



PRIMARIA COMUNEI MIROSLAVA

PRIMAR



DISPOZIȚIA NR.9

privind măsurile necesare pentru eliminarea deficiențelor constatate în activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul UAT Comuna Miroslava

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

- Decizia nr.109/2014 a Camerei de Conturi Iași emisă în urma acțiunii de audit financiar al contului de execuție bugetară al anului 2013;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 alin.(1) lit.c), art.68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată,

DISPUNE

Art.1. În vederea eliminării deficiențelor constatate în activitatea compartimentelor de specialitate funcționale din cadrul U.A.T. Comuna Miroslava, se stabilesc măsurile, termenele de aducere la îndeplinire, precum și măsurile specifice, după cum urmează:

1. Inventarierea materiei impozabile și înscrierea corectă și exactă, în bugetul de venituri și cheltuieli și în evidențele contabile și fiscale a tuturor informațiilor cu privire la veniturile cuvenite bugetului local al comunei.

-Răspund: d-nul Rusu Ionuț, inspector Operator Rol și d-nul Rusu Ilie, referent superior
-Termen de realizare: 20.02.2015

2. În baza rezultatelor acțiunii de inventariere, vor fi eliminate toate neconcordanțele existente între evidența tehnico-operativă și evidența contabilă cu privire la valoarea elementelor patrimoniale, inclusiv a bunurilor în conturile specifice din afara bilanțului.

-Răspund: d-na Piuco Liliana consilier patrimoniu și Rusu Ilie referent superior
-Termen de realizare: 25.01.2015

3. Elaborarea de noi proceduri operationale de lucru și actualizarea sistemului de control intern/managerial, ca urmare a modificărilor intervenite în Statul de funcții al instituției.

-Răspund: d-na Ursanu Ancuța Lenuta secretar și d-nul Rusu Ilie referent superior
-Termen de realizare: 25.01.2015

4. Stabilirea tuturor veniturilor cuvenite bugetului local la valoarea reală inclusiv a celor sub formă de impozit pe clădiri majorat în situația persoanelor fizice care au în proprietate două sau mai multe clădiri, taxa pentru eliberarea autorizațiilor de construire și regularizarea acestora, impozit pe mijloace de transport și taxa datorată de unitățile de alimentație publică.



Primaria Comunei Miroslava, Județul Iași
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal: 4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



PRIMARIA COMUNEI MIROSLAVA

PRIMAR



- Emiterea si respectiv comunicarea deciziei de impunere si a celorlalte acte administrative fiscale pentru contribuabilii persoane fizice si juridice.
- Aplicarea masurilor de executare silita pentru stingerea creantelor bugetare.
- Organizarea si conducerea evidentei la nivelul compartimentului de inspectie fiscala in domeniul impozitelor si stabilirea unui Plan anual de inspectie fiscala.
- Evaluarea starii de fapt a contribuabililor care nu au venituri si bunuri urmaribile in vederea declararii starii de insolvabilitate si luarea masurilor ce se impun in astfel de situatii.
- Implementarea, respectiv insusirea si aplicarea in mod corespunzator, a procedurilor de lucru operationale pe linie de impozite si taxe locale cu personalul angrenat in administrarea impozitelor si taxelor cuvenite bugetului local.

-Raspund: d-nul Rusu Ionut, inspector operator rol si Rusu Ilie, referent superior
-Termen de realizare:28.02.2015

5.Organizarea, efectuarea, stabilirea si reflectarea rezultatelor actiunii de inventariere anuala a patrimoniului public si privat al UAT Comuna Miroslava.

-Raspund: d-na Piuco Liliana, consilier Birou Patrimoniu,d-nul Vlad Adrian consilier Birou Urbanism si d-nul Rusu Ilie, referent superior
-Termen de realizare:20.02.2015

6.Reevaluarea tuturor activelor fixe corporale si necorporale detinute de UATC Miroslava si inregistrarea in contabilitate a rezultatelor acestei actiuni.

-Raspund: d-na Burcuta Elena, consiler Birou Achizitii Publice si d-nul Rusu Ilie, referent superior
-Termen de realizare:20.02.2015

7. Stabilirea si inregistrarea in contabilitate a taxei speciale pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, urmarirea si incasarea integrala a acesteia.

-Raspund: d-nul Rusu Ionut, inspector operator rol si d-nul Rusu Ilie referent superior
-Termen de realizare:20.02.2015

8.Incheierea de contracte de finantare potrivit cadrului legal si aprobarea acestora de catre Consiliul Local pentru sumele alocate pentru finantarea activitatilor specifice desfasurate de Asociatia pentru cultura educatie tineret si sport 'Stiinta Miroslava.'

- Analiza si prezentarea documentelor justificative de catre Asociatie pentru sumele alocate in anii 2013-2014 in vederea stabilirii legalitatii operatiunilor efectuate la nivelul asociatiei .

-Raspund: d-na Burcuta Elena, consilier Birou Achizitii Publice, d-na Dumitrescu Lorela consilier juridic, si d-nul Rusu Ilie referent superior



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



PRIMARIA COMUNEI MIROSLAVA

PRIMAR



-Termen de realizare:28.02.2015

9. Analiza si stabilirea incadrarii in cadrul legal in legatura cu respectarea OUG nr.34/2009 cu privire la reglementarea unor masuri financiar-fiscale, care reglementeaza conditiile in care se pot achizitiona mobilier si dotari noi pentru desfasurarea activitatii compartimentelor functionale ale primariei.

Raspund: d-na Burcuta Elena, consilier Birou Achizitii Publice, d-na Dumitrescu Lorela consilier juridic si d-nul Rusu Ilie, referent superior.

-Termen de realizare:28.02.2014

10.Evaluarea la fata locului din punct de vedere cantitativ, calitativ si valoric de catre personal tehnic specializat si verificarea respectarii legalitatii din punct de vedere al documentelor justificative a lucrarilor efectuate la obiectivele de investitii” Demolare si reconstruire sediu Scoala cu clasele I-VII satul Vorovesti si respectiv “Constructie noua cu doua Sali de clasa-Gradinita din satul Valea Adanca.

Raspund: d-na Iftimie Violeta, consilier Birou Investiții, d-na Dumitrescu Lorela, consilier juridic si d-nul Rusu Ilie, referent superior.

-Termen de realizare:28.02.2015

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispozitii se însărcinează persoanele nominalizate la art.1 pct.1-10.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ.

Art.4. Secretarul comunei va înainta un exemplar al prezentei dispoziții d-lui primar, persoanelor nominalizate la art.1 pct.1-10 si Instituției Prefectului județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 07 ianuarie 2015



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar

Ursanu Ancuța-Lenuța



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.
www.primariamiroslava.ro



PRIMARIA COMUNEI MIROSLAVA

PRIMAR



DISPOZIȚIA NR. 8

privind acordarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei d-nei Bursuc Luminița-Elena

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere:

-cerererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială înregistrate în 06.01.2015, în Registrul special pentru acordarea alocației de susținere a familiei la nr.36003, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia, realizate în luna decembrie 2014, precum și de cele privind frecventarea cursurilor școlare de către copiii aflați în întreținere, după caz;

-prevederile art.5 și ale art. 8 din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.14-17 din Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei coroborat cu art.10 și art.11 din H.G. nr.38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.277/2010;

-prevederile O.U.G. nr.124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;

-prevederile O.U.G.nr.42/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, precum și pentru modificarea Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;

În temeiul art. 63 lit.e), art. 68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1.Începând cu data de 01.01.2015, se acordă dreptul la alocația pentru susținerea familiei d-nei Bursuc Luminița Elena , identificată/ prin codul numeric personal 2940824226704, cu domiciliul în localitatea Vorovești, comuna Miroslava, județul Iași, în cuantum de 107 lei/lună, pentru 1 copil, respectiv:

1. Bursuc Ștefania-Marina

C.N.P.6140814226731

Art.2.- Titularul alocației pentru susținerea familiei, prevăzut în Borderoul aprobat prin art.1, are obligația depunerii la Primăria Comunei Miroslava, din 3 în 3 luni după stabilirea dreptului la alocație, o declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia.

Art.3. Modul de soluționare a cererii și a declarației pe propria răspundere privind acordarea alocației pentru susținerea familiei pe luna 112014 se comunică persoanelor prevăzute în Borderoul



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro