



**PRIMĂRIA COMUNEI  
MIROSLAVA  
PRIMAR**



**DISPOZIȚIA NR. 151**

**privind constituirea grupului de lucru la nivel local, responsabil cu întocmirea amenajamentului pastoral al comunei Miroslava, județul Iași, conform prevederilor H.G. nr.78/2015 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor, cu modificările și completările ulterioare**

Primarul Comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

-referatul secretarului comunei, înregistrat sub nr.6229/12.03.2015 prin care se arată necesitatea și eficiența constituirii grupului de lucru la nivel local, responsabil cu întocmirea amenajamentului pastoral al comunei Miroslava, județul Iași, conform H.G. nr.78/2015;

-prevederile art.9 alin.(9) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G. nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.8 din H.G. 78/2015 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 63 lit.e), art. 68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE**

**Art.1.**Cu data emiterii prezentei dispoziții, se constituie grupul de lucru la nivel local, responsabil cu întocmirea amenajamentului pastoral al comunei Miroslava, județul Iași, conform prevederilor H.G. nr.78/2015, după cum urmează :

-Ursanu Anuța-Lenuța-secretar-Primăria comunei Miroslava ;

-Nechifor Mariana-consilier Compartiment Agricultură-Primăria comunei Miroslava;

-Popovici Emil-inginer Compartiment Cadastru- Primăria comunei Miroslava.

**Art.2. (1)** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte, a acestuia.

**(2)** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași-Secția a II-a Civilă de Contencios



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI



**PRIMĂRIA COMUNEI  
MIROSLAVA  
PRIMAR**



Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Art.3.** Prezenta dispoziție se va comunica, prin grija secretarului comunei, persoanelor nominalizate la art.1, Biroului Resurse Umane, Biroului Cadastru, Biroului Patrimoniu, Serviciului Financiar-Contabil și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate.

Miroslava, astăzi, 12 martie 2015



*Nita Dan*

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar  
Ursanu Ancuța-Lenuța

*Ursanu Ancuța-Lenuța*



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001 2008  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)

Loc Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305,  
tel. 0232 295 680, fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal:4540461, e-mail [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro).