



ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs în data de **20 mai 2019, ora 13:00** - proba scrisă, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, după cum urmează :

- ❖ **1 (una) funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional Debutant-** Compartiment Autoritate Tutelară din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași;

Probele stabilite pentru concurs :

- selecția de dosare ;
- probă scrisă ;
- interviu.

Condiții de desfășurare a concursului:

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a.

Data, ora și locul organizării probei scrise : **20 mai 2019 ora 13:00**, la sediul Primăriei Comunei Miroslava, județul Iași.

Condiții de participare la concurs :

- **Condiții generale** conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
 - g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;



- **Condiții specifice:**

Studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în una din ramurile de știință : Sociologie / Științe juridice.

Vechime: nu este cazul.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data **06 mai 2019, ora:15:00** și vor conține documentele obligatorii prevăzute de art.49 din H.G. nr. 611/2008 privind desfășurarea concursului de recrutare a funcționarilor publici:

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de licență, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz, în domeniul stabilit;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

*****Notă:** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe documentele obligatorii solicitate ce vor alcătui dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, astfel dacă va fi declarat admis va avea obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului.

Bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei Comunei Miroslava și pe site-ul www.primariamiroslava.ro, secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea Anunțuri concursuri.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei comunei Miroslava și de pe pagina de internet a instituției: www.primariamiroslava.ro, secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea Anunțuri concursuri.

PRIMAR
Dan NIȚĂ



SECRETAR
Ancuța-Lenuța URSANU

ÎNTOCMIT
Consilier-Resurse Umane
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA

"Îmi asum în totalitate
responsabilitatea
asupra legalității"



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant-compartiment autoritate tutelară în cadrul Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava

- 1) Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- 7) Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare.
- 8) H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare.
- 9) Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare.
- 10) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
- 11) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 12) Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare.
- 13) O.U.G.nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare.
- 14) Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.
- 15) O.U.G.nr.65/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.
- 16) H.G.nr.329/2003- privind aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de protecție specială a persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.
- 17) H.G. nr.427-2001- privind aprobarea normelor metodologice privind încadrarea, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.
- 18) H.G. nr.1434/2004- privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 19) O.U.G.nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.





COMUNA MIROSLAVA



- 20) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- 21) Legea 166/2012 privind aprobarea O.U.G. nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare.
- 22) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 23) H.G. nr.679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR
Dan NIȚĂ



SECRETAR
Ancuța-Lenuța URSANU

"Îmi asum în totalitate
responsabilitatea
asupra legalității"



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro