



PRIMARIA COMUNEI MIROSLAVA

BIROU ACHIZITIIL PUBLICE



Nr. 34.905 / 18.11. 2016

CONTRACT DE INCHIRIERE UTILAJE

I. PARTILE CONTRACTANTE

Intre

COMUNA MIROSLAVA, JUDETUL IASI , cu sediul in comuna Miroslava, cod fiscal 4045461, tel. 0232/295680 , fax. 0232/236860, 0332/424444, cont deschis la Trezoreria Iasi , reprezentat legal prin Dan Nita – primar , Ilie Rusu – Contabil , in calitate de locatar, pe de o parte
si

S.C. STRIMAK SRL , cu sediu in Str. Olga Sturdza nr. 20, sat Miroslava, comuna Miroslava, jud. Iasi ,cod postal 707305, tel./fax. 0332.819873 , numar de inmatriculare J22/372/2010, cod fiscal RO 26658728, cont RO18BRDE240SV51877142400 deschis la BRD Iasi , reprezentata prin dl. Pantirasu Iulian avind fuctia de Administrator , in calitate de locator pe de alta parte

La data de 18.11.2016 , la sediul Primariei comunei Miroslava , au convenit sa incheie prezentul contract de inchiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Locatorul va pune la dispozitia locatarului pentru **servicii de dezapezire urmatoarele utilaje cu dotari si echipamente conform oferta :**

- greder
- Buldoexcavator
- Incarcator frontal

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Inchirierea utilajului ce face obiectul contractului se va face incepind cu data de 18.11.2016 pana la 31.03.2017.

3.2.La expirarea termenului prevazut (in caz de necesitate) , partile pot conveni prelungirea prezentului contract. Prelungirea se va face numai cu acordul scris si expres al partilor , consemnat intr-un act aditional.

IV. MODALITATI DE PLATA



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod

4.1. Locatarul va plati locatorului urmatoarele sume de bani pentru bunul inchiriat :

- 150 lei/ora fara TVA utilizare greder
- 100 lei/ora fara TVA utilizare buldoexcavator
- 120 lei/ora fara TVA utilizare incarcator frontal

4.2. Contravaloarea serviciilor se va achita de catre locatar , in baza rapoartelor de activitate confirmate de catre beneficiar.

V. INTRETINEREA UTILAJELOR

5.1. Prestatorul va suporta cheltuielile de intretinere si reparatii.

5.2. Beneficiarul nu va fi raspunzator de uzura utilajului datorata folosirii acestuia si nici de deprecierea valorii echipamentelor.

VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

6.1. Drepturile si obligatiile locatorului

Locatorul are urmatoarele obligatii:

- Sa respecte programul de executie a lucrarilor locatarului;
- Sa asigure combustibilul necesar functionarii utilajului;
- Deserventul de utilaj va respecta programul de lucru si disciplina de lucru ale locatarului , va respecta normele de protectia muncii specific utilajului pe care lucreaza;
- Sa suporte cheltuielile de intretinere a utilajului si sa suporte orice deteriorare a utilajului aparuta ca urmare a exploatarii lor;
- Sa respecte termenul de realizare a serviciilor .

6.2. Drepturile si obligatiile locatarului

Locatarul are urmatoarele obligatii:

- Sa asigure termenele si modalitatile de plata prevazute in prezentul contract.

Plata facturilor se va efectua la 60 de zile de la data facturarii si receptiei de catre beneficiar a serviciilor prestate.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Contractul va inceta in urmatoarele situatii:

- La expirarea termenului de inchiriere
- Prin acordul ambelor parti

VIII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

8.1. Partile se obliga reciproc sa execute intocmai si la timp obligatiile asumate prin prezentul contract.

8.2. In cazul neexecutarii sau executarii cu intarziere a oricarei obligatii asumate prin prezentul contract, prestatorul va fi obligat la plata de penalitati de 0,02 %/zi calculate la valoarea contractului.



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro

8.3. In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termen de 60 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 6.2., acesta are obligatia de a plati , ca penalitati , o suma echivalenta cu 0,02%/zi de intarziere din plata neefectuata.

IX. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

9.1. Prestatorul si beneficiarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila , prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi in legatura cu interpretarea sau executarea contractului.

9.2. Daca locatorul si locatarul nu ajung la o intelegere amiabila, litigiul va fi solutionat de catre instantele competente potrivit legilor in vigoare.

Prezentul contract s-a incheiat astazi 18.11.2016 la sediul Primariei comunei Miroslava , judetul Iasi in doua exemplare cite unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Comuna Miroslava

PRIMAR,

Dan MITA

CONTABIL,

Rusu Ilie

SECRETAR,

Ursanu Ancuta Lenuta

CONSILIER JURIDIC,

Dumitrescu Lorela

CONSILIER,

Burcuta Elena

VIZAT CFP

Rusu Ionut Robert

Furnizor,

SC STRIMAK SRL

Administrator,

Pantirasu Iulian



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro