



DISPOZIȚIA NR.463

privind instructajul în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul angajat în cadrul Compartimentului Energetic-Centrala Fotovoltaică

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

-prevederile art.14 din Legea nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

-prevederile art.37 alin.(1) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă;

-prevederile art.51 din Ordinul nr.712 din 23 iunie 2005 modificat și completat cu Ordinul nr.786 din 2 septembrie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;

-prevederile art. 20 pct.(2) lit. (c) din Ordinul nr.163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

În temeiul art. 63 alin.(1) lit.e), art.68 alin.(1) și art. 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1.Cu data emiterii prezentei dispoziții, se stabilesc următoarele categorii de instructaje, în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și cerințele specifice ale acestora pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava angajat cadrul Compartimentului Energetic-Centrala Fotovoltaică, după cum urmează:

a) INSTRUCTAJUL INTRODUCTIV GENERAL vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

- conținutul actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice profilului instituției;
- managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;
- mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;
- formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
- modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;





COMUNA
MIROSLAVA
PRIMAR



- acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

La instructajul introductiv general participă următoarele categorii de persoane:

- nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;
- salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă ;
- lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri ;
- studenții și elevii din școli și licee aflați în practica de specialitate.

Durata instructajului introductiv general este de 8 ore.

La terminarea perioadei de instructaj, persoanele instruite vor fi verificate, pe bază de teste, asupra cunoștințelor acumulate, pentru fiecare categorie de personal, stabilindu-se nivelul minim de cunoștințe necesare.

Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe, prezentate în cadrul instructajului, nu vor fi admise la locurile de muncă.

b) INSTRUCTAJUL SPECIFIC LOCULUI DE MUNCĂ asigură salariaților cunoștințele referitoare la:

- caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;

- condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau explozie specifice locului de muncă măsurile de prevenire a acestora;

- descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;

- descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;

- concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;

- sarcinile specifice, pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzele potențiale de incendiu și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.

Durata instructajului specific locului de muncă este de 8 ore.

Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul instructajului specific locului de muncă sunt urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

Admiterea definitivă, la lucru, a persoanelor instruite, se va face numai după verificarea acestora, pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.





COMUNA
MIROSLAVA
PRIMAR



- c) **INSTRUCTAJUL PERIODIC** se execută cu toate categoriile de salariați și are o durată de 2 ore, având drept scop îmbunătățirea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă. Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, aprobate de conducere.

Intervalele dintre două instructaje sunt stabilite astfel:

- a) 3 luni pentru Compartiment energetic (Șef compartiment energetic, electrician exploatare, muncitor calificat nivel 2);

Pe timpul desfășurării instructajului periodic, se va pune accent pe demonstrațiile practice.

Verificarea persoanelor instruite, privind cunoștințele însușite și deprinderile formate în timpul instructajului periodic, se va face prin sondaj, pentru clarificarea problemelor și eliminarea deficiențelor constatate.

Anual, se efectuează o verificare de fond, pe bază de teste tip chestionare, asupra nivelului de însușire și de cunoaștere a problematicii, care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.

d) **INSTRUCTAJUL SPECIAL PENTRU LUCRĂRI PERICULOASE** se execută înainte de începerea unor lucrări, în timpul cărora pot apărea situații generatoare de incendiu, din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere, sau a creării unor condiții potențial explozive ori se poate favoriza producerea unor situații de urgență.

Lucrările, care fac obiectul unui astfel de instructaj, în cadrul unității, se referă, în principal, la:

- a. executarea unor operațiuni de comandă a unor instalații sau utilaje tehnologice de importanță ori intervenția asupra acestora, a căror operare greșită poate determina sau favoriza producerea unor incendii de amploare, explozii, calamități naturale, eșecul unor servicii de utilitate publică sau a altor tipuri de risce;
- b. lucrări de reparații sau de întreținere, distrugerea unor deșeuri sau reziduuri periculoase pentru viața oamenilor sau pentru mediu;
- c. prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase;
- d. lucrări de sudare;
- e. lucrări de tăiere sau lipire cu flacără;
- f. lucrări care pot provoca scânteii mecanice;
- g. lucrări care pot provoca scânteii și arcuri electrice, sau scurtcircuite;
- h. lucrări de topire a bitumului sau asfaltului;
- i. lucrări de curățare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice;





COMUNA
MIROSLAVA
PRIMAR



- j. lucrări la care se utilizează foc deschis (dezghețări, decongelări, aprinderea cuptoarelor tehnologice, cazanelor etc.);
- k. punerea ori repunerea în funcțiune a instalațiilor și utilajelor tehnologice care prezintă risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora;
- l. aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile și/sau explozive;
- m. curățarea interioară a unor vase, rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare în care au fost stocate, prelucrate ori vehiculate produse combustibile;
- n. depozitarea, manipularea și transportul de substanțe/materiale periculoase;
- o. spectacole cu foc deschis/jocuri de artificii.

Efectuarea instructajului special, pentru lucrări periculoase, se consemnează în permisul de lucru cu foc deschis sau în fișele individuale, după caz.

Art.2. Se desemnează **S.C. FORM CONSULT S.R.L.**, în baza Contractului de prestări servicii nr.2 din 11.03.2010 pentru efectuarea, în mod nemijlocit, a următoarelor categorii de instructaje:

- instructaj introductiv general;

Art.3. Se desemnează **primarul comunei Miroslava-Niță Dan** pentru efectuarea, în mod nemijlocit, a următoarelor categorii de instructaje:

- instructaj specific locului de muncă;
- instructaj periodic;
- instructajul special pentru lucrări periculoase;
- instructajul la recalificarea profesională;
- instructajul pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției.

Art.4. **TEMATICILE ORIENTATIVE**, pentru diferitele categorii de instructaje, menționate la art.1, sunt prezentate în **anexa nr.1**.

Art.5. Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor, specifice fiecărui loc de muncă din cadrul compartimentului, sunt prezentate în **anexa nr.2**.

Art.6. Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.7.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte, a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași-Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI



COMUNA
MIROSLAVA
PRIMAR



Art.8. Copii de pe prezenta dispoziție vor fi comunicate, prin grija secretariatului comunei în termenul prevăzut de lege, S.C. Form Consult S.R.L. prin administrator Tabacaru Adrian Compartimentului Energetic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Iași și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate.

Miroslava, astăzi, 06 octombrie 2015



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuța-Lenuța



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008
www.primariamiroslava.ro

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,