



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



HOTĂRÂREA NR.159

privind aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Miroslava, județul Iași și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local Miroslava

Consiliul Local al Comunei Miroslava, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere :

-propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre, Primarul comunei Miroslava-Niță Dan și expunerea de motive a inițiatorului, înregistrată sub nr.14909/2017;

-prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-referatul înregistrat sub nr.22726/21.07.2017, întocmit de către doamna Gogan Simona-Alice- consilier Compartiment Contabilitate, prin care solicită Consiliului Local al comunei Miroslava aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Miroslava, județul Iași și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local Miroslava, referat întocmit în temeiul prevederilor art.44 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

-prevederile H.C.L. Miroslava nr.77/30.03.2017 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al al Comunei Miroslava, județul Iași pentru anul 2017;

-prevederile art. 6, art. 9, art. 11, art. 12, art. 36 alin.(2), art.38 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.6/2017 a bugetului de stat pe anul 2017, publicată în M. Of, Partea I, nr. 127 din 17 februarie 2017;

-prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.334/2002 a bibliotecilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.36 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

Întrucât începând cu data de 1 iulie 2017 a fost publicată în Monitorul Oficial nr.492 din 29 iunie 2017, Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice potrivit căreia începând cu data de mai sus, este necesară o reîncadrare a personalului plătit din fonduri publice, ordonatorul principal de credite de la nivelul unității administrativ-teritoriale, domnul primar Niță Dan, după analizarea bugetului comunei Miroslava. aprobat prin HCL nr.77/30.03.2017, a constatat că pentru aparatul de specialitate al comunei Miroslava și serviciile din subordine, salariile de bază se pot încadra în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

În vederea stabilirii salariilor de bază, ordonatorul principal de credite a ținut cont de următoarele:

- principiul legalității, principiul nediscriminării, principiul egalității, principiul importanței sociale, principiul stimulării personalului din sectorul bugetar, principiul ierarhizării pe verticală și pe orizontală, principiul sustenabilității financiare, principiul transparenței veniturilor și principiul predictibilității (a se vedea anexa la prezentul referat);
- ierarhizarea funcțiilor publice a avut la bază următoarele criterii generale: cunoștințe și experiență; complexitate, creativitate și diversitate a activităților; judecată și impactul deciziilor; responsabilitate, coordonare și supervizare; dialog social și comunicare; condiții de muncă; incompatibilități și regimuri speciale.
- nivelul studiilor (generale, medii, superioare de scurtă durată, superioare);
- nivelul veniturilor salariale per angajat, să nu depășească indemnizația lunară a viceprimarului comunei Miroslava;
- nivelul salariului minim pe economie stabilit prin H.G. nr.1/2017 (1.450 lei);
- o analiză comparativă cu salarizarea de la nivelul administrației centrale, ținând cont de gradația de salarizare stabiliți la nivelul acesteia, care de altfel, a fost transpusă la nivelul U.A.T. Comuna Miroslava, județul Iași, dar raportată la nivelul de complexitate al activității desfășurate în cadrul acesteia.

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate,

În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Începând cu data de 01 iulie 2017, se aprobă nivelul minim și nivelul maxim al gradației de salarizare pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Miroslava, județul Iași și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local Miroslava, conform grilelor de salarizare, Anexa nr.1, Anexa nr.2, Anexa nr.3 și Anexa nr.4, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind procedura de stabilire și acordare a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Miroslava, județul Iași și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local Miroslava, conform Anexei nr.5, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



Art.3.(1) Se aprobă, începând cu 01 iulie 2017, grila de salarizare pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Miroslava, județul Iași, conform Anexei nr.6. ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă, începând cu data de 01 iulie 2017, grila de salarizare pentru personalul angajat în cadrul S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L., conform Anexei nr.7, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. În vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri, se împuternicește primarul comunei Miroslava, domnul Niță Dan și aparatul de specialitate din subordinea acestuia.

Art.5. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei hotărâri atrage de partea celor vinovați răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

Art.6. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ adoptat, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

Art.7. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, domnului primar, domnului viceprimar, Serviciului Financiar-Contabil, Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, D.G.R.F.P. Iași, Trezoreriei Iași, personalului angajat în cadrul U.A.T. Comuna Miroslava, S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L., Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate.

