



COMUNA  
MIROSLAVA  
PRIMAR



DISPOZIȚIA NR.259

cu privire la delegarea unor atribuții și responsabilități în domeniul completării și evidenței registrului agricol al comunei Miroslava, către d-na Rusu Andreea-Mihaela

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

-referatul înregistrat sub nr.12236/13.05.2015, prin care secretarul comunei arată necesitatea delegării unor atribuții prevăzute de O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, ca urmare a deficitului de personal existent, în prezent, în cadrul acestui compartiment;

-prevederile O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol;

-prevederile Ordinului nr.1998/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014;

-necesitatea asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și a dezvoltării locale;

În temeiul art. 63 alin.(1) lit.e), art.68 alin.(1) și art. 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

**Art.1.** Începând cu data de 13 mai 2015, se delegă d-na Rusu Andreea-Mihaela consilier Compartiment Proiecte, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei pentru completarea și evidența în registrul agricol al comunei Miroslava, județul Iași, până la demararea procedurii de ocupare a funcției contractuale de execuție vacantă.

**Art.2.** D-na Rusu Andreea-Mihaela va exercita atribuțiile prevăzute de O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, având obligația de a ține la zi, pe hârtie, cât și pe suport electronic, registrul agricol pentru comuna Miroslava, județul Iași și de a colabora împreună cu personalul din cadrul compartimentului pentru soluționarea tuturor solicitărilor adresate acestuia.

**Art.3. (1)** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte, a acestuia.

**(2)** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași-Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI



COMUNA  
MIROSLAVA  
PRIMAR



Art.4. Copii de pe prezenta dispoziție vor fi comunicate, prin grija secretarului comunei, d-lui primar, Biroului Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Miroslava, d-nei Rusu Andreea-Mihaela și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate.

Miroslava, astăzi, 13 mai 2015

PRIMAR  
NIȚĂ DAN



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar

Ursanu Ancuța-Lenuța



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)

Loc: Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași CP 707305,  
tel 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal:4540461. e-mail [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro).