarea contribuției Guvernului României

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, d, și e, trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața panoului.

Dimensiuni recomandate pentru a asigura vizibilitatea informațiilor este 3/2 m.

Distanța minimă recomandată față de nivelul solului este de 2 m.

În ce privește numărul și locația panourilor, acestea:

- Se vor amplasa la locul organizării de șantier (1 panou)
- Se vor amplasa minim 2 panouri pe fiecare zona/cartier/front de lucru în cazul rețelelor, în zone de vizibilitate maximă, în total 14 panouri. Nu pe străduțe alei, etc.,

**Notă: Dat fiind stadiul avansat al implementării proiectului și termenul limită de implementare, este posibil renunțarea la panourile temporare.**

### 3. Realizarea și montarea de panouri de afișare permanente pe infrastructurile accesibile publicului larg în locațiile stabilite de Beneficiar și respectând cerințele minime impuse de MIV

După finalizarea proiectului, panourile pentru afișare temporară vor fi înlocuite cu plăci pentru amplasare permanentă la cel mult 6 luni după finalizarea lucrărilor. Momentul finalizării lucrărilor este asimilat cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

Următoarele elemente sunt obligatorii pe placa pentru amplasare permanentă:

- a) Sigla Uniunii Europene
- b) Sigla Guvernului României
- c) Sigla Instrumentelor Structurale în România
- d) Numele fondului din care se acordă cofinanțarea (Fondul de Coeziune)
- e) Afirmatia aleasă de Autoritatea de Management, care subliniază contribuția intervenției realizate din Instrumente Structurale (slogan), respectiv Investim în mediu. Credem în viitor.
- f) Titlul proiectului/investiției

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, d, e și f, trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața plăcii. Opțional, se poate înscrie pe placă valoarea contractului la finalizare.

Modelul de plăcuță permanentă este prezentat în anexa 3 a Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2007-2013.





În ce privește numărul și locația panourilor, acestea:

- Se vor amplasa la locul organizării de șantier (1 panou)
- Se vor amplasa minim 2 panouri pe fiecare zona/cartier/front de lucru în cazul rețelelor, în zone de vizibilitate maximă, în total 14 panouri. Nu pe străduțe alei, etc.,

Dimensiuni recomandate pentru a asigura vizibilitatea informațiilor este 3/2 m.

Distanța minimă recomandată față de nivelul solului este de 2 m.

**4. Realizarea materialelor informative (pliante, broșuri, foi personalizate, autocolante) și a materialelor promoționale (mape de presă) în conformitate cu specificațiile MIV;**

#### **Mapa de presă**

Pe coperta vizibilă va conține: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, a Instrumentelor Structurale în România, sigla POS Mediu și sigla Beneficiarului. Mapa va fi Format A4, tip plic, din hârtie semi-lucioasă, cu sigle color conform MIV, 200 gr.

Mapa de presă va conține: 10 foi personalizate, 1 pix personalizat, o broșură, un pliant.

#### **Pliantul**

##### **Descriere tehnică**

Format: A4 împăturit în două, față-verso

Material: hârtie lucioasă, >140 g/mp

Imprimare: color, fără margini albe

Număr: 1000

Prestatorul va realiza și împărți un număr de 1000 pliante. Acestea vor fi împărțite inclusiv la conferințele proiectului.

Grafica va fi realizată de prestator, cu sprijinul beneficiarului, respectând cerințele MIV.

#### **Broșuri**

##### **Descriere tehnică**

Format: B6

Material: hârtie lucioasă, >140 g/mp

Imprimare: color, fără margini albe

Număr: 500

Număr pagini: 20

Prestatorul va realiza și împărți un număr de 500 de broșuri. Acestea vor fi împărțite inclusiv la conferințele proiectului.

Grafica va fi realizată de prestator, cu sprijinul beneficiarului, respectând cerințele MIV.



## # Autocolante

### Descriere tehnică

Dimensiune : 90mm X 50mm

Material: hârtie impermeabilă inscripționată color, sigle cf MIV

Număr: 50

Autocolantele vor fi plasate la vedere, pe partea din față a obiectelor. Dimensiunea este 90 mm x 50 mm, și vor include sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale. În plus, dacă dimensiunea lor o permite, acestea vor include și numele fondului din care se acorda cofinanțarea și sloganul POS Mediu (*Investim în mediu. Credem în viitor*), care subliniază contribuția intervenției realizate din Instrumente Structurale. Grafica va fi realizată de prestator, cu sprijinul beneficiarului, respectând cerințele MIV.

### 5. Realizarea unui modul web pe site-ul beneficiarului

Realizarea modulului web pe site-ul are drept scop diseminarea informațiilor și afișarea de date relevante privind evoluția proiectului pe parcursul implementării, rezultatele obținute cât și informații necesare grupului țintă.

