



# PRIMARIA COMUNEI MIROSLAVA

CABINET PRIMAR



NR. 31871 / 20.10.2016

Către,  
S.C. SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL

Conform contract de prestare de servicii nr. 88/2016, încheiat între Comuna Miroslava, județul Iasi și S.C. SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, vă transmitem prezentul :

## ORDIN DE ÎNCEPERE A SERVICIILOR :

- servicii de deszapezire  
- servicii de combatere polei  
pe caile publice din comuna Miroslava în perioada octombrie/noiembrie 2016- 31 martie 2017.

Ordinul intră în vigoare la data de 20.10.2016,  
Termenul de finalizare al serviciilor : conform contract.

PRIMAR,  
DAN NIȚĂ  
  


Întocmit,  
Consilier, Elena Burecuță



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iasi  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001:2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi. CP: 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal: 4540461; e-mail: [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro);  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)



# PRIMARIA COMUNEI MIROSLAVA

BIROU ACHIZITII PUBLICE



Nr. 31880 / 20.10 : 2016

## CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

Nr. 88 din 20.10 : 2016

### 1. Parti contractante

Intre autoritatea contractanta, **COMUNA MIROSLAVA**, cu sediul in com. Miroslava, judetul Iasi, telefon 0232 295 680, fax 0232 236 860, numar de inmatriculare cod fiscal 4540461, cont Trezoreria Iasi reprezentata prin d-l Nita Dan, primar si d-l Rusu Ilie, contabil, in calitate de **achizitor**, si

**S.C. SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL IASI**, inmatriculata la nr. J22/370/2008 in Registrul Comertului, C.U.I. 24599943, atribut fiscal RO, cu sediul in localitatea Miroslava, comuna Miroslava, judetul Iasi, tel./fax. 0332/424001, avand contul nr. RO49TREZ4065069XXX13340, deschis la Trezoreria Iasi, reprezentata prin ing. Maitei Dorinel, avand functia de Administrator, in calitate de **prestator**,

a intervenit prezentul contract.

### 2. Obiectul si pretul contractului

2.1. Prestatorul se obliga sa presteze urmatoarele servicii :

- servicii de dezapezire
- servicii de combatere polei

pe cile publice din comuna Miroslava in perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate in prezentul contract.

2.2. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de:

- 46,38 lei/ora fara TVA pentru servicii de dezapezire cu buldoexcavatorul
- 48,92 lei /ora fara TVA pentru servicii de dezapezire cu incarcator frontal JCB
- 43,07 lei /ora fara TVA pentru servicii de dezapezire cu tractor cu lama
- 59,73 lei /ora fara TVA pentru servicii de combatere polei prin imprastiere material antiderapant cu buldoexcavatorul
- 43,07 lei /ora fara TVA pentru servicii de combatere polei prin imprastiere material antiderapant cu tractor+ sararita
- 62,27 lei/ora fara TVA pentru servicii de combatere polei prin imprastiere material antiderapant cu incarcatorul frontal

Materialul antiderapant este asigurat de catre beneficiar.

2.3. **Modalitati de lucru** : contractul intra in vigoare la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor.

### 3. Durata contractului

3.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile mentionate la art. 2.1. in sezonul iarna 2016-2017, incepand cu data emiterii ordinului de incepere a serviciilor in functie de necesitate.

### 4. Definitii

4.1. In prezentul contract urmatoarii termini vor fi interpretati astfel:



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal: 4540461; e-mail: [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro);  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)

- a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un prestator de servicii, in calitate de prestator;
- b) achizitor si prestator - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitati a caror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau alte asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- g) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu poate fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respective indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- h) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

## 5. Documentele contractului

5.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) rapoartele de activitate aprobate si insusite de catre autoritatea contractanta
- b) oferta de pret
- c) referatul de necesitate

## 6. Standarde

6.1. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator in propunerea sa tehnica.

## 7. Caracterul confidential al contractului

7.1.(1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

7.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta, sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvalui informatia.

## 8. Drepturi de proprietate intelectuala

8.1. Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi. CP: 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal: 1540461; e-mail: [secretaria@primariamiroslava.ro](mailto:secretaria@primariamiroslava.ro);  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

c) materialele vor fi puse la dispoziția prestatorului de către beneficiar.

#### **9. Garanția de bună execuție a contractului**

9.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul.

#### **10. Responsabilitățile prestatorului**

10.1.(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, cu înțeles în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **11. Responsabilitățile achizitorului**

11.1. Achizitorul are obligația de a plăti prețul stabilit prin contract.

#### **12. Recepție și verificare**

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

13.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

13.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul stabilit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

#### **14. Modalități de plată**

14.1. Plata facturilor se va realiza de către achizitor în termen de 30 de zile de la data facturării și recepției serviciilor, conform rapoartelor de activitate întocmite de către prestator și înscrise de către achizitor, rapoarte ce constituie parte integrantă la prezentul contract.

#### **15. Actualizarea prețului contractului**

15.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, din contract, conform art. 2.2.



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iași  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001:2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;  
tel: 0232 395 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal: 454016; e-mail: secretariat@primariamiroslava.ro;  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)

## 16. Amendamente

16.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unei circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## 17. Penalitati, daune-interese

17.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,02%/zi de intirziere din pretul contractului

17.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 14.1, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,02%/ zi de intirziere din plata neefectuata.

## 18. Rezilierea contractului

18.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii .

18.2. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

18.3. In cazul prevazut la clauza 18.2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## 19. Cesiunea

19.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

## 20. Forta majora

20.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

20.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicial drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

20.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

20.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea deplin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## 21. Solutionarea litigiilor

21.1. Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului

21.2. Daca in 15 zile dupa inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele competente potrivit legislatiei in vigoare.

## 22. Limba care guverneaza contractul



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001:2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP. 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cost  
local: 4540161; e-mail: secretariat@primariamiroslava.ro;  
www.primariamiroslava.ro

Limba care guverneaza contractul este limba romana

### 23. Comunicari

23.1.(1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

23.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

### 24. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania

25. Prezentul contract a fost incheiat astazi 20.10.2016 in doua exemplare cite unul pentru fiecare parte ,cu aceeasi forta juridica.

Achizitor,

Comuna Miroslava

PRIMAR,

DAN NISTOR

SECRETAR,

URSANU ANCUTA LENUTA

CONTABIL,

RUSU ILIE

CONSILIER JURIDIC,

DUMITRESCU LORELI

CONSILIER,

BURCUTA ELENA

VIZAT CFP

INSPECTOR RUSU IONUT ROBERT

Prestator,

S.C.Servicii Publice Miroslava S.R.L.  
ADMINISTRATOR.



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008.

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 421 444; Cod  
fiscal: 4540461; e-mail: secretariat@primariamiroslava.ro;  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)