

HOTĂRÂREA nr. 294 /22.09.2016

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei județene de fond funciar Iași

Comisia Județeană Iași pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, constituită prin Ordinul Prefectului emis de Prefectul județului Iași

Având în vedere adresa nr.6503/27.06.2016 emisă de comuna Aroneanu, județul Iași,, înregistrată la Instituția Prefectului județului Iași sub nr. 10743/27.06.2016

Având în vedere adresa nr.16860/1.06.2016 emisă de Primăria comunei Miroslava, înregistrată la Instituția Prefectului județului Iași sub nr.9339/02.06.2016

Având în vedere procesal verbal al ședinței Comisiei județene de fond nunciar din data de 05.09.2016

În temeiul art.12 alin.2 și al art.51 din Legea nr.18/1991 – *Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare* ;

În conformitate cu prevederile art.6 și 8 din *Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea Comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor*, aprobat prin H.G. nr.890/2005, *cu modificările și completările ulterioare*

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul de funcționare al Comisiei Județene Iași pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Orice alte dispoziții stabilite potrivit Hotărârii Comisiei județene de fond funciar nr.220/21.07.2015, 294/05.10.2015, 299/03.11.2015, 285//19.09.2014,175/09.05.2016 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Prezenta hotărâre a Comisiei Județene Iași pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor va fi comunicată membrilor Comisiei Județene de fond nunciar, Garda Forestieră Suceava, Direcția Silvică Iași, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași precum celor 98 Comisii comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din județul Iași,, prin e-mail și prin afișarea pe site-ul Instituției Prefectului –județul Iași

PREȘEDINTE,
MARIAN GRIGORAȘ
PREFECT



Secretar,
RĂZVAN BOGDAN ABALAȘI
Subprefect

Anexa la Hotărârea Comisiei județene Iași pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor nr. 294 din 22.09.2016

REGULAMENT

Privind organizarea și funcționarea Comisiei județene Iași pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modului de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

**CAPITOLUL 1
PREVEDERI GENERALE**

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Iași (denumită în continuare Comisia județeană) și modul de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din județul Iași (denumite în continuare comisii locale).

Art. 2. Comisia județeană este numită prin ordin al prefectului și are componența prevăzută la art.4 alin.1 din Regulamentul privin procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor aprobat prin HG 890/2005, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar).

Art. 3. În vederea sprijinirii Comisiei județene pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prin Ordin al prefectului se constituie un Colectiv de lucru compus din specialiști, delegați pe toată durata funcționării comisiei de către conducătorii instituțiilor, agenților economici sau asociațiilor care fac parte din Comisia județeană.

Art. 4. Comisia județeană îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.169/1997, cu modificările și completările ulterioare, Legea 1/2000 cu modificările și completările ulterioare, Legea 247/2005 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin HG 890/2005, modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile care decurg din aplicarea prevederilor Legii 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România (denumită în continuare Legea 165/2013) și din aplicarea prevederilor normelor de aplicare a Legii nr.165/2013 aprobat prin HG 401/2013, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Normele de aplicare a Legii nr.165/2013).

Art.5 Conducerea și coordonarea Comisiei județene de fond funciar Iași se asigură de către prefect, iar a colectivului de lucru de către subprefectul județului, în calitatea sa de secretar al comisiei. În cazul în care prefectul este în imposibilitate de a-și efectua atribuțiile stabilite de prevederile legale și de prezentul regulament, subprefectul preia prerogativele acestuia.

Ar. 6. Membrii Comisiei județene, cei ai colectivului de lucru, precum și consilierii juridici din cadrul Instituției Prefectului județului Iași întocmesc referate supuse aprobării Comisiei județene de fond funciar care stau la baza adoptării hotărârilor privind:

- Validarea/invalidarea măsurilor stabilite de comisiile locale privind reconstituirea dreptului de proprietate, privind amplasamentele propuse a fi atribuite persoanelor îndreptățite, îndreptarea erorilor materiale, eliberarea titlurilor de proprietate pentru terenurilor aferente

construcțiilor în condițiile art.23 și 24 din Legea 18/1991, republicată, eliberarea titlurilor de proprietate în condițiile art.27 alin.2¹ din Legea 18/1991, republicată, astfel cum a fost completată prin Legea nr.247/2005, eliberarea de duplicate ale titlurilor de proprietate în condițiile art.36 alin.7 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar precum și soluționarea contestațiilor

- Revocarea titlurilor de proprietate în conformitate cu prevederile art. 27 alin 2² din Legea 18/1991 republicată, astfel cum a fost completată prin Legea nr.247/2005, dacă vor constata întrunirea condițiilor prevăzute de acest text de lege, cu ocazia verificărilor efectuate la nivelul comisiilor locale de fond funciar sau a analizei unor petiții sau sesizări venite din partea unor persoane fizice sau juridice
- Promovarea de acțiuni în instanță în conformitate cu prevederile art.3 din Legea 169/1997 cu modificările și completările ulterioare, dacă vor constata existența unor acte apreciate ca fiind lovite de nulitate absolută privind reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Promovarea acțiunii în instanță se va face cu aprobarea prefectului, după adoptarea hotărârii comisiei județene de fond funciar, după caz, numai după ce în prealabil a fost verificată inexistența altor litigii care au avut aceleași părți, același obiect și aceeași cauză, precum și dacă sunt îndeplinite condițiile legale privind promovarea unei acțiuni.

Art. 7. (1) Pe baza documentației prevăzute în prezentul regulament, Comisia județeană adoptă o hotărâre de validare/invalidare care se va redacta de funcționarul public căruia i s-a repartizat documentația, se comunică la toate instituțiile care au obligația ducerii la îndeplinire a hotărârii precum și beneficiarului hotărârii.

(2) Prin grija Compartimentului Informare și Relații Publice din cadrul Instituției Prefectului județului Iași copie conformă cu originalul de pe hotărâre sau extras din hotărâre, după caz, se vor înmâna/transmite persoanelor / instituțiilor în cauză, sub semnătură sau cu confirmare de primire după caz.

Art. 8. Încălcarea de către membrii Comisiei județene, membrii comisiilor locale sau ai colectivului de lucru a prevederilor legale privitoare la reconstituirea /constituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor precum și ale prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în conformitate cu prevederile legale. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciții Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților și de către prefect.

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA ȘI MODUL DE LUCRU AL COMISIEI JUDEȚENE ȘI AL COLECTIVULUI DE LUCRU

Art. 9. (1) Comisia județeană se convoacă, de regulă, lunar, ori de câte ori este nevoie de către subprefectul județului, în calitatea sa de secretar al comisiei.

(2) Convocarea membrilor Comisiei județene de fond funciar se face telefonic.

Art. 10. Dosarele persoanelor îndreptățite precum și divergențele produse și consemnate la nivelul comisiilor locale, împreună cu documentația necesară, înaintate și prezentate spre aprobare și validare comisiei județene sunt înregistrate la Registratura Instituției Prefectului-județul Iași și sunt repartizate de către seful serviciului juridic, funcționarilor publici cu atribuții prevăzute în fișa postului în domeniul aplicării legilor de restituire a proprietăților, membrii în Colectivul de lucru.

Art. 11. (1) În cadrul ședinței Comisiei județene, propunerile de validare/invalidare înaintate de comisiile locale și care au fost verificate de funcționarul din cadrul colectivului de lucru, căruia i s-a repartizat lucrarea, fiind înscrise pe ordinea de zi a Comisiei județene, cu aprobarea subprefectului județului, vor fi analizate ținându-se cont de observațiile făcute de colectivul de lucru sau membrii comisiei județene de fond funciar. Observațiile făcute de colectivul de lucru vor fi consemnate într-un referat semnat de persoana care a analizat dosarul.

(2) Documentațiile incomplete și cele care nu respectă prevederile legale precum și prevederile prezentului regulament vor fi returnate reprezentanților Comisiilor locale prin poștă sau direct pe bază de semnătură. Returnarea se va face prin adresă scrisă în care vor fi indicate motivele returnării.

