



Documentele necesare emiterii Autorizației de Construire / Desființare

(1) Documentația (dosarul) care se depune în vederea emiterii autorizației de construire este considerat complet dacă, pe lângă cererea pentru emiterea autorizației de construire – inclusive Anexa (se utilizează formularul-model F.9 - "Cerere pentru emiterea autorizației de construire / desființare" obținut de la emitent), completată cu elementele de identificare și datele tehnice conform DT va conține obligatoriu următoarele documente:

- a) Certificatul de Urbanism (în copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, (în copie legalizată), extras de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi;
- c) documentația tehnică DT , **ÎN 2 EXEMPLARE**, din care un exemplar se arhivează la emitent și un exemplar vizat spre neschimbare se returnează beneficiarului – semnate și stampilate în original;
- d) avizele , acordurile și actul administrative al autorității pentru protecția mediului competente, solicitate prin certificatul de urbanism, în copie;
- e) documentul de plată a taxei de emisie a autorizației de construire/desființare (în copie).

(2) În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din Lege, autorizația de desființare se emite în aceleași condiții cu autorizația de construire. În această situație, documentația (dosarul) care se depune în vederea emiterii autorizației de desființare are aceeași structură cu documentația pentru autorizația de construire și este considerată completă dacă, pe lângă cererea pentru emiterea autorizației de desființare - inclusiv anexa (se utilizează formularul model F.9 - "Cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare" obținut, contra cost, de la emitent), completată cu elementele de identificare și datele tehnice conform D.T.A.D.cuprinde





PRIMĂRIA COMUNEI
MIROSLAVA



aceleasi documente menționate la alin. (1) lit. a)-e) (adaptate scopului), precum si certificatul de atestare fiscală privind valoarea de impozitare a imobilului (în copie).

(3) Pentru depunerea documentației (dosarului) necesar autorizării se vor avea în vedere si următoarele:

a) în situația în care, o dată cu autorizația de construire/desființare se solicită si autorizarea organizării executării lucrărilor, solicitantul va prezenta si proiectul de organizare a execuției lucrărilor (D.T..O.E.) - piese scrise si desenate - întocmit în baza prevederilor Anexei nr. 1 la Lege, precum si avizele specifice (aviz circulație, aviz pentru ocuparea temporară a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate etc.) (două exemplare);

b) în situația în care, prin certificatul de urbanism a fost cerută elaborarea unor studii suplimentare, sintezele acestora se anexează documentației, inclusiv avizele obținute pentru acestea (două exemplare). La nevoie, solicitantului i se va putea cere prezentarea studiilor în întregul lor.

La solicitarea AC se va prezenta proces verbal de trasare teren și construcții (inclusiv support electronic) cf. CU semnat de persoană fizică autorizată și beneficiar conform Dispoziției nr. 198/8.04.2014 a Primarului Comunei Miroslava.

