



PRIMĂRIA COMUNEI
MIROSLAVA
PRIMAR



DISPOZIȚIA NR.27

cu privire la delegarea unor atribuții și responsabilități în domeniul completării și evidenței registrului agricol al comunei Miroslava, către d-ra Tanana Oana-Iuliana

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

- referatul înregistrat sub nr.1265/14.01.2015, prin care secretarul comunei arată necesitatea delegării unor atribuții prevăzute de O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, ca urmare a deficitului de personal existent, în prezent, în cadrul acestui compartiment;
- prevederile O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol;
- prevederile Ordinului nr.1998/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014;
- necesitatea asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și a dezvoltării locale;

În temeiul art. 63 alin.(1) lit.e), art.68 alin.(1) și art. 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Începând cu data de 14.01.2015, se delegă d-ra Tanana Oana-Iuliana, consilier Proiecte în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, pentru completarea și evidența în registrul agricol al comunei Miroslava, județul Iași, până la demararea procedurii de ocupare a funcției publice de execuție temporar vacante.

Art.2. D-ra Tanana Oana-Iuliana va exercita atribuțiile prevăzute de O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, având obligația de a ține la zi, pe hârtie, cât și pe suport electronic, registrul agricol pentru comuna Miroslava, județul Iași și de a colabora împreună cu personalul din cadrul compartimentului pentru soluționarea tuturor solicitărilor adresate acestuia.

Art.3. (1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte, a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași-Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI



**PRIMĂRIA COMUNEI
MIROSLAVA
PRIMAR**



Art.4. Copii de pe prezenta dispoziție vor fi comunicate, prin grija secretarului comunei, d-lui primar, Biroului Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Miroslava, d-rei Tanana Oana-Iuliana și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate.

Miroslava, astăzi, 14 ianuarie 2015

**PRIMAR
NITĂ DAN**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuța-Lenuța



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008
www.primariamiroslava.ro

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,