Art. 12. În vederea validării/invalidării propunerilor comisiilor locale, Comisia județeană adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor, iar în caz de paritate de voturi, votul Președintelui decide.

Art. 13. Hotărârile Comisiei județene se vor consemna într-un proces-verbal semnat de toți membrii prezenți.

CAPITOLUL 3 VALIDAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PENTRU TERENURI SOLICITATE A FI RECONSTITUITE ÎN TERMENELE LEGALE

Art. 14. (1) Documentația ce se va transmite în vederea validării dreptului de proprietate, conform legilor de restituire a proprietăților, va cuprinde:

- a) Hotărârea comisiei locale, semnată de toți membrii acesteia sau hotărârea semnată de președinte și secretar plus extras din procesul verbal de ședință, certificat pentru conformitatea cu originalul, prin care se aprobă cererea persoanei îndreptățite și în care vor fi consemnate îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.9 alin.(4) și(5) din Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art.6 din Legea 1/2000, cu modificările și completările ulterioare
- b) Anexa propusă pentru validare sau atunci când este cazul, extras din anexă, semnată de toate persoanele abilitate, conform prevederilor legale. În cazul în care una dintre persoanele abilitate refuză semnarea anexei, se va consemna pe anexa motivul refuzului.
- c) Referatul Comisiei locale, semnat de toți membrii cu privire la situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus cu referire la vechiul amplasament, în care se va menționa și inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus, însoțit de schița amplasamentului terenului solicitat sau orice alte acte din care să rezulte identificarea vechiului amplasament solicitat. Referatul va conține precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe vechiul amplasament când se propune un alt amplasament și va preciza persoanele care ocupă legal vechiul amplasament solicitat precum și actele deținute de aceste persoane și va fi însoțit de acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia, consemnat în scris pentru punerea în posesie pe un alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit legal altor persoane.

Atribuirea terenurilor agricole pe alte amplasamente decât vechiul amplasament se va face în ordinea de înregistrare a cererilor și cu respectarea strictă a prevederilor art.12 alin.1 din Legea 165/2013.

Atribuirea terenurilor forestiere pe alte amplasamente decât vechiul amplasament se va face cu respectarea strictă a prevederilor art.18 din Normele de aplicare a Legii 165/2013 aprobată prin HG 401/2013.

- d) Dovada că amplasamentul propus constituie rezerva comisiei locale de fond funciar, înscrisă în Coloana 2 din Anexa 7 la Normele aprobate prin HG 401/2013, identificată în perimetrele reprezentate cu culoare roșie în anexa 9-grafica la normele aprobate prin H.G. 401/2013.
- e) În situația în care suprafața propusă spre validare nu este inclusă în suprafața retrocedabilă inventariată la Legea 165/2013, comisia locală va întocmi un Referat semnat de toți membrii, în care se vor arăta motivele pentru care aceste suprafețe nu au fost inventariate potrivit Legii 165/2013.
- f) Cererea persoanei îndreptățite adresată Primăriei, însoțită de toate actele doveditoare depuse care au stat la baza soluționării cererii (acte de proprietate: copia CF în întregime-coala A,B,C, traducerea legalizată a acesteia dacă se impune, cerere de

intrare în CAP, acte oficiale de preluare de către stat, contracte de vânzare cumpărare, hotărâri de împrumut certificate de Arhivele Naționale, declarații de recunoaștere a limitelor proprietăților de către vecini, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, dacă există; în toate cazurile, certificat de naștere, certificat de deces al autorului, în cazul moștenitorilor, precum și orice alte acte din care să rezulte dreptul de proprietate asupra terenului solicitat, certificate de secretarul UAT precum și orice înscrisuri doveditoare)

- g) Copia filei din registrul special al cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate de la primărie, parafat, numerotat și sigilat, în care sunt înregistrate, în ordine cronologică, cererile depuse de persoanele îndreptățite, în vederea verificării respectării principiului soluționării cererilor în ordinea de înregistrare a acestora.
Comisia locală își va asuma printr-un raport că analiza cererii care face obiectul dosarului respectă ordinea soluționării cererilor.
- h) Declarația persoanelor fizice/juridice în care se va menționa suprafața de teren agricol, sau forestier deja reconstituită în baza legilor fondului funciar, în una sau mai multe locații, după autor sau dacă este cazul de la mai mulți autori detaliind pe fiecare în parte. Persoanele fizice vor face declarația pe propria răspundere, iar persoanele juridice, prin reprezentanții lor.
- i) Dovada că amplasamentul propus face parte din rezerva comisiei locale de fond funciar, identificată în perimetrele reprezentate cu culoare rosie la anexele întocmite conform Legii 165/2013, HG 401/2013. În situația în care suprafața propusă spre validare nu este inclusă în suprafața retrocedabilă inventariată la Legea 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, comisia locală va întocmi un referat, semnat de toți membrii comisiei, în care vor arăta motivele pentru care aceste suprafețe nu au fost inventariate.
- j) În cazul terenurilor forestiere pentru care dreptul de proprietate a fost reconstituit anterior și se solicită doar validarea amplasamentului, se vor înainta în mod obligatoriu pe lângă documentele care dovedesc vechiul amplasament și anexele în original întocmite la nivel de unitate amenajistică.
- k) Pentru suprafețele la care reconstituirea dreptului de proprietate s-a făcut pe un UAT, iar ulterior în urma identificării vechiului amplasament și efectuării măsurătorilor s-a constatat că acesta se identifică pe mai multe UAT-uri din cadrul aceluiași județ, comisia locală unde s-a depus cererea de retrocedare și unde s-a făcut reconstituirea, va înștiința și celelalte comisii locale implicate, care vor întocmi și înainta simultan prin grija primei, documentații și anexe separate în vederea validării amplasamentului, urmând ca fiecare să întocmească ulterior documentația în vederea emiterii titlului de proprietate"

(2) Documentația înaintată Comisiei județene va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin.(1) iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă pentru conformitate cu originalul de către secretarul UAT. Prima filă din dosar va fi dată de un opis în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul în ordinea precizată anterior cu precizarea filei la care se află îndosariat fiecare. Pentru cazul în care, la același dosar, se vor depune acte ulterior acestea vor fi însoțite de un opis suplimentar.

(3) Funcționarul din colectivul de lucru care a primit lucrarea va întocmi referatul, ca urmare a verificării din punct de vedere al legalității care va fi prezentat comisiei județene de fond funciar.

CAPITOLUL 4

PRELUAREA TERENURILOR DE LA AGENȚIA DOMENIILOR STATULUI

Art. 15. (1) În situația în care obiectul reconstituirii dreptului de proprietate îl constituie teren aflat în administrarea Agenției Domeniilor Statului (A.D.S.), înscris în situația cu disponibilul de teren pe fiecare unitate administrativ teritorială întocmită în conformitate cu art.9 alin.2 din Legea 165/2013, Comisia județeană, va adresa o cerere la ADS prin care solicită punerea la dispoziția comisiei locale de fond funciar a terenurilor care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate.

(2) Cererea Comisiei județene de fond funciar se transmite însoțită de tabelul nominal prevăzut în anexa 10 la HG 401/2013, hotărârea Comisiei județene de validare a întinderii dreptului de proprietate și a amplasamentului pe care urmează a fi puse în posesie persoanele îndreptățite, procesul de delimitare a suprafețelor care vor face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate însoțit de fișa suprafețelor și planurile cadastrale pentru amplasamentele sau schițele de amplasament.

(3) Procesul verbal de delimitare a suprafețelor care vor face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, fișa suprafețelor și planurile cadastrale pentru amplasamente sau schițele de amplasament vor fi semnate de primar, prefect, reprezentantul teritorial al ADS Iași și reprezentantul OCPI Iași.

