



PRIMĂRIA COMUNEI
MIROSLAVA
PRIMAR



DISPOZIȚIA NR.198

privind desemnarea responsabilului cu atribuții de transmitere REVISAL în persoana doamnei Surdu Roxana-Elena, inspector Resurse Umane și Stare Civilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

- prevechile art.2 alin.(2), alin.(5) din Legea nr.500/2001 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.16 alin.(2), art.34, art.40 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- prevederile Legii nr.554/2001 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.63 lit.e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.68 alin.(1) și art. 115 alin.(1) lit.a), alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Se numește doamna *Surdu Roxana-Elena*, având funcția publică de execuție de inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Stare Civilă, pentru completarea și transmiterea la Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași a Registrului General de Evidență a Salariaților.

Art.2. Măsura dispusă are caracter obligatoriu și face parte din atribuțiile prevăzute prin fișa postului.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată prin prezenta dispoziție.

Art.4. (1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte, a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași-Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.5. La data emiterii prezentei dispoziții, se abrogă orice dispoziții contrare acesteia.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI



**PRIMĂRIA COMUNEI
MIROSLAVA
PRIMAR**



Art.6. Copii de pe prezenta dispoziție vor fi comunicate, prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Biroului Resurse Umane și Stare Civilă din cadrul Primăriei Comunei Miroslava și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa pe site-ul instituției pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 30 martie 2015

PRIMAR
NITĂ DAN



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuța-Lenuța



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008
www.primariamiroslava.ro

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.