



## COMUNA MIROSLAVA PRIMAR



### DISPOZIȚIA NR.424

privind delegarea domnului Bulbașa Vasile-viceprimarul comunei Miroslava, doamnei Ursanu Ancuța-Lenuța-secretarul comunei Miroslava, domnului Stoica Eduard-director executiv și domnului Deliu Marius-administrator public al comunei Miroslava să îndeplinească unele atribuții ale primarului Comunei Miroslava, județul Iași

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

-prevederile art.57 alin.(2), art.63 alin.(1) lit.b), lit.e), art.65, art.112, art.117 lit.h) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

-prevederile Dispoziției primarului comunei Miroslava, județul Iași nr.354/04.07.2017 privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei Miroslava doamnei Ursanu Ancuța-Lenuța, secretarul Comunei Miroslava, județul Iași;

-prevederile Dispoziției primarului comunei Miroslava, județul Iași nr.360/04.07.2017 privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei Miroslava domnului Stoica Eduard, director executiv în cadrul Direcției Tehnice;

-prevederile Dispoziției primarului comunei Miroslava, județul Iași nr.361/05.07.2017 privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei Miroslava domnului Bulbașa Vasile, viceprimarul comunei Miroslava;

-prevederile Dispoziției primarului comunei Miroslava, județul Iași nr.362/05.07.2017 privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei Miroslava domnului Deliu Marius, administrator public al comunei Miroslava;

-prevederile Dispoziției primarului comunei Miroslava, județul Iași nr.354/04.07.2017, modificată și completată prin Dispoziția primarului Comunei Miroslava, județul Iași nr.500/18.08.2017 privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei Miroslava doamnei Gogan Simona-Alice, șef Serviciu financiar-contabil;

-prevederile Dispoziției primarului comunei Miroslava, județul Iași nr.330/09.08.2018, privind încetarea raportului de serviciu a doamnei Gogan Simona-Alice din funcția publică de conducere de șef Serviciu financiar-contabil, ca urmare a demisiei;

-prevederile H.C.L. Miroslava nr.158/31.07.2018 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții din aparatul de specialitate al primarului Comunei Miroslava, județul Iași;

-prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.1 alin.(1), alin.(2) din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere faptul că, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași este într-o continuă și amplă dezvoltare, aspect ce implică o creștere a volumului de documente gestionate și furnizate de către instituție,

Având în vedere necesitatea întreprinderii unor măsuri la nivelul U.A.T. Comuna Miroslava privind eficientizarea activității administrației publice locale,





## COMUNA MIROSLAVA PRIMAR



Considerând că soluționarea și gestionarea treburilor publice de la nivelul comunei Miroslava, ca atribuții esențiale ale autorităților administrației publice locale nu pot fi dissociate de organizarea corespunzătoare a activității autorității executive,

Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile,

Pentru respectarea cu celeritate și ducerea la îndeplinire conform legii a atribuțiilor primarului,

În temeiul art.68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUNE

**Art.1.(1)** Cu data emiterii prezentei dispoziții, *se delegă domnului Bulbașa Vasile-viceprimarul comunei Miroslava, județul Iași*, atribuții să coordoneze, să îndrume direct și să răspundă de activitatea desfășurată de către următoarele compartimente în organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași-Anexă nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr. 158/31.07.2018, astfel:

- Centrul de Informare Turistică Miroslava
- Compartiment Mediu

(2) Se delegă viceprimarului comunei Miroslava-domnului Bulbașa Vasile, autoritatea de a aproba, aviza și semna documentele corespunzătoare atribuțiilor pe care le îndeplinește fiecare dintre structurile prezentate la art. 1 alin. (1) .

(3) Documentele semnate de către viceprimarul comunei Miroslava potrivit art.1 alin.(2), vor purta ștampila cu mențiunea "Primar 2".

