



PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA



DISPOZIȚIA NR.47

privind promovarea cu caracter temporar a d-nei Ursanu Ancuța-Lenuța, având funcția publică de execuție de consilier juridic, gradația 2, grad profesional asistent, clasa de salarizare 30, în cadrul Primăriei Miroslova, comuna Miroslova, județul Iași, în funcția de conducere vacantă de secretar al comunei Miroslova, județul Iași, clasa de salarizare 80

Primarul Comunei Miroslova, județul Iași.

Având în vedere:

- Dispoziția Primarului nr.925 din data de 21.11.2013, prin care se constată încetarea de drept, de la data de 01.12.2013, a raportului de serviciu al d-nei Florea Elena, secretar al comunei Miroslova, ca urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.

- prevederile art. 92 alin.(1) din Legea nr.188/1999, republicată, privind ocuparea funcțiilor publice de conducere temporar vacante.

- avizul nr.44665 /2013 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

- prevederile art.63 lit.e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Art.1. Începând cu data de 01.12.2013, d-na Ursanu Ancuța-Lenuța, având funcția publică de execuție de consilier juridic, gradația 2, grad profesional asistent, clasa de salarizare 30, în cadrul Primăriei Miroslova, comuna Miroslova, județul Iași, promovează cu caracter temporar în funcția de conducere vacantă de secretar al comunei Miroslova, județul Iași, clasa de salarizare 80.

Art.2. Exercițarea cu caracter temporar funcției de conducere vacante de secretar al comunei Miroslova, se va realiza pe o perioadă de maximum 6 luni, până la ocuparea acesteia prin concurs, conform dispozițiilor legale în vigoare (cu posibilitate de prelungire pentru încă 3 luni în cazul în care nu s-a prezentat nici un candidat la concursul organizat pentru ocuparea funcției de conducere menționată).

Art.3. În perioada promovării pe funcția publică de conducere stabilită în conformitate cu art.1, d-na Ursanu Ancuța-Lenuța exercită toate atribuțiile și răspunderile, hotărârile C.L., dispozițiile primarului și fișei postului, anexă la prezenta dispoziție, care potrivit legislației în vigoare, revin secretarului comunei.

Art.4. Se stabilesc următoarele drepturi salariale:





PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA



Salar brut:1843 lei (compus din salar încadrare 1675 la care se adaugă un spor de vechime de 10%).

-spor condiții vătămătoare în procent de 15%-251 lei

TOTAL DREPTURI SALARIALE:2094 lei.

Art.5. Pe durata exercitării funcției publice de secretar al Comunei Miroslava, d-na Ursanu Ancuța-Lenuța își păstrează și atribuțiile de consilier juridic în Compartimentul Juridic.

Pentru activitatea desfășurată în această calitate d-na Ursanu Ancuța-Lenuța va putea fi plătită numai cu respectarea prevederilor legale în materie.

Art.6. Primarul, viceprimarul, compartimentele de specialitate aflate în subordinea secretarului și întreg personalul din aparatul de specialitate al primarului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.7. Secretarul comunei va înainta un exemplar al prezentei dispoziții Instituției Prefectului județului Iași, primarului, viceprimarului, compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei care au atribuții privind aplicarea acesteia, consilierului juridic Ursanu Ancuța-Lenuța, promovat temporar în funcția de secretar al Comunei Miroslava.

Art.8. Se revocă Dispoziția Primarului nr. 995/2013.

Art.9. Prezenta dispoziție poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ.

Miroslava, astăzi, 24 ianuarie 2014


PRIMAR
NIȚĂ DAN


Vizat pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuța- Lenuța

