



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr.29575/11.07.2019

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs în data de **05 august 2019, ora 10:00** - proba scrisă, pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacantă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, după cum urmează :

- **COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE – Birou Investiții & Achiziții publice - perioadă nedeterminată:**

- Consilier, clasa I, grad profesional II- 1 post ;

Data și ora probei de interviu vor fi stabilite ulterior de către comisia de concurs, în condițiile legii.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

Condiții generale : prevăzute de art.3 din H.G. nr.286/2011, modificată și completată prin H.G. nr.1027/2014 :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- **COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE – Birou Investiții & Achiziții publice - perioadă nedeterminată:**

- Consilier, clasa I, grad profesional II- 1 post ;

Studii : studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în domeniul : **Drept.**

Vechime : 3 (trei) ani în specialitatea studiilor absolvite.

Acte necesare pentru participarea la concurs:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT RESURSE UMANE

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae.

Notă : Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă. Termenul de depunere a contestațiilor este de 48 de ore de la afișarea rezultatelor fiecărei probe.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data **24 iulie 2019, ora:15:00.**

Relații suplimentare la nr.tel. 0232/295680, int.13.

PRIMAR,
Dan NITĂ



SECRETAR,
Ancuța-Lenuța URSANU

"Îmi asum în totalitate
responsabilitatea
asupra legalității"

ÎNTOCMIT,
Compartiment Resurse Umane
Consilier, Covaliu Costina-Iuliana

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA





COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional II-compartiment achiziții publice din cadrul biroului de investiții & achiziții publice - Direcția Tehnică din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași

- 1) Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Codul de procedură civilă-Cartea a-II-a, Cartea a -V-a (n.r.Legea nr.134/2010), cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Codul civil-Cartea a-III-a despre bunuri (n.r.Legea nr.287/2009), cu modificările și completările ulterioare.
- 5) Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 7) Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- 8) Ordonanța Guvernului României nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 9) Ordonanța de Guvern nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.
- 10) Ordonanța de urgență nr.27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare.
- 11) Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 12) Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 13) H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată și completată prin H.G. nr.343/2017.
- 14) H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 15) Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR
Dan NIȚĂ



SECRETAR,
Ancuța-Lenuța URSANU

Ancuța-Lenuța URSANU
"mi asum în totalitate
responsabilitatea
asupra legalității"

Întocmit,
Consilier resurse umane

Costina-Iuliana SOVAIE
"mi asum în totalitate
responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"

COSTINA IULIANA



Primaria Comunei Miroslava, Județul Iași
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro