



PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA



DISPOZIȚIA NR.418

privind desemnarea persoanelor care să asigure implementarea
prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese la nivelul U.A.T
Comuna Miroslava, județul Iași

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Văzând propunerile făcute cu privire la desemnarea persoanelor care să asigure
implementarea prevederilor legale cu privire la declarațiile de avere și a celor de interese;

Ținând cont de prevederile:

- Art.6 și art.7 din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

În temeiul art.63 alin.(1) lit.c), art.68 alin.(1) și art. 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art.1. Se desemnează persoanele responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese la nivelul U.A.T. Comuna Miroslava, județul Iași, după cum urmează:

a) d-na Ursanu Ancuța-Lemța- secretar al comunei Miroslava, județul Iași, ca persoană responsabilă în relația cu persoanele din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Miroslava, care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, potrivit legii.

b) d-ra Olaru Georgeana-Lăcrămioara - consilier Consiliu Local Miroslava- ca persoană responsabilă în relația cu aleșii locali din cadrul Consiliului Local Miroslava.

Art.2. (1) Se desemnează d-na Răgoșcă Cristina - consilier în cadrul Biroului Relații Publice și Registratură - să asigure afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese prevăzute la articolul 1, pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro, în termen de cel mult 30 de zile de la primire și în condițiile legii.

(2) Persoana desemnată conform alineatului (1) va asigura păstrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe site-ul instituției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea exercitării acestora, precum și arhivarea lor, potrivit legii.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate prin prezenta dispoziție.





PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA



Art.4. (1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte, a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași-Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.5. Copii de pe prezenta dispoziție vor fi comunicate persoanelor nominalizate la art.1 și art.2, Biroului Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Miroslava și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa pe site-ul instituției pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 08 septembrie 2014



Vizat pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuta-Lenuța