(4) Pentru procesul verbal de delimitare odată întocmit se va solicita de către Agenția Domeniilor Statului, Reprezentanța Iași, acordul prealabil în scris al ADS București referitor la existența terenurilor în administrarea ADS iar după ce acesta este avizat de toate instituțiile implicate se va valida prin hotărâre de Comisia județeană.

Art. 16. Agenția Domeniilor Statului predă prin protocol de predare preluare comisiilor locale de fond funciar terenurile agricole a căror retrocedare se solicită în conformitate cu prevederile Legii 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 și ale Legii 169/1997 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 247/2005

Toată documentația necesară întocmirii procesului verbal de delimitare, act premergător încheierii protocolului de predare primire a terenului, va fi întocmită de către Comisia locală de fond funciar pe raza căreia urmează să fie predat terenul. Procesul verbal de delimitare va fi întocmit în număr de 5 exemplare de către Comisia locală de fond funciar, semnat de către primar în calitate de președinte, înregistrat la Primăria comunei. Ulterior, Comisia locală de fond funciar va înainta toată documentația la Agenția Domeniilor Statului, Reprezentanța Iași care după verificarea și semnarea procesului verbal de delimitare o va înainta la OCPI Iași spre verificare.

Art. 17. Documentația înaintată de către Agenția Domeniilor Statului, Reprezentanța Iași în vederea verificării la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași va cuprinde

- a) Anexele întocmite conform Regulamentului aprobat prin HG 890/2005 cu modificările și completările ulterioare precum și anexa 10 la HG 401/2013, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul teritorial al ADS
- b) Anexa de validare, Hotărârea Comisiei județene de fond funciar pentru validarea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole
- c) Procesul verbal de delimitare a suprafețelor care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, însoțit de fișa suprafețelor, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de primar și reprezentantul teritorial al ADS Iași.
- d) Plan de amplasament și delimitare al imobilului realizat în sistem de coordonate STEREO70, în format analogic și digital, pe care se realizează identificarea amplasamentului (nr. tarla, nr. parcelă, vecinătăți, suprafețe, inventar de coordonate), întocmit de inspectorul /referent /consilier din cadrul Comisiei locale de fond funciar sau Primărie sau de către o persoană fizică/juridică autorizată să execute lucrări de

cadastru, conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 700/2014, însoțit prin semnătură și ștampilă de președintele comisiei locale de fond funciar;

- e) Planurile cadastrale la scara 1:5000 sau 1:10000, cu raportarea geometriei amplasamentului stabilit pentru terenurile retrocedate vizate de primar, reprezentantul teritorial al ADS Iași, anexele 1 și 2 la Legea 165/2013 vizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași
- f) Declarația ADS –Reprezentanța Iași prin care se confirmă faptul că persoanelor cărora li se reconstituie dreptul de proprietate sunt îndreptățite a primi suprafețele de teren și acestea nu fac obiectul unei duble reconstituiri.
- g) Declarația Comisiei locale de fond funciar că s-au respectat prevederile art.12 din Legea 165/2013, inclusiv în privința datei depunerii cererilor de către persoanele îndreptățite
- h) Copie după inventarul Agenției Domeniilor Statului actualizat și semnat de către reprezentantul ADS Iași

Documentația înaintată de Comisia județeană de fond funciar, în vederea întocmirii protocolului de predare-preluare a unui teren agricol de la Agenția Domeniilor Statului către comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar, va conține următoarele:

a) cererea Comisiei județene de fond funciar sau, după caz, a municipiului București, privind punerea la dispoziție a terenului. În cerere se face mențiunea privind parcurgerea ordinii de opțiuni prevăzute de art. 12 din Legea nr. 165/2013;

b) anexele întocmite conform Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și anexa nr. 10, după caz, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului;

c) hotărârea Comisiei județene de fond funciar pentru validarea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a amplasamentului acestora;

d) procesul-verbal de delimitare a suprafețelor care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, însoțit de fișa suprafețelor, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de primar, prefect, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului;

e) Plan de amplasament și delimitare al imobilului realizat în sistem de coordonate STEREO70, în format analogic și digital, pe care se realizează identificarea amplasamentului (nr. tarla, nr. parcelă, vecinătăți, suprafețe, inventar de coordonate), întocmit de inspectorul /referent /consilier din cadrul Comisiei locale de fond funciar sau Primărie sau de către o persoană fizică/juridică autorizată să execute lucrări de cadastru, conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 700/2014, însoțit prin semnătură și ștampilă de președintele comisiei locale de fond funciar;

f) planurile cadastrale, la scara 1:5000 sau 1:10000, cu raportarea geometriei amplasamentului stabilit pentru terenurile retrocedate, vizate de primar, prefect, reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Art. 18. În situația în care terenul destinat restituirii este pus la dispoziție pe raza unei alte unități administrativ-teritoriale decât cea notificată, Comisia județeană de fond funciar Iași adoptă o hotărâre de radiere și înscriere pe raza comunei unde urmează să se facă punerea în posesie, în baza documentației întocmită de către Comisia locală de fond funciar pe raza căreia persoana are reconstituit dreptul de proprietate care va cuprinde:

1. Referatul Comisiei locale de fond funciar, în care să se menționeze faptul că s-au respectat prevederile art.12 din Legea 165/2013 care menționează

(1) În situația în care restituirea terenurilor agricole pe vechile amplasamente nu este posibilă, după validarea întinderii dreptului lor de proprietate de către comisiile județene de fond funciar sau, după caz, de către Comisia de Fond Funciar a Municipiului București, fostului proprietar sau moștenitorilor acestuia li se atribuie un teren pe un alt amplasament, în următoarea ordine:

- a) pe terenurile din rezerva comisiei locale de fond funciar;
- b) pe terenurile proprietate publică, trecute, în condițiile legii, în proprietatea privată a statului, sau pe terenurile proprietate privată a statului, care au fost administrate pe raza unității administrativ-teritoriale de institute, de stațiuni de cercetare ori de alte instituții publice;
- c) pe terenurile proprietate publică, trecute, în condițiile legii, în proprietatea privată a statului, sau pe terenurile proprietate privată a statului, care au fost administrate de institute, de stațiuni de cercetare ori de instituții publice pe raza localităților învecinate, aflate în același județ;
- d) pe terenurile ocupate de izlazuri.

(2) Pentru terenurile prevăzute la alin. (1) lit. d), regimul juridic și categoria de folosință se pot schimba numai cu avizul prealabil al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și cu acordul cetățenilor cu drept de vot din unitatea administrativ-teritorială, acord exprimat în urma organizării unui referendum local, potrivit legii, în termenul prevăzut la art. 6 alin. (1).

(3) Atribuirea terenurilor de către comisia locală se face în ordinea de înregistrare a cererilor inițiale de restituire, cu respectarea strictă a ordinii categoriilor de teren prevăzute la alin. (1). Fostul proprietar sau moștenitorii acestuia pot refuza terenul din rezerva comisiei locale de fond funciar sau din izlazul comunal, propus în vederea restituirii.

2. corespondența cu comunele învecinate cu privire la terenurile disponibile retrocedării

3. Hotărârea Comisiei județene de fond funciar Iași prin care s-a reconstituit dreptul de proprietate, eliberată din arhiva Instituției Prefectului județului Iași

4. Anexa de validare

5. Adresa ADS, Reprezentanța Iași prin care se propune un amplasament pe un alt UAT decât cel validat inițial, motivat de faptul că nu mai are teren la dispoziție pe raza teritorială a comunei unde este validată persoana îndreptățită.

6. Acceptul persoanei/persoanelor validate în anexa corespunzătoare privind amplasamentul propus

7. Declarația Comisiei locale de fond funciar din care să rezulte că suprafețele de teren solicitate nu fac obiectul dublei reconstituiri în favoarea aceluiași beneficiar.

Hotărârea Comisiei județene de fond funciar va fi comunicată, în vederea ducerii la îndeplinire la OCPI Iași, ADS, Reprezentanța Iași, Comisia locală de fond funciar pe raza căreia este persoana validată, Comisiei locale de fond funciar pe raza căreia urmează să primească terenul.

Comisia locală de fond funciar pe raza căreia urmează să se predea terenul va întocmi procesul verbal de delimitare.

După verificarea și semnarea procesului verbal de delimitare de către Comisia locală de fond funciar, ADS, Reprezentanța Iași și OCPI Iași, acesta va fi înaintat de către ADS, Reprezentanța Iași la Comisia județeană în vederea validării.

CAPITOLUL 5 EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE

Art. 19. Pentru emiterea titlurilor de proprietate, comisiile locale vor înainta către OCPI Iași o documentație care va cuprinde:

- pentru **terenurile agricole** :
 1. Adresă nominală de înaintare către OCPI Iași însoțită de un opis al documentelor anexate;
 2. Procesul verbal de punere în posesie întocmit fără modificări sau ștersături, în care se va completa numele și prenumele corect conform actului de identitate, inițiala tatălui, CNP-ul, domiciliul, anexa și poziția validată, legea care a stat la baza retrocedării terenului, conform anexei 19 din H.G. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Procesul verbal de punere în posesie va fi semnat de către persoana validată iar în cazul în care aceasta se află în imposibilitatea de a semna se va proceda conform art. 34, alin. 6 din H.G. 890/2005 "Persoanele care din diferite motive sunt în imposibilitate de a se prezenta la data punerii în posesie pot împuternici prin procură specială și autentică, cu mențiunea expresă "Pentru punere în posesie", alte persoane, care vor semna procesul-

- verbal de luare în primire a terenului". Dacă persoana validată este decedată, procesul verbal de punere în posesie va fi semnat de către moștenitori sau împuternicit;
4. Act identitate al titularului sau certificat deces și dovada calității de moștenitor a persoanei care semnează fișa de punere în posesie, după caz;
 5. Adeverința de proprietate;
 6. Copii după anexa validată/ordinul / hotărârea / decizia Comisiei județene de fond funciar Iași/Prefectului județului Iași, după caz, eliberate din arhiva Instituției Prefectului județului Iași, certificate pentru conformitate de către secretarul UAT-ului;
 7. Plan de amplasament și delimitare al imobilului realizat în sistem de coordonate STEREO70 în format analogic și digital, pe care se realizează identificarea amplasamentului(nr. tarla, nr. parcela, vecinatati, inventar de coordonate), întocmit de inspectorul/referentul de specialitate din cadrul CLFF, însoțit prin semnatura și stampila de președintele Comisiei locale de fond funciar.
 8. Planuri parcelare întocmite conform Cap. IV, pct.4.4.3 din ODG al ANCPPI nr.700/2014, sau plan parcelar întocmit conform art.27, alin.1 și 2 din Lg.18/1991, cu modificările și completările ulterioare, vizate și stampilate de președintele, secretarul și membrii Comisiei Locale de Fond Funciar, având menționate numărul tuturor parcelelor, tarlăua, dimensiunile, vecinatati, categorii de folosință etc. conform îndrumărilor OCPI Iași;
Pentru cazul când nu există posibilitatea finalizării unui plan parcelar, se va întocmi extras de plan parcelar, care va fi întocmit sub forma planului de încadrare în tarla, prevăzut în ODG al ANCPPI nr. 700/2014, cu reprezentarea grafică a tuturor schitelor cadastrale cu număr cadastral atribuit, respectiv a amplasamentului pentru care s-a emis proces verbal de punere în posesie, conținând dimensiunile clare pe tot conturul parcelei, distanțe față de elementele fixe existente în teren;
Planul parcelar sau extrasul de plan parcelar, vor fi depuse atât în format analogic cât și digital.
 9. Protocol de predare preluare cu ADS în cazul în care terenul aparține A.D.S. sau altă dovadă că terenul este la dispoziția Comisiei locale fond funciar, acolo unde este cazul - pentru anexele 19, 29, 30, 32, 34, 36, 37, 38 etc... din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar;
 10. Hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, după caz, în original sau copie certificată;
 11. Dacă punerea în posesie se realizează pe un amplasament atribuit anterior în alt titlu de proprietate ce a fost anulat se va solicita O.C.P.I. Iași, B.C.P.I. Pașcani, B.C.P.I. Răducăneni, B.C.P.I. Hârlău notarea nulității și se va anexa încheierea de notare a nulității titlului de proprietate;
 12. În cazul în care se atribuie în proprietate o suprafață parțială decât suprafața validată se va anexa documentației un referat justificativ întocmit de către Comisia locală de fond funciar și declarația notarială din partea titularilor sau a unuia dintre titularii dreptului de proprietate prin care acceptă suprafața diminuată. Declarația va cuprinde numele și prenumele persoanei validate, suprafața, anexa, poziția, hotărârea de validare și suprafața acceptată;
 13. În cazul în care s-au mai emis titluri de proprietate aceleiași persoane se vor atașa documentației copii certificate după anexele de validare și se va prezenta o balanță de fond funciar pentru persoana în cauză;
 14. Toate paginile vor fi numerotate, stampilate și semnate conform cu originalul și se vor întocmi în 2(două) exemplare, conform dispozițiilor HG 890/2005, Cap.V, art.36, alin.1.
 15. Toate documentațiile vor fi însoțite de un referat al CLFF, în care se va menționa corespondența cu documentația de inventariere a terenurilor în baza Lg.165/2013, respectiv anexa, poziția din anexa, sectorul cadastral și balanța rezervei pe fiecare sector în parte.

În situația când amplasamentul nu se identifică într-un poligon de culoare roșie, rezerva retrocedabilă, considerate cu poziționare incertă, CLFF va specifica în referat motivul pentru care nu a fost inventariat amplasamentul propus, asumându-și întreaga responsabilitate asupra acestui aspect.

- pentru **terenurile forestiere**:

