



PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA



DISPOZIȚIA NR. 40

privind actualizarea comisiilor de recepție produse, servicii și lucrări la nivelul Comunei Miroslava, județul Iași, pentru anul 2014

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

-referatul înregistrat sub nr.1355/21.01.2014, prin care d-na Burcuță Elena-consilier Achiziții Publice, propune actualizarea comisiilor pentru recepția serviciilor, produselor și lucrărilor ce se vor realiza la nivelul Comunei Miroslava, pentru anul 2014;

-prevederile din H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

-prevederile Legii nr. 82/1991, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 63 alin.(1) lit.e), art.68 alin.(1) și art. 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art.1. Se actualizează comisia de recepție pentru lucrările executate în cadrul Primăriei Comunei Miroslava în anul 2014, în următoarea componență:

- Finatti Anton-inginer Birou Urbanism
- Deliu Marius-inginer Birou Investiții
- Tanana Luminița-consilier Serviciu Taxe și Impozite Locale
- Ivănescu Mihai-inginer Birou Urbanism
- Iftimie Violeta-Inginer Birou Investiții

Art.2. Se actualizează comisia de recepție pentru serviciile executate în cadrul Primăriei Comunei Miroslava în anul 2014, în următoarea componență:

- Darabană Corina-Inginer Birou Mediu
- Finatti Anton -inginer Birou Urbanism
- Deliu Marius-inginer Birou Investiții
- Iftimie Violeta-Inginer Birou Investiții
- Butnărică Roxana-Consilier Proiecte

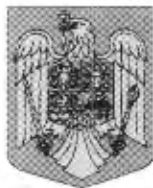
Art.3. Se constituie comisia de recepție pentru produsele achiziționate în cadrul Primăriei Comunei Miroslava în anul 2014, în următoarea componență:

- Darabană Corina-Inginer Birou Mediu
- Tanana Luminița -consilier Serviciu Taxe și Impozite Locale
- Butnărică Roxana-Consilier Proiecte

Art.4. Se numesc membrii de rezervă pentru comisiile mai sus menționate, după cum urmează:

- Tataru Mariana-asistent social





PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA



- Signea Marcel-casier
- Gherman Valentin-inginer Birou Cadastru

Art.5. (1) Membrii comisiilor nominalizați la art.1, art.2, art.3 au obligația să confirme prin semnătură pe Nota de intrare-recepție, primirea bunurilor la locul de depozitare, după ce verifică în mod amănunțit dacă sortimentul, cantitatea, calitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

Art.6. (1) Notele de recepție și constatare de diferențe se întocmesc în două exemplare, unul la gestiune pentru înregistrarea intrărilor și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferențe, notele de recepție se întocmesc în trei exemplare, un exemplar circulând la furnizor pentru comunicarea lipsurilor constatate.

(2) Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul verbal de recepție, după caz, se semnează de către responsabilul de inventar pe unitate și de către persoana care la ia în primire-d-na Piuco Liliana, în situația în care mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosință. Mișcarea mijloacelor fixe din cadrul unității de la magazine la locul de folosință sau de la un loc de folosință la altul, se contrasemnează în "bonul de mișcare al mijloacelor fixe", întocmit de către responsabilul de inventar pe unitate, în trei exemplare, din care un exemplar se predă primitorului, unul la contabilitate și unul rămâne la predător.

Art.7. Prezenta dispoziție produce efecte de la data comunicării.

Art.8. O dată cu emiterea prezentei dispoziții, încetează efectele Dispoziției Primarului nr. 315/2013.

Art.9. Copii de pe prezenta dispoziție vor fi comunicate Serviciului Financiar-Contabil, Compartimentului Achiziții Publice și Patrimoniu, membrilor comisiilor mai sus menționate și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate.

Miroslava, astăzi, 21 ianuarie 2014

PRIMAR
NIȚĂ DAN



Vizat pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuța-Lenuța

*Anu primit in
exemplar
Pitcus K. Gey*

