



Nr.8816/26.03.2017

## ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs de recrutare în data de 24 aprilie 2017-proba scrisă, ora 12:00 și în data de 26 aprilie 2017-interviul, ora 12:00 pentru ocuparea a 6 (șase) funcții contractuale vacante din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, după cum urmează :

- Pe perioadă nedeterminată :
  - Șef Birou Energetic-1 post ;
- Pe perioadă determinată de 12 luni-Consilier, clasa I, grad profesional debutant-Centrul de Informare Turistică Miroslava-1 post ;
- Pe perioadă determinată de 36 luni :
  - Administrator public-1 post ;
  - Consilier, clasa I, grad profesional debutant-Compartiment Proiecte—1 post ;
  - Consilier, clasa I, grad profesional asistent-Compartiment Proiecte-1 post ;
  - Consilier, clasa I, grad profesional IA-Compartiment Proiecte-1 post ;

Condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale mai sus menționate sunt următoarele :

### Condiții generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarele de concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale mai sus enunțate, vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;





## COMUNA MIROSLAVA



c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului,  
d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit.b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### *A. Condiții specifice pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere vacantă de Șef Birou Energetic :*

Studii : studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în domeniul Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată.

Vechime : în specialitatea studiilor absolvite : minim 2 ani.

### *B. Condiții specifice pentru ocuparea pe perioadă determinată de 12 luni a funcției contractuale de execuție vacantă de Consilier, clasa I, grad profesional debutant-Centrul de Informare Turistică Miroslava :*

Studii : studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în domeniul: Științe Sociale-specializarea Istorie.

- Certificat de competențe profesionale de Tehnician în domeniul Turism;
- Cunoștințe de limba engleză-nivel bază
- Cunoștințe despre istoria, geografia, obiectivele turistice din comuna Miroslava
- Persoană comunicativă

Vechime : nu este cazul.

### *C. Condiții specifice pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale de conducere vacantă de Administrator Public :*



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal:4540461; e-mail [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro),  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)



## COMUNA MIROSLAVA



Studii : studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în unul din următoarele domenii : Științe economice/Științe administrative/Științe juridice/Științe tehnice.  
Vechime : în specialitatea studiilor absolvite : minim 5 ani (exepriența ca administrator public sau într-o altă funcție de conducere constituie un avantaj).

- ❖ **Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):**capacitate de exprimare (scris, vorbit, citit) în cel puțin o limbă de circulație internațională-nivel avansat;  
-cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) aptitudini de operare PC pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu-nivel avansat;
- ❖ **Elaborarea și prezentarea la dosarul de concurs a unui proiect de management** pentru eficientizarea activității la nivelul Unității Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași;
- ❖ **abilități, calități si aptitudini:**
  - organizare și coordonare;
  - analiză și sinteză;
  - control și identificare a deficiențelor;
  - planificare și acțiune strategică;
  - rezolvarea eficientă a problemelor;
  - comunicare eficace oral și în scris;
  - lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia;
  - bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general;
  - bune abilități în gestionarea resurselor umane;
  - capacitate de consiliere și îndrumare;
  - abilități de mediere și negociere ;

În cadrul interviului, se susține Proiectul de management cu referire la metode, strategii, programe, proiecte, măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management, urmărind realizarea unui management strategic, unitar care sa permită luarea deciziilor și punerea lor în aplicare într-un timp scurt și cu efecte benefice pentru cetățeni.

În vederea sprijinirii potențialilor candidați, pentru redactarea proiectului de management, primarul Comunei Miroslava, prin intermediul aparatului de specialitate, pune la dispoziția solicitanților informații privind activitatea autorității administrative publice locale și alte informații de interes public, în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Numirea în funcția de administrator public se va face prin Dispozitia Primarului Comunei Miroslava, judetul Iași, în condițiile legii, pe perioadă determinată, **dar nu mai mult decât mandatul primarului, aceasta fiind prevăzută în contractul de management.**

***D.Condiții specifice pentru ocuparea pe perioadă determinată de 36 de luni a funcției contractuale de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant-Compartiment Proiecte :***

Studii : studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în unul din domeniile: Științe administrative-specializarea Administrație Publică.

Vechime : -nu este cazul.





## COMUNA MIROSLAVA



*E. Condiții specifice pentru ocuparea pe perioadă determinată de 36 de luni a funcției contractuală de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent-Compartiment Proiecte :*

*Studii :* studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în domeniul: Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene- specializarea : Relații Internaționale și Studii Europene.

*Vechime :* minim 1 ani în specialitatea studiilor absolvite.

*F. Condiții specifice pentru ocuparea pe perioadă determinată de 36 de luni a funcției contractuală de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional IA- Compartiment Proiecte :*

*Studii :* studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în unul din domeniile: Științe economice.

*Vechime :* minim 5 ani în specialitatea studiilor absolvite.

Notă : Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Termenul de depunere a contestațiilor este de 48 de ore de la afișarea rezultatelor fiecărei probe.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, până la data 13.04.2017, ora 15:30.

Relații suplimentare la nr.tel. 0232/295680, int.13.

PRIMAR  
NITĂ DAN



SECRETAR  
URSANU ANCUȚA-LENUȚA





### BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere vacantă de Șef Birou Energetic

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora – cu modificările și completările în vigoare.
- Hotărârea nr.51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție – cu modificările și completările în vigoare la aceasta dată.
- Legea nr.123/2012, Legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul A.N.R.E. nr.28/2007 privind aprobarea Standardului de performanță pentru serviciul de distribuție a energiei electrice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul A.N.R.E. nr.4/2007 pentru aprobarea Normei tehnice privind delimitarea zonelor de protecție și de siguranță aferente capacităților energetice.
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Capitolele I-IV, Monitorul Oficial nr.646/26.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



SECRETAR  
URSANU ANCUȚA-LENUȚA





### BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată de 1 an a funcției contractuale de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant  
-Centrul de Informare Turistică Miroslava

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.282/2013 pentru modificarea O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G. nr.63/1997 privind stabilirea unor facilități pentru dezvoltarea turismului rural, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.187/1998 pentru aprobarea O.G. nr.63/1997 privind stabilirea unor facilități pentru dezvoltarea turismului rural, cu modificările și completările ulterioare.



SECRETAR  
URSANU ANCUȚA-LENUȚA





### BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale de conducere vacantă de Administrator Public

1. Constituția României;
2. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.18/1991, Legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr.169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.
9. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991și ale Legii nr.169/1997.
10. Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv de către stat în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989.
11. H.G. nr.890/2005, Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor.
12. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.
13. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică.
14. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
15. H.G. nr.478/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
16. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
17. Ordonanța de Guvern nr.27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.





18. Ordonanța de Guvern nr.90/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul administrației publice.
19. Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu completările și modificările ulterioare.
20. Legea nr.50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
21. Lege nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare-republicată, cu modificările și completările ulterioare.
22. Legea nr.350/2001- privind administrarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
23. O.G. nr.33/2002 - privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările ulterioare.
24. Legea nr.161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
25. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
26. O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune, de bunuri proprietate publică, cu modificările ulterioare;
27. H.G. nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
28. Legea nr. 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
29. O.G. nr.28/2008 - privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
30. Legea nr.227/2015 privind Noul Cod Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
31. Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală. cu modificările și completările ulterioare.
32. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
33. Legea nr.101/2006, actualizată, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
34. Legea nr.241/2006n privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
35. Ordonanța nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ROMANIA  
PRIMAR  
NITA DAN

SECRETAR  
URSANU ANCUȚA-LENUȚA



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal:4540461; e-mail [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro),  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)





### BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată de 36 luni a 3 (trei) funcții contractuale de execuție vacante în cadrul Compartimentului Proiecte din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava (consilier, clasa I, grad profesional debutant-1 post, consilier, clasa I, grad profesional asistent-1 post și consilier, clasa I, grad profesional IA-1 post)

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.339/ 3.12.2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale
- Hotărârea Guvernului nr.765/2007 pentru aprobarea constituirii comitetului de monitorizare a programului operațional regional 2007 – 2013 și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare al acestuia.
- Hotărârea Guvernului nr.764/2007 privind aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora.
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea Guvernului nr.651/24.05.2006 privind aprobarea politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006 – 2013.
- Hotărârea Guvernului nr.946/2006 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale.
- Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.
- Ordinul nr.911/10.08.2007 al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței guvernului nr.29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin legea nr.249/2007.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.11/2007 pentru modificarea și completarea ordonanței de urgență a guvernului nr.63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către comunitatea europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora.





- Hotărârea Guvernului nr.457/21.04.2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structural.
- Hotărârea Guvernului nr.1306/24.10.2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător.
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



SECRETAR  
URSANU ANCUȚA-LENUȚA