(4) Restul documentelor ce cad sub incidența semnăturii obligatorii a viceprimarului comunei Miroslava, potrivit legii, sunt excluse de la prevederile prezentei dispoziții

**Art.2.(1)** Cu data prezentei dispoziții, *se delegă doamnei Ursanu Ancuța Lenuța -secretarul comunei Miroslava, județul Iași*, atribuții să coordoneze, să îndrume direct și să răspundă de activitatea desfășurată de următoarele servicii, compartimente cuprinse în organigrama aparatului de specialitate al Primarului Comunei Miroslava, județul Iași-Anexă nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.158/31.07.2018, astfel:

- Biblioteca Comunei Miroslava
- Compartiment stare civilă și resurse umane
- Compartiment arhivă și informații publice
- Compartiment Registrul Agricol,
- Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară,
  - Compartiment asistență socială și autoritate tutelară
  - Centru de zi pentru copii sat Cornești,
  - Centrul de îngrijire pentru copii aflați în situații de risc, sat Cornești.

(2) Se delegă secretarului comunei Miroslava-doamnei Ursanu Ancuța-Lenuța





## COMUNA MIROSLAVA PRIMAR



autoritatea de a aproba, aviza și semna în numele și pentru primarul comunei Miroslava-domnul Niță Dan, cererile privind acordarea de prestații sociale la nivelul comunei, respectiv: cereri de acordare alocație de stat și alocație pentru susținerea familiei, cereri acordare ajutor social, cereri acordare stimulente de inserție, cereri acordare indemnizații pentru creșterea copilului.

(3) Documentele semnate de către secretarul comunei Miroslava potrivit art.2 alin.(2), vor purta ștampila cu mențiunea "Com. Miroslava, jud. Iași".

(4) Restul documentelor ce cad sub incidența semnăturii obligatorii a secretarului comunei Miroslava, potrivit legii, sunt excluse de la prevederile prezentei dispoziții.

**Art.3.(1)** Cu data prezentei dispoziții, *se delegă domnului Stoica Eduard- director executiv* în cadrul Direcției tehnice din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, atribuții să coordoneze, să îndrume direct și să răspundă de activitatea desfășurată de următoarele servicii, compartimente cuprinse în organigrama aparatului de specialitate al Primarului Comunei Miroslava, județul Iași-Anexă nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.158/31.07.2018, astfel:

- Direcția Tehnică:
  - Birou Energetic
  - Compartiment Informatizare
  - Compartiment Agricultură
  - Birou Tehnic:
    - Compartiment Transport
    - Compartiment Cadastru&fond funciar
    - Compartiment urbanism
  - Compartiment Situații de Urgență,
  - Birou investiții și achiziții publice
    - Compartiment Achiziții Publice
    - Compartiment Investiții

(2) Se delegă directorului executiv-domnului Stoica Eduard autoritatea de a aproba, aviza și semna în numele și pentru primarul comunei Miroslava-domnul Niță Dan următoarele documente:

a) certificatele de edificare construcție emise de către U.A.T. Comuna Miroslava, județul Iași;

b) adeverințele de preemțiune privind vânzarea- cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan, conform Legii nr.17/2014;

(3) Se delegă directorului executiv-domnului Stoica Eduard autoritatea de a aproba, aviza și semna în nume propriu documentele corespunzătoare atribuțiilor pe care le îndeplinește:

- Birou energetic;
- Compartiment Informatizare
- Compartiment Agricultură, cu excepția documentelor prevăzute la art.2 alin.(2) lit.b)

din prezenta dispoziție





## COMUNA MIROSLAVA PRIMAR



- Compartiment Transport
- Compartiment cadastru & fond funciar: răspunsuri la cereri adresate instituției ce au ca obiect solicitări documentației cadastrale
- Compartiment urbanism: certificate de nomenclatură stradală, răspunsuri pețitii, adrese instituții, corespondență pe linie de urbanism, cu excepția documentelor prevăzute la art.2 alin.(2) lit.a) din prezenta dispoziție

(4) Documentele semnate de către directorul executiv domnul Stoica Eduard potrivit art.3 alin.(2) și alin.(3) vor purta ștampila cu mențiunea "Com. Miroslava, jud. Iași" ce va fi aplicată de către secretarul comunei Miroslava.

(5) Restul documentelor ce cad sub incidența semnăturii obligatorii a directorului executiv comunei Miroslava, potrivit legii, sunt excluse de la prevederile prezentei dispoziții.

**Art.4.(1)** Cu data prezentei dispoziții *se delegă d-lui Marius Deliu – Administratorul public al comunei Miroslava*, județul Iași, atribuții să coordoneze, să îndrume direct și să răspundă de activitatea desfășurată de către societățile și/sau asociațiile aflate în subordinea Consiliului local Miroslava, respectiv:

- S.C .MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.
- S.C. SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.
- Club Sportiv Știința Miroslava.

(2) Se delegă administratorul public al comunei Miroslava-domnul Deliu Marius atribuții să coordoneze serviciile publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate și/sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

**Art.5.** Restul documentelor ce nu fac obiectul prezentei dispoziții, vor fi semnate de către primarul comunei Miroslava-domnul Niță Dan, iar în cazul lipsei domnului primar din instituție, acestea vor fi semnate de către viceprimarul comunei Miroslava-domnul Bulbașa Vasile și vor purta ștampila cu mențiunea "Primar 2".

**Art.6.(1)** În cazul lipsei din instituție a *domnului Niță Dan – primarul comunei Miroslava, județul Iași*, atribuțiile acestuia vor fi preluate de către domnul Bulbașa Vasile-viceprimarul comunei Miroslava.

(2) În cazul lipsei din instituție a *domnului viceprimar-Bulbașa Vasile*, atribuțiile acestuia vor fi preluate de către *domnul Deliu Marius-Administrator public al Comunei Miroslava*.

(3) În cazul lipsei din instituție a *doamnei secretar-Ursanu Anuța Lenuța*, atribuțiile acesteia vor fi preluate de către *domnul Haidău Răduțu-consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Miroslava*.

(4) În cazul lipsei din instituție a *domnului Deliu Marius-Administrator public al comunei Miroslava*, atribuțiile acestuia vor fi preluate de către *domnul Bulbașa Vasile-viceprimarul comunei Miroslava*.

**Art.7.** Cu data emiterii prezentei dispoziții, încetează în a-și mai produce efectele juridice





## COMUNA MIROSLAVA PRIMAR



următoarele acte administrative:

-Dispoziția primarului comunei Miroslava, județul Iași nr.354/04.07.2017 privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei Miroslava doamnei Ursanu Ancuța-Lenuța, secretarul Comunei Miroslava, județul Iași;

-Dispoziția primarului comunei Miroslava, județul Iași nr.360/04.07.2017 privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei Miroslava domnului Stoica Eduard, director executiv în cadrul Direcției Tehnice;

-Dispoziția primarului comunei Miroslava, județul Iași nr.361/05.07.2017 privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei Miroslava domnului Bulbașa Vasile, viceprimarul comunei Miroslava;

-Dispoziția primarului comunei Miroslava, județul Iași nr.362/05.07.2017 privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei Miroslava domnului Deliu Marius, administrator public al comunei Miroslava;

-Dispoziția primarului Comunei Miroslava, județul Iași nr.500/18.08.2017 privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei Miroslava doamnei Gogan Simona-Alice, șef Serviciu financiar-contabil.

**Art.8.**Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziție se însărcinează persoanele nominalizate la art.1, art.2, art.3 și art.4 .

**Art.9.**Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ adoptat, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

**Art.10.**Secretarul comunei Miroslava va aduce la cunoștință prezenta dispoziție tuturor structurilor din cadrul primăriei comunei Miroslava, persoanelor fizice și/sau juridice interesate, Instituției Prefectului județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției [www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro) pentru aducere la cunoștința publică.

Miroslava, astăzi, 10 octombrie 2018

PRIMAR  
NIȚĂ DAN



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar  
Ursanu Ancuța-Lenuța

