



COMUNA MIROSLAVA

SECRETAR



Nr. 2/3/6/12.07.2017

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroszlava, județul Iași, organizează concurs în data de **17 august 2017, ora 10:00** și în data de **21 august 2017-interviul, ora 12:00**, pentru ocuparea a **5 (cincii) funcții publice vacante din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Miroszlava**, după cum urmează:

- ❖ **1 (una) funcție publică de conducere vacantă de Șef Birou Investiții și Achiziții Publice, clasa I**, în cadrul Biroului Investiții și Achiziții Publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Miroszlava, județul Iași;
- ❖ **1 (una) funcție publică de execuție vacantă de Polițist local, clasa I, grad profesional Debutant-Compartiment Ordine Publică** din cadrul Serviciului de Poliție Locală Miroszlava;
- ❖ **1 (una) funcție publică de execuție vacantă de Polițist local, clasa III, grad profesional Debutant-Compartiment Circulație** din cadrul Serviciului de Poliție Locală Miroszlava;
- ❖ **1 (una) funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa II, grad profesional Superior-Compartiment Urbanism** din cadrul Serviciului Tehnic;
- ❖ **1 (una) funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional Debutant** în cadrul Compartimentului Relații Publice și Registratură din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Miroszlava, județul Iași.

Condiții de participare la concurs :

- **Condiții generale:**conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Condiții specifice:**
- ❖ **Pentru funcția publică de conducere vacantă de Șef Birou Investiții și Achiziții Publice, clasa I**, în cadrul Biroului Investiții și Achiziții Publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Miroszlava, județul Iași:
Studii: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: Științe Juridice.
Vechime:- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: 2 ani.

- ❖ **Pentru funcția publică de execuție vacantă de Polițist local, clasa I, grad profesional Debutant-Compartiment Ordine Publică** din cadrul Serviciului de Poliție Locală Miroszlava:



Primaria Comunei Miroszlava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroszlava, Comuna Miroszlava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



COMUNA MIROSLAVA

SECRETAR



Studii: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: Științe Administrative, specializarea Administrație Publică.

Vechime:- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: nu este cazul.

- ❖ Pentru funcția publică de execuție vacantă de Polițist local, clasa III, grad profesional Debutant-Compartiment Circulație din cadrul Serviciului de Poliție Locală Mirolava:

Studii: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Vechime:- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: nu este cazul.

- ❖ Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa II, grad profesional Superior-Compartiment Urbanism din cadrul Serviciului Tehnic:

Studii: studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă în ramura de știință: Științe inginerești.

Vechime:- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: 9 ani.

- ❖ Pentru funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional Debutant în cadrul Compartimentului Relații Publice și Registratură din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Mirolava, județul Iași:

Studii: - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Vechime:- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: nu este cazul.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Mirolava, județul Iași, până la data 07.08.2017, ora 15:30.

Bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei comunei Mirolava și pe site-ul www.primariamiroslava.ro.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei comuna Mirolava și la telefon 0232/295680, int.13.

PRIMAR
NIȚĂ DAN



SECRETAR
URSANU ANCUȚA-LENUȚA

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
Buruță Elena



Primaria Comunei Mirolava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Mirolava, Comuna Mirolava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



COMUNEI MIROSLAVA

PRIMAR



BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional Debutant-Compartment Ordine Publică din cadrul Serviciului de Poliție Locală Miroslava

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.155/2010 privind Poliția Locală, cu modificările și completările ulterioare.
5. H.G. nr.1332/2010 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare.
6. O.G nr.2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.12/1990 privind Protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța de Guvern nr.27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordonanța de Guvern nr.90/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul administrației publice cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu completările și modificările ulterioare.
11. Legea nr.161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr.227/2015 privind Noul Cod Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
15. H.G. nr.478/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
16. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
17. Ordonanța de Guvern nr.27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv, republicările și completările acestora.

PRIMAR
NIȚĂ DAN



SECRETAR
URSANU ANCUȚA LENUȚA



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



COMUNEI MIROSLAVA

PRIMAR



BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de polițist local, clasa III, grad profesional Debutant-Compartiment Circulație din cadrul Serviciului de Poliție Locală Miroslava

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.155/2010 privind Poliția Locală, cu modificările și completările ulterioare.
5. H.G. nr.1332/2010 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare.
6. O.G nr.2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.12/1990 privind Protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța de Guvern nr.27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordonanța de Guvern nr.90/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul administrației publice cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu completările și modificările ulterioare.
11. Legea nr.161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr.227/2015 privind Noul Cod Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
15. H.G. nr.478/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
16. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
17. Ordonanța de Guvern nr.27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv, republicările și completările acestora.

PRIMAR
NIȚĂ DAN



SECRETAR
URSANU ANCUȚA LENUȚA

„Am asumat răspunderea asupra legalității și corectitudinii informațiilor furnizate.”



Primăria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



COMUNEI MIROSLAVA

PRIMAR



BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional Superior-Compartiment Urbanism din cadrul Serviciului Tehnic

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
5. H.G. nr.478/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordonanța de Guvern nr.27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
10. Lege nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare-republicată, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr.10/ 995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr.839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
13. H.G. nr.525/1996 privind Regulamentul General de Urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
14. H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.
15. H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare ;
16. H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 4 -REGULAMENT privind urmarirea comportarii in exploatare, investitiile in timp si postutilizarea constructiilor, cu modificările și completările ulterioare.
17. Ordonanța de Guvern nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.
18. Ordonanța Guvernului nr.43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, cu modificările și completările ulterioare.



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



COMUNEI MIROSLAVA

PRIMAR



19. Ordinul nr.2701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului, cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.
20. Ordinul MLPAT nr.13N/ 1999 - metodologia de elaborare și conținutul cadru al PUG și RLU, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
NIȚĂ DAN



SECRETAR
URSANU ANCUȚA LENUȚA

"Îmi asigur că toate
responsabilitățile
asupra calității"



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



COMUNEI MIROSLAVA

PRIMAR



BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de Șef Birou Investiții și Achiziții Publice, clasa I, în cadrul Biroului Investiții și Achiziții Publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Miroslava, județul Iași

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
5. Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
6. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordonanța de Guvern nr.27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
9. O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune, de bunuri proprietate publică, cu modificările ulterioare;
10. H.G. nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
11. Ordonanța de Guvern nr.90/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul administrației publice, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare.
14. Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr.107/2009 privind aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificat de OPANRMAP nr.122/2009.
15. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



COMUNEI MIROSLAVA

PRIMAR



BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional Debutant în cadrul Compartimentului Relații Publice și Registratură din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Miroslava, județul Iași

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
NIȚĂ DAN



SECRETAR
URSANU ANCUȚA LENUȚA



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iași
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro