



**PRIMĂRIA COMUNEI
MIROSLAVA
PRIMAR**



DISPOZIȚIA NR. 159

privind delegarea unor atribuții d-lui Andriucă Cristian-Ciprian

Primarul Comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

-prevederile Dispoziției Primarului Comunei Miroslava nr.26/15.01.2014 privind încetarea raportului de serviciu al d-lui Scripcariu Sorin, consilier în cadrul Serviciului Tehnic din aparatul de specialitate al Primarului comunei Miroslava;

-prevederile Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local;

-prevederile Ordinului nr. 353/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 97/2007;

-Ordinul nr.198/26.04.2010 prin care Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice a aprobat către Autoritatea de autorizare din cadrul Primăriei Comunei Miroslava eliberarea autorizației pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

-pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a activității Serviciului Tehnic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava

În temeiul art. 63 lit.c), art. 68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art.1.Cu data emiterii prezentei, se delegă atribuțiile din cadrul Serviciului Tehnic, inclusiv cele care privesc problemele de transport la nivelul comunei Miroslava, județul Iași, d-lui Andriucă Cristian-Ciprian, consilier-Birou Proiecte, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Art.2. Pe parcursul desfășurării activității, persoana delegată va exercita următoarele atribuții:

-reglementarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza administrativ-teritorială a comunei Miroslava pentru activitatea de transport;

- controlul serviciului de transport public local și județean, după caz;

-urmărește prin controale periodice, respectarea programului mijloacelor de transport în comun județean;

- urmărește prin controale periodice, respectarea programului mijloacelor de transport în comun local, afișarea acestora în stații, identificarea liniilor și traseelor, verifică starea indicatoarelor amplasate și existența graficelor orare în stațiile mijloacelor de transport în comun



Primaria Comunei Miroslava, Județul Iași

Sistem de Management certificat

conform ISO 9001:2008

www.primariamiroslava.ro

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, J. Iași. CP: 707305;

tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod

fiscal:4540451; e-mail:secretariat@primariamiroslava.ro.



PRIMĂRIA COMUNEI
MIROSLAVA
PRIMAR



pentru transportul public local de persoane prin curse regulate, înființat la nivelul comunei Mirosłava, județul Iași;

- face parte din comisia de circulație pentru transportul public local de persoane și, alături de ceilalți membri, aplică sancțiuni conform competențelor, pentru încălcarea (nerespectarea) prevederilor Legii 92/2007 și a celorlalte acte normative specifice desfășurării conform legii a activității de transport;

- asigură constituirea bazelor de date cu informațiile necesare desfășurării atribuțiilor legale ce îi revin

- asigură și răspunde de păstrarea în condiții depline de securitate și siguranță a documentelor și datelor primite în derularea activității Compartimentului de transport public local;

- concepe și redactează caiete de sarcini, note interne, participă la dezbaterile publice pe domeniile de atribuție, redactează rapoarte de specialitate, proiecte de H.C.L., note justificative, note de fundamentare, în domeniul de transport;

- efectuează controale, împreună cu Poliția Locală Mirosłava, Poliția Rurală Mirosłava, alte autorități cu atribuții de control privind transportul local și județean ce se desfășoară pe raza comunei Mirosłava, județul Iași, potrivit legislației în vigoare;

- asigură verificarea sesizărilor repartizate în probleme legate de transportul public local și județean.

- redactează și transmite răspunsurile la sesizările petenților, răspunde de soluționarea, în termenul prevăzut de legislația în vigoare privind regimul petițiilor și, respectiv accesul liber la informațiile de interes public, adreselor și petițiilor repartizate și răspunde potrivit prevederilor legale, în cazul nerespectării termenilor de răspuns prevăzute în legislația specifică.

- alte atribuții prevăzute în domeniul de transport prin fișa postului.

Art.3. Pentru activitatea desfășurată în această calitate, d-l Andriucă Cristian-Ciprian va putea fi plătit numai cu respectarea prevederilor legale în materie.

Art.4. Secretarul comunei va comunica copii de pe prezenta d-lui Andriucă Cristian-Ciprian, Biroului Resurse Umane și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate.

Mirosłava, astăzi, 13 martie 2014



Vizat pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuța-Lenuța

