



**PRIMĂRIA COMUNEI  
MIROSLAVA  
PRIMAR**



**DISPOZIȚIA NR. 157**

**privind delegarea unor atribuții de asistență socială d-nei Vidreanu Lăcrămioara**

Primarul Comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

-prevederile Dispoziției Primarului Comunei Miroslava nr.142/04.03.2014 privind mutarea definitivă a doamnei Nechifor Mariana, din cadrul Serviciului de Asistență Socială în cadrul Compartimentului Agricultură, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Miroslava;

-prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011;

prevederile O.U.G. nr. 42/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, precum și pentru modificarea Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;

-pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a activității Serviciului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava

În temeiul art. 63 lit.e), art. 68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN**

**Art.1.** Cu data emiterii prezentei, se delegă n parte din atribuțiile de asistență socială d-nei Vidreanu Lăcrămioara, muncitor III, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, până la organizarea concursului de ocupare a funcției publice vacante de consilier-cu atribuții de asistență socială, conform legii.

**Art.2.** Pe parcursul desfășurării activității de asistență socială, persoana delegată va exercita următoarele atribuții: efectuează studii de caz, anchete sociale, evaluări și proiecte dispoziții pentru copiii care vor frecventa Centrul de zi Cornești, asigură întreaga activitate de asistență și protecție socială la Centrul de zi, monitorizează copiii care frecventează Centrul de zi Cornești, întocmește situațiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, întocmește anchetele sociale pentru persoanele cu handicap, face evaluări și vizite la domiciliul acestora, comunică personalului de la resurse umane evaluările făcute, precum și



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iași

Sistem de Management, certificat

conform ISO 9001: 2008

[www.primaria.miroslava.ro](http://www.primaria.miroslava.ro)

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP. 717305;

tel.: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod

fiscal:4540461; e-mail: [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro);

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI



**PRIMĂRIA COMUNEI  
MIROSLAVA  
PRIMAR**



anchetele sociale, convoacă asistenții personali la cursuri, evaluări, etc., ține legătura cu asistenții maternali pentru monitorizarea tuturor cazurilor

**Art.3.** Pentru activitatea desfășurată în această calitate, d-na Vidreanu Lăcrămioara va putea fi plătită numai cu respectarea prevederilor legale în materie.

**Art.4.** Secretarul comunei va comunica copii de pe prezenta d-nei Vidreanu Lăcrămioara, Serviciului de Asistență-Socială, Biroului Resurse Umane și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate.

Miroslava, astăzi, 13 martie 2014



Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Ursanu Ancuța-Ionuța



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iași  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008  
[www.primariajucoslava.ro](http://www.primariajucoslava.ro)

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305.  
tel: 0232 295 660; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal: 4540461; e-mail: [secretaria@primariamiroslava.ro](mailto:secretaria@primariamiroslava.ro).