



Nr. 6721 /11.02.2019

## ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs în data de 12 martie 2019, ora 10:00 - proba scrisă, pentru ocuparea a 3 (trei) funcții contractuale de execuție vacante în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, după cum urmează :

- **COMPARTIMENT ATRAGERE DE FONDURI NERAMBURSABILE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE - perioadă determinată de 36 de luni :**
  - Consilier, clasa I, grad profesional IA- 1 post ;
  - Consilier, clasa I, grad profesional debutant – 1 post.
- **BIROU TEHNIC**
  - COMPARTIMENT URBANISM – Direcția tehnică - perioadă nedeterminată :**
  - Consilier, clasa I, grad profesional IA-1 post.

Data și ora probei de interviu vor fi stabilite ulterior de către comisia de concurs, în condițiile legii.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

**Condiții generale :** prevăzute de art.3 din H.G. nr.286/2011 :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice :**

- **COMPARTIMENT ATRAGERE DE FONDURI NERAMBURSABILE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE- perioadă determinată de 36 de luni :**

-Consilier, clasa I, grad profesional IA- post ;

**Studii :** studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în ramura de știință : Științe Administrative/ Științe economice/ Științe ale comunicării.

**Vechime:** minim 5 ani în specialitatea studiilor absolvite





COMUNA  
MIROSLAVA  
RESURSE UMANE



-Consilier, clasa I, grad profesional debutant – 1 post  
Studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în ramura de știință : Științe Administrative/ Științe economice/ Științe ale comunicării.  
Vechime: nu este cazul

• BIROU TEHNIC

COMPARTIMENT URBANISM – Direcția Tehnică- perioadă nedeterminată :

-Consilier, clasa I, grad profesional IA-1 post,

Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din ramurile de știință: Inginerie Civilă și Instalații sau Arhitectură și Urbanism.

Vechime: minim 5 ani în specialitatea studiilor absolvite

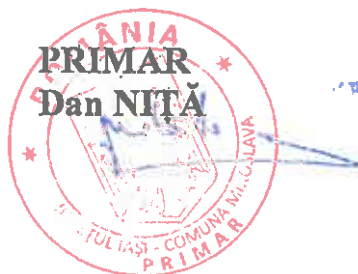
Acte necesare pentru participarea la concurs:

- copia actului de identitate.
- copii acte stare civilă.
- formularul de înscriere.
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului) .
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- curriculum vitae.

**Notă** : Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă. Termenul de depunere a contestațiilor este de 48 de ore de la afișarea rezultatelor fiecărei probe.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data 28.02.2019, ora:15:00.

Relații suplimentare la nr.tel. 0232/295680, int.14.



SECRETAR  
Ancuța-Lenuța URSANU

ÎNTOCMIT  
Compartiment Resurse Umane  
Consilier, Covaliu Costina-Iuliana

"Îmi asum responsabilitatea  
corectitudinii întocmirii  
și legalității"  
COVALIU COSTINA-IULIANA



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;  
tel. 0232 295 680, fax. 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal:4540461; e-mail [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro),  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)



# COMUNA MIROSLAVA



## BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de Consilier, clasa I, grad profesional IA Birou Tehnic, Compartiment Urbanism – Direcția Tehnică din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Miroslava, județul Iași

1. Constituția României.
2. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.50/1991 privind autorizarea exercitării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța de Guvern nr.27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții , cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
9. H.G nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind execuția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
10. H.G. nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordonanța de Guvern nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordonanța Guvernului nr.43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordinul nr.2701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului, cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.
14. Ordinul M.L.P.A.T nr.13N/1999 privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.G. și R.L.U. cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
16. Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR  
NIȚĂ DAN



SECRETAR  
URSANU ANCUȚA-LENUȚA



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008  
[secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro)

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal:4540461; e-mail

[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)



# COMUNA MIROSLAVA



## BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de Consilier, clasa I, grad profesional IA și Consilier, clasa I, grad profesional debutant, COMPARTIMENT ATRAGERE DE FONDURI NERAMBURSABILE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- Constituția României.
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.339/3.12.2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.
- Ordinul nr.911/10.08.2007 al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței guvernului nr.29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin legea nr.249/2007.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.11/2007 pentru modificarea și completarea ordonanței de urgență a guvernului nr.63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către comunitatea europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora.
- Hotărârea Guvernului nr.1306/24.10.2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR  
NIȚĂ DAN

SECRETAR  
URSANU ANCUȚA-LENUȚA



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008  
secretariat@primariamiroslava.ro

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal:4540461; e-mail

[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)