1. Adresă nominală de înaintare către OCPI Iași însoțită de un opis al documentelor anexate;
2. Procesul verbal de punere în posesie întocmit fără modificări sau ștersături, prevăzut în anexa nr. 44 din H.G. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, în care se va completa numele tuturor moștenitorilor, urmate de inițiala tatălui, de datele de identificare ale fiecăruia dintre aceștia (B.I./C.I., seria, nr. CNP), amplasamentul silvic la nivel de U.P. și unitate amenajistică cu înscrierea indicativului % în cazul în care se pune în posesie doar parte a unei unități amenajistice, indicativul ciocanului pătrat și culoarea vopselei folosite la delimitare dacă este cazul ;
3. Procesul verbal de punere în posesie va fi semnat de către persoana validată iar în cazul în care aceasta se află în imposibilitatea de a semna se va proceda conform art. 34, alin. 6 din H.G. 890/2005 "Persoanele care din diferite motive sunt în imposibilitate de a se prezenta la data punerii în posesie pot împuternici prin procură specială și autentică, cu mențiunea expresă "Pentru punere în posesie", alte persoane, care vor semna procesul-verbal de luare în primire a terenului". Dacă persoana validată este decedată, procesul verbal de punere în posesie va fi semnat de către moștenitori/împuternicit
4. Copii din arhivă, cu viza Instituției Prefectului județului Iași, după anexa validată, având precizat amplasamentul silvic stabilit la nivel de unitate amenajistică și/sau hotărârea Comisiei județene de fond funciar Iași după caz, certificate pentru conformitate de către secretarul UAT-ului
5. Plan parcellar (conform Cap. IV, pct.4.4.3 din ODG al ANCPPI nr.700/2014) elaborat pe baza planurilor cadastrale, a planurilor amenajistice și a măsurătorilor topografice, realizate în sistem de coordonate STEREO70, în format analogic și digital, pe care se realizează identificarea amplasamentului, întocmit de inspectorul/referentul de specialitate din cadrul CLFF sau de o persoană fizică autorizată să efectueze lucrări de cadastru conform Ordinului Directorului General al ANCPPI nr.107/2010, însoțit prin semnătură de presedintele CLFF, având menționat: UAT-ul, U.P.-ul, u.a.-urile, tarlăua, numărul parcelei cadastrale, dimensiunile, vecinătățile, categoria de folosință etc. vizat și ștampilat de primar, Direcția Silvică – Ocolul Silvic din care face parte și verificat tehnic de către OCPI Iași;
Planul va fi însoțit de inventarul de coordonate aferent acestuia și de suprapunerea cu harta amenajistică vizată de reprezentant al Ocolului Silvic din raza de competență, membru al CLFF.
6. Protocol de predare preluare/proces verbal de predare primire a terenului forestier de la Regia Națională a pădurilor Direcția Silvică Iași – Ocolul Silvic administratorul terenului la comisia locală de fond funciar, pentru suprafețele care privesc reconstituirile pe anexa 15 la Legea 18/1991 și adresa de punere la dispoziție pentru restul suprafețelor de teren forestier care se retrocedează în condițiile art.24 din Legea 1/2000 actualizată.
7. Hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, în original sau copie după caz certificată de către Comisia locală de fond funciar;
8. Act identitate al titularului/titularilor sau certificat deces și dovada calității de moștenitor a persoanei care semnează procesul verbal de punere în posesie, după caz;
9. Documentația pentru emiterea titlului de proprietate pentru teren cu vegetație forestieră se întocmește și se înaintează către OCPI Iași în două exemplare originale;
10. Dacă punerea în posesie se realizează pe un amplasament atribuit anterior în alt titlu de proprietate anulat se va solicita O.C.P.I. Iași, B.C.P.I. Pașcani, B.C.P.I. Răducăneni, B.C.P.I. Hârlău notarea nulității și se va anexa încheierea de notare a nulității titlului de proprietate;
11. În cazul în care se atribuie în proprietate o suprafață parțială față de suprafața validată se va anexa documentației un referat justificativ întocmit de către Comisia locală de fond funciar și declarația notarială din partea titularilor sau a unuia dintre titularii dreptului de proprietate prin care acceptă suprafața diminuată. Declarația va cuprinde numele și prenumele persoanei validate, suprafața, anexa, poziția, hotărârea de validare și suprafața acceptată

12. Toate documentatiile vor fi insotite de un referat al CLFF, in care se va mentiona corespondenta cu documentatia de inventariere a terenurilor in baza Lg.165/2013, respectiv anexa, pozitia din anexa si sectorul cadastral.

În situația când amplasamentul nu se identifică într-un poligon de culoare roșie, rezerva retrocedabilă, considerate cu poziționare incertă, CLFF va specifica în referat motivul pentru care nu a fost inventariat amplasamentul propus, asumându-și întreaga responsabilitate asupra acestui aspect.

Art. 20. Raportul de verificare

La finalul verificărilor de către Oficiul de Cadastru va proceda la verificarea tehnică, întocmind în acest sens un raport de verificare vizat și aprobat de conducerea instituției. Dosarul cu deficiențe constatate în etapa de analiză și verificare este returnat solicitantului:

- Returnarea se face cu adresă de înaintare sau prin delegatul CLFF, în care neconformitățile sunt prezentate în detaliu;

Art. 21. Redactarea Titlurilor de Proprietate la compartimentul Fond Funciar din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară

a) Redactarea TP. Dacă în etapa de analiză și verificare tehnică nu au fost identificate neconformități, sau acestea au fost soluționate în urma returnării dosarului, se va redacta și lista titlul de proprietate în aplicația informatică DDAPT:

- După redactare și listare, TP va fi verificat tehnic din punct de vedere al corectitudinii preluării informațiilor din procesul verbal de punere în posesie;

b) Semnarea Titlurilor de Proprietate pentru terenuri cu vegetație forestieră

- Adresă de înaintare către Garda Forestieră Suceava.;

- Transmiterea TP către Garda Forestieră Suceava;

- Retur TP de la Garda Forestieră Suceava. către OCPI, semnate sau nesemnate urmare identificării unor neconformități;

- Dacă TP se întoarce nesemnat de la Garda Forestieră Suceava., urmare identificării unor neconformități, se reia procedura

- Adresă de înaintare către Instituția Prefectului pentru TP semnate de Garda Forestieră. și OCPI;

- Transmiterea TP către Instituția Prefectului.

c) Semnarea Titlurilor de Proprietate pentru terenuri agricole

- Adresă de înaintare către Instituția Prefectului;

Art. 22. Eliberare și arhivare TP

- Preluare TP semnate de către Instituția Prefectului.

- Separarea formularului OCP (partea nedetașabilă) de formularul care se eliberează (partea detașabilă)

- Scanare și integrare TP în aplicația informatică DDAPT.

- Validare TP în aplicația informatică DDAPT.

- Eliberarea TP delegatului comisiei locale sau către persoana împuternicită, pe bază de semnătură în Registrul Intern.

- Arhivarea formularului OCPI în arhivă.

- Operațiunea de înmânare a TP va fi consemnată de către Comisia locală de fond funciar într-un registru special care va conține: numele și prenumele titularului, numărul titlului de proprietate, semnătura primitorului și rubrica de observații.

- În situația în care pe titlul de proprietate sunt înscrise mai mulți proprietari, poziția din registru va conține numele tuturor proprietarilor și semnătura acestora

- În situația în care se prezintă în vederea înmânării titlului de proprietate un singur proprietar din cei înscrși pe titlu de proprietate, acesta va putea ridica titlul de proprietate doar în baza unei procuri notariale dată de ceilalți proprietari, urmînd ca la rubrica observații să se înscrie nr. actului notarial.

- În cazul în care persoanele îndreptățite urmarea comunicării în scris cu confirmare de primire la data și locul unde s-au efectuat punerea în posesie și întocmirea procesului verbal s-a făcut în prezența unor martori, titlul de proprietate și procesul verbal se comunică de către CLFF prin poștă, cu scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

CAPITOLUL 6

ELIBERAREA DE DUPLICATE A TITLURILOR DE PROPRIETATE

Art. 23. Documentatia necesara eliberarii duplicatelor titlurilor de proprietate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași , în cazul pierderii sau distrugerii acestora, va cuprinde urmatoarele:

- a) Cerere tip;
- b) Adeverinta de la primaria unității administrativ teritoriale din care să rezulte că titlul de proprietate nu a fost anulat sau revocat și că este evidențiat în înscrisurile primăriei
- c) Monitorul oficial cu anuntul de pierdere/distrugere conform cu originalul formulat de posesor;
- d) Declarație notarială pe proprie răspundere privind posesia și pierderea titlului de proprietate al cărui duplicat se solicită dată de titulari/moștenitori înscriși în titlul de proprietate.
- e) Dovada calității de persoană îndreptățită act de stare civilă /certificat de moștenitor
- f) Procura notariala – dupa caz;
- g) Copie conform cu originalul dupa titlul de proprietate pierdut sau distrus eliberata de OCPI Iasi in baza cererii tip

Întreaga documentație se va depune de solicitant la Comisia locală de fond funciar.sau la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași iar după soluționare duplicatul va fi ridicat de către solicitant /CLFF sau eliberat de CLFF solicitantului.

CAPITOLUL 7

ANULAREA , REVOCAREA, MODIFICAREA TITLURILOR DE PROPRIETATE

Art. 24. Anularea unui titlu de proprietate se face prin intermediul OCPI Iași numai în baza unei hotărâri judecătorești definitive și a hotărârii Comisiei județene prin care se ia act de anularea titlului de către instanța de judecată. .

1. Comisia județeană de fond funciar Iași,prin exceptie,poate anula titlul de proprietate în situația în care unei persoane căreia i s-a reconstituit dreptul de proprietate i s-au emis 2 titluri de proprietate în temeiul aceleiași validări a Comisiei județene de fond funciar

În acest caz,documentația privind anularea titlului de proprietate va fi întocmită de către Comisia locală de fond funciar și va cuprinde:

a) cererea titularului adresată Comisiei locale de fond funciar pe raza căreia este situat terenul înscris în titlul de proprietate a cărui nulitate se solicită

b) titlurile de proprietate în original

c) copii conform cu originalul după anexele validată/ordinul / hotarârea / decizia Comisiei județene de fond funciar Iași/Prefectului județului Iași, după caz, din arhiva Instituției Prefectului județului Iași, fișele de punere în posesie din arhiva OCPI Iași

d) referatul Comisiei locale de fond funciar din care să rezulte existența situației prevăzută la alin.1

e) certificatul de sarcini

f) declarația autentificată a titularului sau a unuia dintre titularii înscriși în titlul de proprietate din care să rezulte că respectivul titlul de proprietate nu este intrat în circuitul civil prin acte de vânzare cumpărare sau în alt mod

2. În cazul existenței unei suprapuneri totale sau parțiale ca urmare a emiterii a două sau mai multor titluri de proprietate pe aceleași amplasamente, Comisia județeană de fond funciar Iași este competentă să dispună anularea totală sau parțială a titlurilor emise ulterior primului titlu,cu condiția ca acestea să nu fi intrat în circuitul civil prin acte subsecvente și să dispună emiterea unui nou titlu în locul celui anulat sau după caz va propune acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii 165/2013, în condițiile art.51 alin.2 și 3 din Legea 18/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost introduse prin Legea 165/2013.

În acest caz, documentația privind anularea titlului de proprietate va fi întocmită de către Comisia locală de fond funciar și va cuprinde:

1. titlurile de proprietate în original
2. copii conform cu originalul după anexele de validare/ordinul/hotărârea/decizia Comisiei județene de fond funciar Iași/Prefectului județului Iași din arhiva Instituției Prefectului județului Iași, fișele de punere în posesie,
3. referatul Comisiei locale de fond funciar din care să rezulte existența situației prevăzută la alin.1 sau 2
4. declarația autenticată a titularului sau a unuia dintre titularii înscriși în titlul de proprietate a cărui nulitate se solicită din care să rezulte că respectivul titlul de proprietate nu este intrat în circuitul civil prin acte de vânzare cumpărare sau în alt mod
5. adresă emisă de OCPI privind existența suprapunerii înscrisă în titlurile de proprietate
6. certificat de sarcini

Art. 25. Revocarea titlurilor de proprietate se poate face de Comisia județeană la cererea motivată a titularului înscris în titlul de proprietate sau la propunerea motivată a Comisiei locale de fond funciar, în situația în care s-au emis titluri de proprietate altor persoane pe vechile amplasamente ale foștilor proprietari, care, anterior emiterii acestor titluri au primit adevărinite de proprietate și se află în posesia terenurilor, în condițiile art.27 alin 2² din Legea 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Comisia locală de fond funciar care identifică situația prevăzută la art.27 alin 2, indice 2 din Legea 18/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare va întocmi documentația pe care o va înainta Comisiei județene de fond funciar și va cuprinde:

- adevărinita de proprietate emisă de Comisia locală de fond funciar însoțită de anexa de validare din arhiva Comisiei județene de fond funciar Iași
- fișa de punere în posesie, act care atestă posesia terenului astfel cum prevede art.27 alin.2 indice 2 din Legea 18/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare
- referatul Comisiei locale de fond funciar cu referire la intrarea sau nu în circuitul civil a titlului de proprietate a cărei revocare se solicită, fiind verificate în acest sens înscrisurile existente în primărie (registru agricol, registru fiscal,etc). Referatul va conține date privind amplasamentul înscris în titlul de proprietate și cauzele pentru care se propune revocarea
- copia conform cu originalul după titlul de proprietate a cărei revocare se solicită precum și documentația aferentă acestuia

Art. 26. Modificarea/Rectificarea titlurilor de proprietate se va face astfel :

(1) Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași va proceda direct, fără adoptarea hotărârii Comisiei județene de fond funciar, la îndreptarea erorilor materiale din titlurile de proprietate care conțin erori materiale provenite din documentațiile întocmite de comisiile locale de fond funciar sau din transcrierea eronată a datelor din procesele-verbale de punere în posesie, fișele de punere în posesie, partea nedetașabilă a titlului de proprietate aflate în arhiva O.C.P.I. sau din documentele care au stat la baza punerii în posesie și se referă la:

- a) erori de scriere a numelui și prenumelui ori a inițialei tatălui titularului/titularilor sau defunctului, menționarea greșită a codurilor numerice personale ale titularilor/moștenitorilor, precum și erori cu privire la inversarea moștenitorului/moștenitorilor cu defunctul/defuncții față de procesul verbal de punere în posesie ,anexele de validare, partea nedetașabilă a titlului de proprietate
- b) erori cu privire la numărul de tarla/parcelă, număr unitate amenajistică (UA)/unitate de producție (UP);
- c) erori cu privire la vecinătăți;
- d) erori ale suprafețelor parcelelor, fără modificarea suprafeței total atribuite
- e) alte erori cu privire la identificarea cadastrală a parcelei, fără afectarea amplasamentului și a suprafeței.

În cazul în care eroarea materială se identifică cu una dintre situațiile prevăzute la alin.1 cererile de îndreptare a erorilor se pot soluționa în baza următoarelor documente:

1. cererea solicitantului, persoana înscrisă în titlul de proprietate /moștenitorii acesteia care trebuie să indice obligatoriu numărul și data emiterii titlului de proprietate supus corectării depusă la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași

2. referatul Comisiei locale de fond funciar

3. referatul de îndreptare de eroare materială întocmit de inginerul șef și aprobat de director, care trebuie să conțină numărul și data hotărârii Comisiei județene de fond funciar/anexa de validare în baza căruia a fost emis titlul de proprietate supus corectării, eroarea materială și conținutul corectării

4. anexa de validare și Hotărârea Comisiei județene de fond funciar privind validarea dreptului de proprietate eliberate de către Instituția Prefectului județului Iași

5. titlul de proprietate în original

6. certificat de sarcini

(2) Imobilul/imobilele din titlurile înscrise în titlurile de proprietate care au intrat în circuitul civil și cele grevate de sarcini nu fac obiectul rectificării pe cale administrativă, acestea fiind de competența instanțelor de judecată, cu excepția situației prevăzută de art.26 alin.1 punctul a.

Art.27 (1) Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași va proceda la modificarea titlurilor de proprietate, în temeiul hotărârii Comisiei județene de fond funciar, conform art.59 indice 1 alin.2 din Legea 18/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare și art.235 alin.3 din Ordinul 700/2014 dacă se referă la

1. modificări ale numărului tarlei/ parcelei

2. modificarea numelui autorului dreptului de proprietate, în conformitate cu actele de stare civilă

3. modificarea vecinătăților fără afectarea amplasamentului

4. modificarea suprafețelor parcelelor fără modificarea suprafeței totale

(2) Pentru cazurile prevăzute la alin.1 comisia locală de fond funciar va depune la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași un dosar cu șină, cu documentația în 2 exemplare și îndosariată în ordinea punctelor următoare

1. adresa de înaintare și un opis al documentelor depuse la OCPI Iași prevăzute de prezenta hotărâre

2. cererea persoanei îndreptățite (persoana înscrisă în titlul de proprietate sau moștenitorul/moștenitorii acesteia) care trebuie să indice obligatoriu numărul /data emiterii titlului de proprietate supus corectării precum și modificările care se vor efectua

3. referatul comisiei locale de fond funciar în care se justifică necesitatea modificării titlului de proprietate, respective încadrarea în una din situațiile prevăzute la art.235 alin.3 din Ordinul Directorului General al ANCPI nr.700/2014 precum și una din situațiile prevăzute în prezenta hotărâre. CLFF va solicita prin referat doar modificările prevăzute în cererea proprietarului și își va asuma întreaga responsabilitate că prin modificarea solicitată nu este schimbat amplasamentul de la punerea în posesie inițială și comisia locală își asumă că nu vor crea litigii cu vecinii și că imobilul supus rectificării nu este intrat în circuitul civil prin acte subsecvente

4. plan de amplasament și delimitare al imobilului realizat în sistem de coordonate STEREO70, în format analogic și digital, pe care se realizează identificarea amplasamentului (nr. Tarla, nr. Parcelă, vecinătăți, suprafețe, inventar de coordonate), întocmit de către o persoană fizică sau juridică autorizată să execute lucrări de cadastru, conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr.700/2014, însușit prin semnătură și ștampilă de președintele comisiei locale de fond funciar

5. în situația în care se modifică identificatorii cadastrali din cadrul amplasamentului (nr. tarla, nr. parcelă), aceștia vor fi determinați prin raportarea geometriei imobilului/imobilelor pe planul cadastral intravilan/extravilan la nivelul fiecărui uat

6. declarația autentică, dată în fața unui notar public, a titularului/titularilor dreptului sau a împuterniciților legali ai acestora prin care se acceptă și recunosc amplasamentul își asumă faptul că prin modificarea titlului de proprietate nu este modificat amplasamentul fizic de la punerea în posesie inițială și vor crea litigii cu vecinii și că imobilul supus rectificării din titlul de proprietate nu este intrat în circuitul civil prin acte subsecvente

7. extras din planul parcelar întocmit de comisia locală de fond funciar sau orice altă evidență de la data punerii în posesie inițială, în format analogic asumat prin semnătură și ștampilă de președintele comisiei locale de fond funciar
8. copii după actele de stare civilă ale titularului/titularilor dreptului înscris în titlul de proprietate (moștenitorului/moștenitorii acesteia) precum și împuterniciții legali, procură notarială și dovada calității de moștenitor (certIFICATE de moștenitor, hotărâre judecătorească), după caz.
9. procesul verbal de punere în posesie rectificativ întocmit de comisia locală de fond funciar potrivit anexei 19 din_HG 890/2005, fără modificări sau ștersături, pe care se va trece la proprietar, numele și prenumele clar al a persoanei/persoanelor care îl semnează
10. titlul de proprietate în original
11. hotărârea Comisiei județene de fond funciar/anexa privind validarea dreptului de proprietate eliberată de Instituția Prefectului județului Iași, certificată pentru conformitate de secretarul unității administrative teritoriale care trebuie să fie conformă cu titlul de proprietate în privința titularului/lor și a întinderii dreptului de proprietate.
12. Avizul Agenției Domeniilor Statului, Reprezentanța Iași, Direcției Silvice, Stațiunii de Cercetare didactică/alte instituții care administrează domeniul public sau privat statului în situația în care suprafața de teren care a făcut obiectul reconstituirii dreptului de proprietate a fost pusă la dispoziția comisiei locale prin protocol cu aceste instituții. În cazul în care nu este necesar acest aviz se va menționa acest lucru în referatul comisiei locale de fond funciar

13. Certificat de sarcini din care să rezulte că imobilul nu este grvat cu sarcini

(3) În cazul în care se constată că imobilul care face obiectul rectificării este intrat în circuitul civil prin acte subsecvente, acestea nu fac obiectul rectificării pe cale administrativă, fiind de competența instanțelor de judecată.

Pentru titlurile de proprietate care au la bază anexe de validare cu suprafețe mai mici decât cea înscrisă în titlul de proprietate sau în cazul în care suprafața de teren înscrisă în titlul de proprietate nu a fost validată de către Comisia județeană de fond funciar primarul comunei pe raza căreia se află terenul va sesiza instanța de judecată potrivit prevederilor legale pentru a intra în legalitate.

Art.28 Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară va proceda la verificarea tehnică, întocmind în acest sens un raport de verificare vizat și aprobat de conducerea instituției.

În cazul în care documentația nu este avizată din punct de vedere tehnic, aceasta se returnează la Comisia locală de fond funciar în vederea completării sau refacerii.

Art.29 OCPI Iași, în cazul soluționării favorabile a dosarului din punct de vedere tehnic va aviza documentația, întocmind în acest sens un raport de verificare aprobat de către Directorul OCPI Iași pe care îl va transmite Comisiei județene de fond funciar împreună cu propunerea comisiei locale de fond funciar și a documentației aferente în vederea analizării și adoptării hotărârii

Art.30 Circuitul documentației care stă la baza modificării/corectării titlurilor de proprietate în cazurile prevăzute la art. 26 alin.1 și 27 alin.1 din prezenta hotărâre este următorul:

a) cererea privind modificarea titlului de proprietate și actele justificative se depun de către persoana interesată la sediul primăriei localității în raza căreia este situat terenul;

b) comisia locală analizează cererea și înscrisurile depuse și procedează după cum urmează:

1. în cazul în care documentația de modificare/corectare a titlului de proprietate se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 26 alin.1 și 27 alin.1, în termen de 15 zile de la data depunerii cererii, comisia locală întocmește referatul argumentat privind propunerea de modificare/corectare a titlului de proprietate și transmite întreaga documentație la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași;

2. în cazul în care documentația este incompletă, comisia locală va solicita petentului în termenul prevăzut mai sus actele necesare soluționării favorabile a cererii; în acest caz, termenul privind întocmirea referatului și transmiterea documentației la OCPI se prelungește cu 15 zile;

3. în cazul în care solicitarea petentului nu se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 26 alin.1 și 27 alin.1, comisia locală va răspunde în scris petentului în termenul prevăzut mai sus cu

privire la imposibilitatea de a da curs soluționării favorabile a cererii sale; în răspuns se vor indica în mod obligatoriu motivele refuzului.

c) după înregistrarea documentației la OCPI Iași, se va proceda în termen de 45 de zile la verificarea acesteia din punct de vedere tehnic și la întocmirea raportului de verificare tehnic pe care, împreună cu documentația aferentă le va înainta comisiei județene în vederea emiterii hotărârii de modificare/corectare; comisia județeană va adopta hotărârea de validare a propunerii de modificare sau corectate pentru cazurile prevăzute la art.27 alin.1, menționând în cuprinsul acesteia titlurile de proprietate a căror modificare/corectare se dispune (numărul și data titlului și unitatea administrativă teritorială), conform unui table anexă care va face parte integrantă din hotărâre

d) de la data comunicării hotărârii comisiei județene de fond funciar și a documentației care a stat la baza adoptării acesteia, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași va proceda la modificarea/corectarea titlurilor de proprietate potrivit proceselor verbale de punere în posesie rectificative.

e) titlul de proprietate modificat/corectat va fi ridicat, sub semnătură, de către un reprezentant al comisiei locale, desemnat în acest sens, în vederea înmânării acestuia persoanelor îndreptățite sau împuterniciților acestora.

Art.31 Pentru cazurile prevăzute la art.27 alin.1 punctul 2, comisia locală de fond funciar va depune dosarul pentru modificarea titlului de proprietate direct la Comisia județeană de fond funciar Iași, în vederea adoptării hotărârii, în situația în care este greșit atât titlul de proprietate cât și anexa de validare/hotărârea Comisiei județene de fond funciar care a stat la baza emiterii titlului de proprietate.

În cazul în care actele care au stat la baza emiterii titlului de proprietate, respectiv anexa de validare, procesul verbal de punere în posesie/fișa suprafețelor primite în proprietate, partea nedetașabilă a titlului de proprietate sunt corecte atunci rectificarea titlului de proprietate se face direct de către OCPI Iași, fără adoptarea unei hotărâri de către Comisia județeană de fond funciar

Art.32 Modificarea suprafeței totale în plus sau în minus față de cea reconstituită nu poate fi soluționată în condițiile prezentei hotărâri și se realizează prin hotărâre judecătorească definitivă, potrivit art.58 din Legea 18/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare

Art.33 (1) Modificarea titlurilor de proprietate rezultate din hotărârile judecătorești definitive se realizează de OCPI în baza unei hotărâri adoptată de Comisia județeană de fond funciar de punere în executare a hotărârii judecătorești

Constatarea nulității absolute totale sau parțiale a unui titlu de proprietate se face în baza unei hotărâri judecătorești definitive și a unei hotărâri adoptate de Comisia județeană de fond funciar Iași de punere în aplicare a hotărârii judecătorești

(2) Anularea unui titlu de proprietate se face în baza hotărârii judecătorești definitive, iar după comunicarea acesteia OCPI Iași va aplica ștampila "Anulat în baza Hotărârii judecătorești nr....." pe cotorul titlului de proprietate și se va trece numărul din registrul titlurilor de proprietate anulate.

(3) Revocarea unui titlu de proprietate se face în temeiul Hotărârii Comisiei județene de fond funciar Iași iar după comunicarea acesteia OCPI Iași va aplica ștampila revocat în baza Hotărârii Comisiei județene de fond funciar nr.... Pe cotorul titlului de proprietate și se va trece numărul din registrul titlurilor de proprietate anulate.

(4) Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași și comisiile locale vor ține un registru al titlurilor de proprietate modificate și un registru a titlurilor de proprietate anulate care vor fi actualizate permanent.

(5) Modificarile pe titlul de proprietate în situațiile în care multitudinea modificărilor, însoțite de mențiunile privind numărul și data hotărârii comisiei județene de fond funciar ar face neinteligibil (ilizibil) titlul de proprietate și practice inutilizabil se va redacta un nou titlu de proprietate. În acest caz, titlul de proprietate nou va avea numărul titlului de proprietate original și data calendaristică din ziua redactării noului titlu de proprietate. Titlul de proprietate original se va arhiva lângă cotor în arhiva OCPI Iași, cu mențiunea " Modificat conform Hotărârii Comisiei județene de fond funciar nr.../...., prin rescriere în baza art. 33, alin.5 din Regulament".

(6) Suprafețele care au făcut obiectul titlului de proprietate anulat, revocat, rămase libere, vor fi returnate prin grija comisiei locale la deținătorul inițial al terenului (Agenția Domeniilor Statului, Ocolul Silvic)

Art.34 Comisiile județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor identifică proprietarii terenurilor forestiere pentru care au fost emise documentele prevăzute la art. III alin. (1) din Legea nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, și introduc la instanțele judecătorești competente acțiuni în constatarea nulității documentelor respective, dacă acestea nu au fost introduse de persoanele prevăzute la art. III alin. (2) din Legea nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, care au obligația de a face cunoscut comisiilor introducerea acțiunii în constatarea nulității.

(1) Comisiile județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor comunică inspectoratelor teritoriale de regim silvic și de vânătoare care sunt proprietarii terenurilor forestiere situate pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care s-a invocat nulitatea titlurilor de proprietate la instanțele judecătorești.

(2) Comunicarea prevăzută la alin. (1) se face cu precizarea clară a datelor de identificare a terenurilor forestiere, în conformitate cu amenajamentul silvic.

(3) Inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare suspendă serviciul public silvic pentru proprietarii terenurilor forestiere pe baza comunicării prevăzute la alin. (1).

ART. 35 (1) Suspendarea prevăzută la art. 35 alin. (3) încetează la data comunicării de către comisiile județene pentru stabilirea drepturilor de proprietate privată asupra terenurilor a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, favorabile proprietarilor, care clarifică situația juridică a terenurilor forestiere, către inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare.

(2) Hotărârile judecătorești prevăzute la alin. (1) se aduc la cunoștință comisiilor județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către proprietari și de către autoritățile parte în procese.

CAPITOLUL 8 CONTESTAȚII

Art.36. (1) Contestațiile înaintate de comisiile locale de fond funciar sunt înregistrate la Registratura Instituției Prefectului județului Iași și sunt repartizate funcționarilor publici cu atribuții prevăzute în fișa postului în domeniul aplicării legilor de restituire a proprietăților, membrii în colectivul de lucru, în vederea analizării și întocmirii proiectelor de hotărâre cuprinzând propunerile de soluționare a contestațiilor care vor fi supuse dezbaterii ședinței Comisiei județene de fond funciar.

(2) Proiectele de hotărâre sunt înscrise pe ordinea de zi a ședinței Comisiei județene de fond funciar urmând să fie adoptate de către membrii comisiei județene.

CAPITOLUL 9 ACORDAREA DE MĂSURI COMPENSATORII

Art. 37. Cererile de restituire formulate în baza legilor fondului funciar care nu pot fi soluționate prin restituire în natură se soluționează prin acordarea de măsuri compensatorii sub forma de puncte, potrivit art.16 din Legea 165/2013.

Art. 38. În situația în care titularul a înstrăinat drepturile care i se cuvin potrivit legilor de restituire a proprietății, singura măsură reparatorie care se acordă este compensarea prin puncte potrivit art.1 alin.3 din Legea 165/2013

Art. 39. (1) În situația în care la nivelul unității administrative teritoriale al localității învecinate sau, după caz al județului nu există disponibil de teren în vederea reconstituirii dreptului de proprietate, Comisia locală de fond funciar întocmește tabelul nominal prevăzut în anexa 11 la HG 401/2013 pe care o înaintează împreună cu întreaga documentație Comisiei județene de

fond funciar, în vederea analizării, validării și transmiterii unei propuneri de acordare a măsurii compensatorii potrivit prevederilor Legii 165/2013.

(2) Comisia județeană poate propune Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor soluționarea cererilor de retrocedare prin acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii 165/2013 numai după epuizarea suprafețelor de teren agricol afectate restituirii în natură, identificate la nivel local.

Art. 40. (1) În vederea transmiterii documentației cu propuneri de măsuri compensatorii sub formă de puncte la Comisia Națională, comisia locală va întocmi un dosar cuprinzând cererea persoanei îndreptățite însoțită de întreaga documentație care va sat la baza propunerii Comisiei județene

(2) Dosarul cu propuneri de acordare de măsuri compensatorii sub formă de puncte va cuprinde:

a) cererea persoanei îndreptățite înregistrată la Primărie

b) toate înscrisurile prin care se face dovada dreptului de proprietate

c) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza comunei pe a cărei rază teritorială se află terenul preluat

d) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza comunelor limitrofe (demersurile întreprinse de comisia locală competentă să soluționeze cererea, precum și răspunsurile primite de la comunele limitrofe)

e) referatul comisiei locale, semnat de toti membrii în care să se consemneze motivele imposibilității atribuirii de teren în natură

f) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza județului Iași, inclusiv cererea adresată ADS-ului pentru a pune la dispoziția comisiilor locale de fond funciar terenurile care pot face obiectul restituirii dreptului de proprietate și răspunsul primit de la ADS

g) anexa 11 la HG 401/2013

h) orice alte înscrisuri solicitate de Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor

(3) Documentația înaintată Comisiei județene (litera a-g) va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin.(2), iar copii vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul de către secretarul UAT-ului. Prima filă din dosar va fi dată de un Opis în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul, în ordinea precizată anterior.

Dosarele cuprinzând propuneri de despăgubiri înscrise și validate în anexele corespunzătoare înainte de intrarea în vigoare a Legii 165/2013 (anexa 39-Legea 1/2000, anexa 23-Legea 247/2005) se vor transmite la ANRP fără a mai fi necesară înscrierea într-o altă anexă.

Excepție vor face dosarele de despăgubiri în care titularii optează în mod expres pentru reconstituirea dreptului de proprietate în natură, în situația în care a fost identificat teren disponibil ca urmare a inventarierii.

CAPITOLUL 10 DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile prevăzute de prevederile Legii 18/1991, Legii 1/2000, Legii 169/1997, Legii 247/2005, HG 890/2005, Legii 165/2013, HG 401/2013, republicate cu modificările și completările ulterioare.

**PREFECT
MARIAN GRIGORAȘ**



**SUBPREFECT
RĂZVAN BOGDAN ABALAȘI**