#### Cerințe obligatorii:

- ❖ Site-ul web dezvoltat de către prestator vor avea următorul conținut obligatoriu pentru pagina de deschidere (i.e. homepage):
  - Sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla POS Mediu și sigla Instrumentelor Structurale în România;
  - Textul „Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune”;
  - Un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe co-finanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>);
  - Citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, amplasat într-un loc vizibil pe pagina principală.
- ❖ Optimizarea website-ului astfel încât să fie afișat identic indiferent de navigatorul web folosit - Internet Explorer, Firefox, Opera, Chrome, Safari, etc
- ❖ Se vor respecta toate regulile de realizare a unui site impuse atât de motoarele de căutare (Google, Yahoo, Bing, etc)
- ❖ Se va evita în construcția web modulului, folosirea unor tehnologii sau programe care trebuie downloadate și instalate de utilizator pentru funcționarea corectă a web modulului.
- ❖ Website-ul va conține obligatoriu următoarele elemente și informații:

10



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iași  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal:4540461; e-mail [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro),  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)

- 10 pagini, fiecare din ele cu un antet comun, exceptând prima pagină ,și siglele: Sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla POS Mediu și sigla Instrumentelor Structurale în România (header)
  - Meniuri de navigare pe fiecare pagină
  - Home page (index) care va cuprinde căsuța de căutare, căsuța cu știri și opțiune pentru abonare la un newsletter
  - Guest-book
  - Pagina de contact
- ❖ **Informațiile prezentate pe portal vor fi:**
- Titlul proiectului, valoarea proiectului, beneficiarul, localizarea
  - Obiectivul proiectului
  - Grupul țintă și beneficiarii direcți și indirecti
  - Durata proiectului și perioada de implementare
  - Galerie foto (realizate atât la conferințe, cât și la locul demontare a panourilor);
  - Harta interactivă a județului Iași cu localizarea localității Miroslava
  - Link-uri utile
- ❖ site-ul va trebui să fie flexibil, cu structură arborescentă, relativ simplu de modificat și configurat în timp;
  - ❖ site-ul va oferi un design modern, plăcut, ergonomic, funcțional dar simplu de utilizat la nivelul interfeței cu vizitatorul;
  - ❖ interfețele vor fi rescrise și configurate astfel încât să fie utilizate optim la o rezoluție de minim 1024X768;
  - ❖ site-ul trebuie să poată fi utilizat cu precădere folosind mouse-ul (navigare, selectare de meniuri, manipulare controale) și tastatură;
  - ❖ toate paginile site-ului vor avea o structură asemănătoare de conținut, fapt care va facilita navigarea în site, vizualizarea informațiilor, gestionarea acestora într-o manieră simplă și eficientă;
  - ❖ structura propusă trebuie să fie astfel construită încât să permită dezvoltări ulterioare și integrări cu alte sisteme cu un efort mai mic
  - ❖ personalul autorității contractante responsabile de utilizarea site-ului va fi instruit pentru realizarea următoarelor activități: utilizare, menținere și modificare a informațiilor din sistem;
  - ❖ codul sursă rezultat în urma dezvoltării va fi proprietatea beneficiarului;
  - ❖ asigurarea condițiilor de confidențialitate în ceea ce privește postarea unor informații de acest fel pe site în secțiunea extranet;
  - ❖ realizarea unui modul de administrare a conținutului site-ului;

Pentru elementele din structura modulului web se vor prezenta machete care vor trebui să respecte condițiile impuse de MIV, ultima ediție.

## 6. Realizarea de bannere



Prestatorul va inscripționa pe bannerele expuse în acțiunile proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Mediu” titlul proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional și a Instrumentelor Structurale în România, în această ordine, precum și textul „Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune”. Acesta va avea următoarele dimensiuni: 2,5m x 0,8m, realizat în sistem roll-up, va fi inscripționat print policromie pe polipropilena sau poliplan sau echivalent, cu posibilitate de fixare pentru afișare și geantă de transport.

Macheta bannerelor vor respecta cerințele MIV și vor fi amplasate în sala de conferință. Grafica va fi realizată de prestator, cu sprijinul beneficiarului.

#### 7. Realizarea și distribuirea de comunicate de presă

Pe lângă cele 2 comunicate de presă la începutul și la finalizarea proiectului, prestatorul va realiza alte **3 comunicate de presă pe parcursul proiectului**. Acestea vor evidenția valoarea de știre a informației respective: proiectul prezintă un interes clar pentru public și/ sau impact la nivelul cetățeanului (exemplu: crearea de locuri de muncă, protecția consumatorilor, creșterea calității serviciilor publice etc.).

Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă)

- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus)
- Sigla României va fi plasată la mijloc, sus
- Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus. În cazul în care există o siglă a Programului Operațional / proiectului, aceasta va fi așezată la mijloc, în partea de sus sau de jos a documentului sau conform principiilor de identitate vizuală stabilite de Autoritatea de Management respectivă.
- Data și titlul comunicatului de presă (în partea de sus), persoana de contact (numele, funcția, instituția, detalii de contact) în partea de jos a documentului

#### 8. Publicarea unui anunț de informare finalizare proiect, în ziarul local cu tirajul cel mai mare conform datelor BRAT (Biroul Român de Audit al Tirajelor);

Prestatorul va publica, la finalizarea Proiectului, o informare asupra acestuia și a rezultatelor, în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla POS Mediu, sigla Instrumentelor Structurale în România, în această ordine, valoarea Proiectului, titlul Proiectului, denumirea și elementele de identificare ale Beneficiarului.



Foile personalizate, pixurile, listele de prezență, invitațiile vor respecta de asemenea cerințele MIV.

## Cerințe generale cu privire la prestarea serviciilor

### Termene de realizare

- Panourile publicitare (panourile cu afișare temporară și plăcuțele cu afișare permanentă) vor fi realizate și montate pe amplasamente în termen de 3 zile de la comanda Beneficiarului;
- Toate celelalte livrabile se vor prezenta și se vor preda în termen de 2 zile de la comanda beneficiarului;
- Comunicatele de presa se vor publica, după aprobarea acestora de către beneficiar, în termen de o zi de la comanda acestuia.
- Pe parcursul implementării proiectului, Prestatorul va respecta termenele limită solicitate. Materialele se dau în producție doar după ce primesc „bun de tipar” din partea Beneficiarului. Machetele materialelor se vor preda Beneficiarului în vederea analizării și emiterii „bun de tipar” în termen de o zi de la emiterea comenzilor. Eventuale modificări ale acestora, se vor realiza de Prestator în termen de o zi de la solicitarea beneficiarului.
- Comenzile privind realizarea livrabilelor proiectului vor fi date în funcție de evoluția proiectului și de necesitatea realizării acestora. În acest sens, Beneficiarul va putea renunța la realizarea anumitor materiale/ livrabile.
- Prestarea serviciilor se va realiza de la data semnării contractului de achiziție publică până la finalizarea implementării proiectului.

Toate costurile pentru grafică, tipărire, livrare sunt suportate de Prestator. Toate materialele (ex. pliant, broșuri, etc.) vor fi coordonate împreună cu reprezentanții UIP și vor urma îndeaproape liniile directoare pentru vizibilitate și comunicare stabilite de UE.

### DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

### Raportul contractului

La finalul proiectului, prestatorul va realiza un **raport a activității prestate**. Acesta va conține informații concrete privind realizarea materialelor de informare și publicitate, distribuirea acestora precum și termenul de livrare a acestora. De asemenea, se va prezenta modul de desfășurare a conferințelor de



## CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: „PREȚUL CEL MAI

Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.

Oferta va conține următoarele documente:

1. Oferta de preț cu o perioadă de valabilitate de minim 30 zile, însoțită de anexă cu detalierea unitară a componentelor prețului, conform livrărilor solicitate;
2. Asumarea activităților solicitate pentru prestator, conform prezentei cereri de oferte;
3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să reiasă că obiectul de activitate al ofertantului corespunde activităților contractului;



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iași  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal:4540461; e-mail [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro),  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)

4. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; Lista persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante: Primar - Dan V. Niță, viceprimar - Bulibașa Vasile, Secretar - Ursanu Ancuța Lenuța, TAPU SARDARIU ADRIAN - șef serviciu tehnic, MILEA IOAN BOGDAN - șef poliție locală, membri UIP: IFTIMIE VIOLETA, BUTNĂRICĂ ROXANA, BURCUȚĂ ELENA, KAZEMI SAMAD, DELIU MARIUS, LEONTE RAMONA IULIANA, Compartiment audit: Ghilan Mihai, Consilierii locali: Andrian Neculai, Apostol Ilie, Bulbașa V. Vasile (viceprimar), Cojocaru Gheorghe, Costin C. Ilie, Enache Elena, Frunză Florin, Iftimie Gheorghiiță, Ilie Vasile, Lupu Radu, Mertic Constantin, Popa Serafim, Popescu Gh. Anina, Popescu Nicolae, Tanana V. Mihai, Tunză C. Viorel, Vicol Gheorghe, Vieru Alexandru Mihail
5. Documente din care să rezulte experiență similară a Prestatorului, privind îndeplinirea unui contract de servicii de informare și publicitate.

Anexe, parte integrantă din prezenta cerere de oferte:

- Anexa III "MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE", a contractului de finanțare
- Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2007-2013, care poate fi accesat la următoarea adresă de web: <http://www.fonduri-ue.ro/index.php?sectionId=169>

Manager de proiect  
IFTIMIE VIOLETA

Responsabil juridic și nereguli  
BURCUȚĂ ELENA

Responsabil publicitate și administrativ  
KAZEMI SAMAD

15



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iași  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal:4540461; e-mail [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro),  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)