



DISPOZIȚIA NR.459

privind felul, durata și periodicitatea instruirii personalului angajat la Centrala Fotovoltaică situată în sat Ciurbești, comuna Miroslava, județul Iași

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

-prevederile art.1, art.7 alin.(1) lit.c), art.10 alin.(3), art.20 alin.(2), art.21, art.22 din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.61 alin.(3), art.75, art.76, art.81 alin.(3), art.89 și urm. din H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006;

În temeiul art. 63 alin.(1) lit.e), art.68 alin.(1) și art. 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1.Cu data emiterii prezentei dispoziții, instruirea personalului angajat la Centrala Fotovoltaică situată în sat Ciurbești, comuna Miroslava, județul Iași se va efectua după cum urmează:

1.1.Instruirea introductivă generală va avea durata de 8 ore.

1.2. Instruirea la locul de muncă va avea durata de 8 ore.

1.3. Instruirea periodică va avea durata de 2 ore pentru toate categoriile de personal și va avea următoarea periodicitate:

-Compartiment Energetic (Inginer electric, electrician exploatare- muncitor calificat nivel 2) – la 3 (trei) luni, în lunile martie, iunie, septembrie și decembrie a anului în curs.

Art.2. S.C. Form Consult S.R.L, prin administrator Tabacaru Adrian, va efectua instruirea introductivă – generală, va urmări și va verifica modul de desfășurare a instruirii periodice, în baza Contractului de prestări servicii nr.2/11.03.2010.

Art.3. (1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte, a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași-Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI



**COMUNA
MIROSLAVA
PRIMAR**



Art.4. Copii de pe prezenta dispoziție vor fi comunicate, prin grija secretarului comunei în termenul prevăzut de lege, S.C. Form Consult S.R.L. prin administrator Tabacaru Adrian Compartimentului Energetic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Iași și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate.

Miroslava, astăzi, 30 septembrie 2015

**PRIMAR
NIȚĂ DAN**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Ursanu Anuța-Lenuța



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008
www.primariamiroslava.ro

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 032 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.



COMUNA
MIROSLAVA
PRIMAR



DISPOZIȚIA NR.460

privind desemnarea persoanei care va efectua instruirea personalului angajat la Centrala Fotovoltaică situată în sat Ciurbești, comuna Miroslava, județul Iași, în domeniul sănătății și securității în muncă

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

-prevederile art.1, art.7 alin.(1) lit.c), art.10 alin.(3), art.20 alin.(2), art.21, art.22 din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.61 alin.(3), art.75, art.76, art.81 alin.(3), art.89 și urm. din H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006;

În temeiul art. 63 alin.(1) lit.e), art.68 alin.(1) și art. 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1.Cu data emiterii prezentei dispoziții, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică în domeniul securității și sănătății în muncă, a personalului angajat la Centrala Fotovoltaică situată în sat Ciurbești, comuna Miroslava, județul Iași, se va efectua de către domnul Niță Liviu-Inginer electric în cadrul Compartimentului Energetic.

1.1.Instruirea introductivă generală va avea durata de 8 ore.

1.2. Instruirea la locul de muncă va avea durata de 8 ore.

1.3. Instruirea periodică va avea durata de 2 ore pentru toate categoriile de personal și va avea următoarea periodicitate:

-Compartiment Energetic (Inginer electric, electrician exploatare- muncitor calificat nivel 2) – la 3 (trei) luni, în lunile martie, iunie, septembrie și decembrie a anului în curs.

Art.2. S.C. Form Consult S.R.L, prin administrator Tabacaru Adrian, va urmări și va verifica modul de desfășurare a instruirii la locul de muncă și a celei periodice, în baza Contractului de prestări servicii nr.2/11.03.2010.

Art.3. (1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte, a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași-Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

