



ANUNȚ

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA MIROSLAVA, prin Comisia de selecție, asistată de expert independent **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL**, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Administrator al Societății **MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL**, întreprindere publică al cărei asociat majoritar este, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii pentru poziția de ADMINISTRATOR sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată la o instituție de învățământ superior acreditată, absolvite cu diploma de licență în domeniul economic / juridic / tehnic;
2. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
3. Capacitatea deplină de exercițiu;
4. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe bază de documente medicale;
5. Să nu aibă înscriseri în cazierul fiscal și judiciar cu privire la condamnări pentru infracțiunile menționate la punctul 9 de mai jos;
6. Să nu fie incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii;



7. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani;
8. Să aibă experiență în domeniile care oglindesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori;
9. Să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare (abrogată prin Legea nr 129/11.07.2019 pentru prevenirea și combaterea spalarii banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative) pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

Conditii specifice

1. Studii superioare de lungă durată la o instituție de învățământ superior acreditată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic / juridic / tehnic;
2. Minim 5 ani de experiență profesională în domeniul de activitate al societății sau în domenii conexe relevante (domeniul comercial, domeniul tehnic);
3. Experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus;
4. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011/109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);
5. Alinierea cu Scrisoarea de așteptări (pentru candidații selectați în lista scurtă).

Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de așteptări.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricei profilului administratorului.

Criteriile sunt măsurate, de regulă, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă “Novice” și 5 înseamnă “Expert”.

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008
www.primariamiroslava.ro

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae
- Documente/adeverință în original din care rezultă experiența în administrarea /managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat.
- Copie carnet de muncă și extras Revisal sau adeverință după caz.
- cazier judiciar / declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 1***;
- cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 2***;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 3***;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele sale personale în cadrul procedurii de recrutare și selecție conform **formular nr. 4**;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform **formular nr. 5**;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform **formular nr.6**.

*** Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost aduse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Comisia de selecție și Expertul independent își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, documente/ informații noi care pot clarifica anumite aspecte din dosarul de candidatură.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare:



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008
www.primariamiroslava.ro

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.

www.primariamiroslava.ro și pe site-ul Societății: www.primariamiroslava.ro și pe site-ul Societății **MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.**: www.miroslavaindustrial.ro

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **06.09.2019, inclusiv, ora 12:00** la Registratura Primăriei Comunei Miroslava, Județul Iasi, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat “Candidatura pentru funcția de Administrator al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL”, precum numele și prenumele candidatului. Obligativu dosarul se va depune și în format electronic pe adresa expertului independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, respectiv aconsiliu@gmail.com

Plicurile conținând dosarele candidațiilor ajunse (înregistrate) după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate pe site-ul Autorității Publice Tutelare și Societății **MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.**, precum și la sediul Autorității Publice Tutelare.

Relații suplimentare se pot obține la Primăria Comunei Miroslava, telefon 0232 295 680, și la expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, telefon: 0799.35.85.82.



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008
www.primariamiroslava.ro

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.

FORMULAR 1

DECLARAȚIE

privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, s.c. _____, ap. _____, posesor al/a
C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la
data _____ de _____, telefon fix: _____, telefon mobil
_____, e-mail: _____, ca și aplicant/ă pentru
poziția de Administrator la Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL,
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,
declar pe proprie răspundere că **nu am înscrisuri în cazierul judiciar cu privire la
condamnări pentru următoarele infracțiuni: gestiune frauduloasă, abuz de
încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau
luare de mită, infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii,
infracțiuni de corupție, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, pentru
infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea
spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și
combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările
ulterioare (abrogată prin Legea nr 129/11.07.2019 pentru prevenirea și
combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru
modificarea și completarea unor acte normative) pentru infracțiunile prevăzute de
Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență,
cu modificările și completările ulterioare.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de
recrutare/selecție pentru poziția de Administrator al Societății MIROSLAVA
INDUSTRIAL PARC SRL.

Data, _____

Semnătura, _____



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iași
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008
www.primariamiroslava.ro

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.

FORMULAR 2

DECLARAȚIE privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, s.c. _____, ap. _____, posesor al/a
C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la
data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil
_____, e-mail: _____, ca și aplicant/ă pentru
poziția de Administrator la Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL,
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,
declar pe proprie răspundere că **nu am cazier fiscal**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de
recrutare/selecție pentru poziția de Administrator al Societății MIROSLAVA
INDUSTRIAL PARC SRL.

Data, _____

Semnătura, _____



FORMULAR 3

DECLARAȚIE privind adeverința medicală

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, s.c. _____, ap. _____, posesor al/a
C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la
data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil
_____, e-mail: _____, ca și aplicant/ă pentru
poziția de Administrator la Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL,
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,
declar pe proprie răspundere că **sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere
medical.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de
recrutare/selecție pentru poziția de Administrator al Societății MIROSLAVA
INDUSTRIAL PARC SRL.

Data, _____

Semnătura, _____



FORMULAR 4

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____, având CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unei poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE Nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008
www.primariamiroslava.ro

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.

FORMULAR 5

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE
CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția de Administrator la Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Administrator al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume)

(Semnătura)



FORMULAR 6

DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de Administrator la Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu mă aflu întruna din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011** (nu sunt incapabil/ă și nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului) **și nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.**

Declar că nu am fost condamnat(a) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(a) cu exercitarea funcției.

Declar ca nu am fost destituit(a) dintr-o funcție publică, nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani și nu am fost revocat ca administrator sau director al unei societăți publice sau private sau al unei regii autonome în ultimii 5 ani;

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/selecție pentru poziția de Administrator al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL

Data,

Semnătura ,



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008
www.primariamiroslava.ro

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.