

**COMUNA MIROSLAVA
JUDEȚUL IAȘI**

DISPOZIȚIA NR. 4

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică
de servicii de acordare credit
în vederea finanțării unor investiții de interes public local

Primarul comunei Miroslava, județul Iași;

Având în vedere *Referatul de necesitate nr. 28889/2014 privind inițierea unei proceduri de achiziție publică în vederea contractării unei finanțări rambursabile în valoare de 14.900.000 lei, pentru realizarea unor obiective de investiții de interes public local întocmit de Compartimentul contabilitate*

Având în vedere *Nota justificativa privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de acordare credite în valoare de 14.900.000 lei, în vederea finanțării unor investiții de interes public local prin procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, elaborată de Biroul Achiziții,*

Având în vedere *Notă justificativă privind cerințele minime de calificare solicitate prin documentația de atribuire a contractului de servicii de acordare credite în valoare de 14.900.000 lei, în vederea finanțării unor investiții de interes public local elaborată de Biroul Achiziții,*

Având în vedere *Nota Justificativă privind stabilirea ponderii factorilor de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de acordare credite în valoare de 14.900.000 lei, în vederea finanțării unor investiții de interes public local, elaborată de Biroul Achiziții,*

Având în vedere *Nota de fundamentare privind necesitatea aprobării comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de acordare credite în valoare de 14.900.000 lei, în vederea finanțării unor investiții de interes public local elaborată de Biroul Achiziții,*

Având în vedere *Programul anual al achizițiilor publice al Comunei Miroslava pentru anul 2014, cu modificările și completările ulterioare,*

Având în vedere *Documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de acordare credite în vederea finanțării unor investiții de interes public local elaborată de Biroul Achiziții,*

Având în vedere *dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,*

Având în vedere *prevederile Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,*

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 2181/2007 – Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

Având în vedere dispozițiile art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată;

În temeiul art.106 din Legea nr.215/2001, republicată,

DISPUNE :

Art.1 (1) Se constituie comisia de evaluare a ofertelor ce vor fi deschise la sediul autorității contractante, potrivit anunțului de participare publicată în SEAP, în următoarea componentă:

Presedinte cu drept de vot:

➤ **Elena BURCUȚĂ, Șef Birou Achiziții**

Membrii evaluatori:

➤ **Ionuț RUSU, consilier, Compartiment Financiar-Contabilitate**

➤ **Carmen KAZEMI, consilier Achiziții publice**

Secretar: Maria MAHU, consilier

Membrii de rezerva:

Presedinte:

➤ **Vasile BULBAȘA, Viceprimar comuna Miroslava**

Membrii evaluatori:

➤ **Tapu Sardariu Adrian, Șef Birou Tehnic**

➤ **Tanana Luminita, compartiment financiar- contabilitate**

Secretar: Corina DARABANA, ecolog

(2) În cazul în care președintele comisiei de evaluare nominalizat la alin. (1) nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile, calitatea de președinte al comisiei de evaluare este preluată de către unul dintre membrii evaluatori de rezerva care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art.2 (1) Președintele comisiei de evaluare este persoana responsabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică conform prevederilor **art.72** din *Hotărârea Guvernului nr.925/2006*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Președintele comisiei de evaluare are dreptul de a propune conducerii autorității contractante cooptarea în cadrul comisiei a unor experți din cadrul altor compartimente ale autorității contractante sau a unor experți externi.

Art.3 (1) Comisia de evaluare exercită următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;

- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanța de urgență;
- f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- i) în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- j) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art.4 (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

Art.5 (1) Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o **declarație de confidențialitate și imparțialitate** prin care confirmă ca nu se afla într-o situație care implică existența unui conflict de interese, precum și o **declarație de disponibilitate**, prin care declară că sunt disponibili pe întreaga perioadă de evaluare a ofertelor.

(2) Declarațiile prevăzute la alin. (1) trebuie semnate înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se afla într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

Art.6 (1) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească **votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.**

(2) Comisia de evaluare are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(4) În cazul în care se ajunge în situația unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(5) În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, **decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.**

(6) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborand în acest sens o nota individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Art.7 (1) Comisia de evaluare, în cadrul ședinței de deschidere, nu are dreptul să respingă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

- a) *au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația/anunțul de participare;*
- b) *nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire.*

(2) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(3) Comisia de evaluare **are obligația de a transmite un exemplar din procesul-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire**, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data deschiderii ofertelor.

(4) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(6) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului.

Art.8 Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare va fi asigurat de către persoana nominalizată în prezenta decizie și va desfășura următoarele activități:

- a) *redactarea procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;*
- b) *redactarea calendarului estimativ al procedurii de atribuire a contractului;*
- c) *redactarea clarificărilor solicitate ofertanților de către comisia de evaluare;*
- d) *redactarea documentului privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați – grila de verificare a conformității;*
- e) *redactarea documentului privind verificarea propunerilor tehnice prezentate de către ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;*
- f) *redactarea documentului privind verificarea propunerilor financiare prezentate de către ofertanți în cadrul procedurii de achiziție publică, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate sau, dacă este cazul, din punctul de vedere al pretului neobisnuit de scăzut;*
- g) *redactarea raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;*
- h) *redactarea comunicării rezultatului procedurii.*

Art.9 (1) Persoana responsabilă cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții este președintele comisiei de evaluare.

(2) Termenul pentru ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii este termenul de valabilitate a ofertelor, respectiv 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Art.10 Secretarul Comunei Miroslava, judetul Iasi va comunica copie a prezentei dispozitii persoanelor nominalizate la art. 1 si Institutiei Prefectului judetului Iasi.

Data astazi, 06.01. 2015

**PRIMAR,
DAN NIȚĂ**



Vizat pentru legalitate
**SECRETAR,
Ursanu Ancuta Lenuta**