



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

Nr. 46148/ 05.11.2019

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială a comunei Miroslava, județul Iași organizează la sediul instituției examen de promovare în grade profesionale imediat superioare a personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, în data de **18.11.2019, ora 10:00-proba scrisă**.

Compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, pentru care se organizează concurs de promovare în grad profesional sunt următoarele:

Compartiment Atragere Fonduri Nerambursabile și Implementare Proiecte:

- din consilier, clasa I, grad profesional debutant în consilier, clasa I, grad profesional asistent - 1 post;

Compartiment financiar contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale

- din referent, clasa a-III-a, grad profesional debutant în referent, clasa a-III-a, grad profesional asistent – 1 post

Centrul de zi pentru copii, sat Cornești:

- din educator, clasa a-III-a, grad profesional debutant în educator, clasa a-III-a, grad profesional asistent - 1 post

Condiții de participare la examenul de promovare, conform art. 554 alin.(5) și alin.(6) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

Pentru a putea participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul **foarte bine** la evaluarea performanțelor profesionale individuale în care acesta s-a aflat în activitate, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și avizat de către conducătorul Unității Administrativ-Teritorială, comuna Miroslava, județul Iași.

Probele pentru concurs sunt stabilite conform art.43, alin.(1) din H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- selecția de dosare;
- probă scrisă;

Anunțul privind examenul de promovare se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției publice, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea aceluia.

Condiții de desfășurare a concursului:

-data până la care se pot depune dosarele: în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la avizierul Primăriei comunei Miroslava și pe site-ul instituției: www.primariamiroslava.ro la secțiunea: **Informații de interes public** - subsecțiunea : **Anunțuri concursuri**.





COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

-data, ora și locul desfășurării probei scrise: **18.11.2019 ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Miroslava, județul Iași

- bibliografia aferentă este prevăzută în Anexa la prezentul anunț;
- modalitatea de desfășurare a concursului.

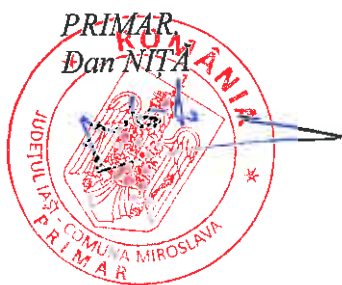
Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copia raportului de evaluare a perioadei de stagiu pentru personalul contractual debutant;
- formularul de înscriere

Bibliografia de concurs - conform anexei la prezenta adresă;

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei comunei Miroslava și pe site-ul www.primariamiroslava.ro la secțiunea : Informații de interes public-subsecțiunea – Anunțuri concursuri.

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Miroslava și la telefon 0232/295680, int.13.



Secretar general al comunei Miroslava,
Anca-Lenuța URSANU

Întocmit,
Compartiment resurse umane
Costina-Iuliana COVALIU

„Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității”
COVALIU COSTINA-IULIANA



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

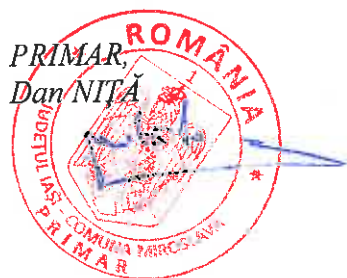
Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării examenului de promovare în grad profesional imediat superior, din educator, clasa a-III-a, grad profesional debutant în educator, clasa a-III-a, grad profesional asistent – CENTRUL DE ZI PENTRU COPII, SAT CORNEȘTI

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ.
3. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 797/2017 privind aprobarea regulmentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială;



Întocmit,
Consilier resurse umane
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA





COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării examenului de promovare în grade profesionale imediat superioare, din consilier, clasa I, grad profesional debutant în consilier, clasa I, grad profesional asistent - COMPARTIMENT ATRAGERE DE FONDURI NERAMBURSABILE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ.
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.911/10.08.2007 al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței guvernului nr.29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin legea nr.249/2007.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.11/2007 pentru modificarea și completarea ordonanței de urgență a guvernului nr.63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către comunitatea europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora.
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR,
Dan NIȚĂ



Întocmit,
Consilier resurse umane
Costina-Iuliana COVALIU


"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării examenului de promovare în grade profesionale imediat superioare, din referent, clasa a-III-a, grad profesional debutant în referent, în referent, clasa a-III-a, grad profesional asistent - Compartiment financiar contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale

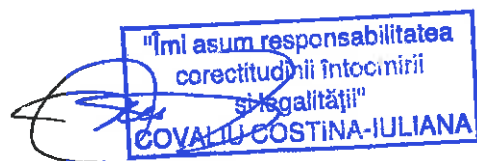
- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ.
- O.M.F.P nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, actualizat cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.F.P nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.1792/2002, actualizat 2017, privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completărilor ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR,
Dan NIȚĂ



Întocmit,
Consilier resurse umane
Costina-Iuliana COVALIU



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro