



**PRIMĂRIA COMUNEI  
MIROSLAVA  
PRIMAR**



**DISPOZIȚIA NR. 158**

**privind desemnare responsabil cu organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor proprietatea publică și privată a comunei Miroslava, județul Iași, în persoana d-nei Nechifor Mariana**

Primarul Comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

-prevederile Dispoziției Primarului Comunei Miroslava nr.142/04.03.2014 privind mutarea definitivă a doamnei Nechifor Mariana, în cadrul Compartimentului Agricultură, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Miroslava, având ca atribuții problemele de agricultură;

-prevederile art.4-art.7 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G. nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 63 lit.e), art. 68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN**

**Art.1.**Cu data emiterii prezentei, se împuternicește d-na Nechifor Mariana - consilier cu atribuții în domeniul agricultură, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, pentru a răspunde de organizarea, administrarea și exploatarea suprafețelor de teren, categorie de folosință "pajiști", proprietatea publică și privată a comunei Miroslava, județul Iași.

**Art.2.** D-na Nechifor Mariana va avea următoarele atribuții:

-participă, în calitate de membru, în comisia de evaluare a ofertelor privind procedura de atribuire prin concesiune a pajiștilor comunei Miroslava, județul Iași;

- asigură buna gestionare și administrare a suprafețelor de teren, categorie de folosință "pajiști" de pe raza comunei Miroslava, conform actelor normative în vigoare ;

-verifică nivelul de realizare a lucrărilor de întreținere ale pășunilor comunei Miroslava de către persoanele fizice și de persoanele juridice;

-colaborează și monitorizează împreună cu Serviciul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, achitarea taxelor de pășunat de către crescătorii de animale ale comunei Miroslava, persoane fizice și juridice;

-redactează și transmite răspunsurile la sesizările petenților, răspunde de soluționarea, în termenul prevăzut de legislația în vigoare privind regimul petițiilor și, respectiv accesul liber la informațiile de interes public, adreselor și petițiilor repartizate privind pășunile și răspunde





PRIMĂRIA COMUNEI  
MIROSLAVA  
PRIMAR



potrivit prevederilor legale, în cazul nerespectării termenelor de răspuns prevăzute în legislația specifică.

-alte atribuții privind administrarea și exploatarea pajiștilor comunei Mirosłava, stabilite conform fișei postului.

**Art.3.** Secretarul comunei va comunica copii de pe prezenta d-nei Nechifor Mariana, Biroului Cadastru, Biroului Patrimoniu, Serviciului Financiar-Contabil și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate.

Mirosłava, astăzi, 13 martie 2014



Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Ursanu Ancuța-Lenuța

