



COMUNA MIROSLAVA

SECRETAR



ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs în data de **20 mai 2019, ora 10:00** - proba scrisă, pentru ocuparea a 2 (două) funcții publice de execuție vacante în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, după cum urmează :

- ❖ **1 (una) funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional Superior- Compartiment Achiziții publice-Birou Investiții & Achiziții publice, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași;**
- ❖ **1 (una) funcție publică de execuție vacantă de politist local, clasa I, grad profesional Superior - Compartiment Verificare Agenți economici-Birou Poliție Locală Miroslava, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași.**

Probele stabilite pentru concurs :

- selecția de dosare ;
- probă scrisă ;
- interviu.

Condiții de desfășurare a concursului:

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a.

Data, ora și locul organizării probei scrise : **20 mai 2019 ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Miroslava, județul Iași.

Condiții de participare la concurs :

- **Condiții generale** conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
 - g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;



• **Condiții specifice:**

❖ **Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior – Compartiment Achiziții publice-Birou Investitii & Achiziții publice:**

Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia în ramura: Științe juridice.

Vechime: în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: 7 ani.

❖ **Pentru funcția publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional Superior -Compartiment Verificare Agenți Economici- Birou Poliție Locală Miroslava:**

Studii: studii universitare de licență absolvite cu dipomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a aceșeia, în domeniul: Științe inginerești.

Vechime: în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: 7 ani.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data **06 mai 2019, ora:15:00** și vor conține documentele obligatorii prevăzute de art.49 din H.G. nr. 611/2008 privind desfășurarea concursului de recrutare a funcționarilor publici:

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de licență, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz, în domeniul stabilit;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

*****Notă:** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe documentele obligatorii solicitate ce vor alcătui dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, astfel dacă va fi declarat admis va avea obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului.

Bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei Comunei Miroslava și pe site-ul www.primariamiroslava.ro, secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea Anunțuri concursuri.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei comunei Miroslava și de pe pagina de internet a instituției: www.primariamiroslava.ro, secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea Anunțuri concursuri.

PRIMAR
Dan NITA



SECRETAR
Ancuța-Lenuța URSANU

ÎNTOCMIT
Consilier, Resurse umane,
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA

"Îmi asum în totalitate
responsabilitatea
asupra legalității"



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



COMUNA MIROSLAVA



BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de polițist local, clasa I, grad profesional superior-Compartiment Verificare Agenti Economici din cadrul Biroului de Poliție Locală Miroslava din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.155/2010 privind Poliția Locală, cu modificările și completările ulterioare.
8. H.G. nr.1332/2010 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare.
9. O.G nr.2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr.12/1990 privind Protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordonanța de Guvern nr.27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordonanța de Guvern nr.90/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul administrației publice cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea nr.227/2015 privind Noul Cod Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
16. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
17. H.G. nr.478/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
18. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv, republicările și completările acestora.

PRIMAR

Dan NIȚĂ



SECRETAR

Ancuța-Lenuța URȘANU



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

„Îmi asum în totalitate
responsabilitatea
asupra legalității”

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior- compartiment achiziții publice din cadrul biroului de investiții și achiziții publice-Direcția Tehnică din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași

- 1) Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- 7) Codul de procedură civilă- Cartea a II-a, Cartea a V-a (n.r. Legea nr.134/2010).
- 8) Codul civil-Cartea a III-a-Despre bunuri (n.r. Legea nr.287/2009).
- 9) Legea nr.53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- 10) Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III, Titlul VII, Titlul VIII, cu modificările și completările ulterioare.
- 11) Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 12) Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 13) Legea nr.18/1991, Legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare.
- 14) Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.
- 15) Ordonanța de urgență nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare.
- 16) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 17) Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- 18) Ordonanța Guvernului României nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 19) Ordonanța Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 20) Ordonanța de Guvern nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.
- 21) Ordonanța de urgență nr.27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare.





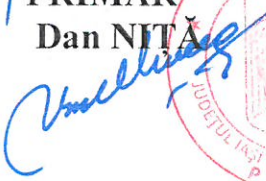
COMUNA MIROSLAVA



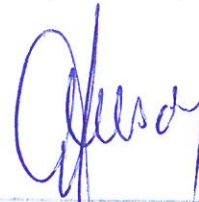
22) Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările și completările acestora.

1 PRIMAR
Dan NITA



SECRETAR
Ancuța-Lenuța URSANU



"Îmi asum în totalitate
responsabilitatea
asupra legalității"

