



PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA



DISPOZIȚIA NR.419

privind numirea doamnei **Ursanu Ancuța-Lenuța**, secretar al camunei Miroslava
consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere prevederile:

- a) art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- c) art.7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art.21 lit. m) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) dispozițiile art.61 alin.(2) și alin.(5) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- f) art.21 din Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art.6, art.75 și art.77-82 Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) art.19-26 din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007;
- i) Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarul public și a implementării procedurilor disciplinare.

în temeiul art.57 alin.(2), art. 63 alin.(1) lit. d) și alin.(5) lit.e), art.68 alin.(1) și art. 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art.1. Se numește doamna **Ursanu Ancuța-Lenuța**, având funcția publică de secretar al comunei Miroslava, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art.2. Consilierul de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită este persoana de contact în relația cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și are următoarele responsabilități:

- a) acordă consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizează aplicarea prevederilor Codului de conduită a funcționarilor publici aprobat prin Legea nr.7/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;





PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA



c) completează trimestrial înrmatul standard de raportare prevăzut în anexa nr. 1 --
Raport privind respectarea normelor de conduită;

d) transmite Agenției formatele standard de raportare prevăzute în anexele nr. 1 și 2,
în condițiile și la termenele reglementate de Ordinul președintelui Agenției Naționale a
Funcționarilor Publici nr. 1200/2013 privind munitizarea respectării normelor de conduită de
către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se
încredințează persoanele nominalizate prin prezenta dispoziție

Art.6. (1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de
30 de zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte, a
acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a
contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași-Secția a II-a Civilă de Contencios
Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.7. Copii de pe prezenta dispoziție vor fi comunicate persoanei nominalizată la art.1 și
Biroului Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Miroslava, Agenției Naționale a
Funcționarilor Publici și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de
legalitate, iar un exemplar se va afișa pe site-ul instituției pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 08 septembrie 2014

PRIMAR
NITA DAN

Vizat pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuța-Lenuța

