



COMUNA MIROSLAVA



DISPOZIȚIA NR.419

privind delegarea unor atribuții ale secretarului Comunei Miroslava pentru perioada 07 septembrie 2015-15 septembrie 2015

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

- cererea secretarului comunei Miroslava, înregistrată sub nr.22475/02.09.2015, prin care s-a aprobat acordarea concediului de odihnă pentru perioada 07 septembrie 2015-15 septembrie 2015, conform planificării concediilor pe anul 2015;
- prevederile art.35 alin.(1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; În temeiul art. 63 alin.(1) lit.e), art.68 alin.(1) și art. 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Pentru perioada 07 septembrie 2015-15 septembrie 2015, se delegă *doamna Mahu Maria, consilier în cadrul Compartimentului Registratură și Relații cu Publicul*, pentru semnarea, în numele secretarului comunei, a tuturor documentelor eliberate de către Primăria comunei Miroslava care sunt de maximă urgență și a căror soluționare nu poate fi amânată.

Art.2. Pentru perioada lipsei din instituție a secretarului comunei, prevăzută la art.1 din prezenta dispoziție, corespondența repartizată spre soluționare către Compartiment Secretar va fi primită de către *d-na Surdu Roxana-Elena, inspector Resurse Umane și Stare Civilă*.

Art.3. (1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte, a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași-Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.4. Copii de pe prezenta dispoziție se vor comunica prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, d-nei Mahu Maria, d-nei Surdu Roxana-Elena în vederea luării la cunoștință și ducerii la îndeplinire, Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate

Miroslava, astăzi, 04 septembrie 2015



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Ursanu Anuța-Lenuța



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008
www.primariamiroslava.ro

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.