Miroslava, astăzi, 28 iulie 2017

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
OLARU GHEORGHITĂ**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuța-Lenuța

STAT DE PERSONAL
DEMNITARI
valabil de la data de
01.07.2017

Funcția	Natura funcției	Coefficient salarizare	salariu brut minim în plată	Salarii de bază	fonduri europene	Trezi salar de bază
Primar	Demnitar	55	1450	7998	1994	9969
Viceprimar	Demnitar	45	1150	6528	1671	8199
Administrator				4510		6510

ANEXA NR 1 LA H.C.L. NR 169/28.07.2017

PRIMAR

NITA DENOMANIS



SECRETAR

URȘANU ANGIUTA

CONTABIL
RUSULIE

a) Funcții de conducere

Nr crt	Funcția	Nivelul studiilor	Indemnizație
1	Secretar	S	8500
2	Director executiv	S	8400
3	Șef serviciu	S	6350
4	Șef birou	S	6250

PRIMAR,
NITA DĂN
COM. MIREA


SECRETAR,
URSANU ANCUȚA


CONTABIL
RUSU ILIE


ANEXA NR. 5 LA H.C.L. NR. 152/28.07.2017

Funcția	Nivelul studiilor	Clasa de salarizare	Salarii de baza - Gradatia-Functionarilor publici											
			0		1		2		3		4		5	
			Minim	Maxim	Minim	Maxim	Minim	Maxim	Minim	Maxim	Minim	Maxim	Minim	Maxim
Auditor grad profesional superior	S		4.000	4.500	4.300	4.838	4.515	5.079	4.741	5.333	4.859	5.467	4.981	5.603
Auditor grad profesional principal	S		3.500	4.000	3.763	4.300	3.951	4.515	4.148	4.741	4.252	4.859	4.358	4.981
Auditor grad profesional asistent	S		3.200	3.800	3.440	4.085	3.612	4.289	3.793	4.504	3.887	4.616	3.985	4.732
Consilier juridic, expert, inspector grad profesional superior	S		2.700	4.400	2.903	4.730	3.048	4.967	3.200	5.215	3.280	5.345	3.362	5.479
Consilier juridic, expert, inspector grad profesional principal	S		2.400	2.800	2.580	3.010	2.709	3.161	2.844	3.319	2.916	3.401	2.988	3.487
Inspector grad profesional asistent	S		2.300	2.650	2.473	2.849	2.596	2.991	2.726	3.141	2.794	3.219	2.864	3.300
Consilier consilier juridic expert, inspector grad profesional debutant	S		2.200	2.300	2.365	2.473	2.483	2.596	2.607	2.726	2.673	2.794	2.739	2.864
Referent grad profesional superior	M		2.200	2.400	2.365	2.688	2.483	2.822	2.607	2.963	2.673	3.037	2.739	4.000
Referent grad profesional principal	M		2.100	2.400	2.258	2.580	2.370	2.709	2.489	2.844	2.551	2.916	2.615	2.988
Referent grad profesional asistent	M		2.000	2.300	2.150	2.473	2.258	2.596	2.370	2.726	2.430	2.794	2.490	2.864
Referent grad profesional debutant	M		1.670	1.795	1.795	1.885	1.885	1.979	1.979	2.029	2.029	2.079	2.079	

PRIMAR
NITA DAN



SECRETAR
URSACHI ANCA

CONTABIL
RUSU IULIE

Personal Contractual

ANEXA NR.4 LA H.C.L. NR.159/28.07.2017

b) Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale

Nr. crt.	Funcție	Nivelul studiilor	1		2		3		4		5			
			Minim	Maxim	Minim	Maxim	Minim	Maxim	Minim	Maxim	Minim	Maxim		
1	Arhitect gradul I A	S	2.650	4.000	2.849	4.300	2.991	4.515	3.141	4.741	3.219	4.859	3.300	5.141
	gradul I	S			2.580	3.225	2.709	3.386	2.844	3.556	2.916	3.644	2.988	3.709
	gradul II	S			2.200	3.010	2.483	3.161	2.607	3.319	2.673	3.401	2.739	3.401
	consilier expert, inspector de specialitate, revizor contabil, arhitect referent de specialitate, inspector casier	S	2.050	2.300	2.204	2.473	2.314	2.596	2.430	2.736	2.490	2.794	2.553	2.844
	debutanti	S			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Consilier juridic gradul I A	S			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	gradul I	S			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	gradul II	S			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	debutanti	S			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	tehnician-economist, secretar superior interpret relații, interpret profesional, conducător arhitect, inspector, referent, subinginer, arhivist gradul I A	SSID			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	gradul I	SSID			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	gradul II	SSID			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	debutanti	SSID			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Referent inspector, arhivar, referent casier I A	M	2.050	2.200	2.204	2.365	2.314	2.483	2.430	2.607	2.490	2.673	2.553	2.739
	I	M			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Salarii de baza - Gradatia



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



ANEXA NR.5 LA H.C.L. MIROSLAVA NR.159/28.07.2017

REGULAMENT

privind criteriile de stabilire și acordare a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Miroslava, județul Iași și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local Miroslava, conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

CADRUL LEGAL

- Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.334/2002 a bibliotecilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSIDERATII GENERALE

Prezentul Regulament are ca obiect procedura de stabilire și acordare a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Miroslava, județul Iași și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local Miroslava, conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, denumit în continuare REGULAMENT, stabilește modul, condițiile și cuantumul de acordare a salariului pentru cantitatea, calitatea, complexitatea muncii, gradul de răspundere pe care îl implică lucrările executate, precum și pentru rezultate muncii, calității profesionale, performanțele individuale ale salariatului.

Nivelul de salarizare marchează diferențierea salariilor de bază, în raport cu atribuțiile și responsabilitățile deținute, precum și în raport de performanța profesională, stabilite prin fiecare fișă de post

Salarizarea funcționarilor publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Miroslava, județul Iași și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local Miroslava se face între un minim și un maxim stabilit prin grila de salarizare



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



Avansarea pe nivele și trepte salariale se efectuează conform procedurii de promovare și a principiului nediscriminării, promovarea implicând și modificarea și completarea Fișei de post în cauză în sensul suplimentării cu atribuții și creștere a complexității activității. La stabilirea salariului de bază, se vor avea în vedere performanța profesională și rezultatele obținute în anul precedent.

PRINCIPII DE SALARIZARE

Procedura de stabilire și acordare a salariilor de bază funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primăriei Comunei Miroslava, județul Iași și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local Miroslava are la bază următoarele principii, reglementate potrivit art.6 din Legea nr.153/2017:

a) **principiul legalității**, în sensul că drepturile de natură salarială se stabilesc prin norme juridice de forță legii, dar cu încadrare între limitele minime și maxime prevăzute prin lege;

b) **principiul nediscriminării**, în sensul eliminării oricăror forme de discriminare și instituirii unui tratament egal cu privire la personalul din sectorul bugetar care prestează aceeași activitate și are aceeași vechime în muncă și în funcție.

Prin urmare, personalul angajat la nivelul U.A.T. Comuna Miroslava, județul Iași, beneficiază de tratament egal la stabilirea salariului atât timp cât prestează aceeași activitate și are aceeași vechime în muncă și funcția publică postului contractual, după caz.

Dacă prin fișa postului sau dispoziție dispoziții ale conducătorului autorității publice locale, personalul prestează activități ce implică un grad de răspundere sporit, acele persoane vor beneficia de majorări salariale, fără a încălca principiul nediscriminării, între un minim și un maxim, stabilit prin grila de salarizare aprobată de către Consiliu Local Miroslava, grila de salarizare întocmită raportat la funcția deținută, nivelul studiilor și gradația.

c) **principiul egalității**, prin asigurarea de salarii de bază egale pentru muncă cu valoare egală:

d) **principiul importanței sociale a muncii**, în sensul că salarizarea personalului din sectorul bugetar se realizează în raport cu responsabilitatea, complexitatea, riscurile activității și nivelul studiilor.

Conducătorul autorității administrației publice locale-în speță, U.A.T. Comuna Miroslava, răspunde de respectarea drepturilor salariale, iar salariații răspund de exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în condițiile legii.

e) **principiul stimulării personalului din sectorul bugetar**, în contextul recunoașterii și recompensării performanțelor profesionale obținute pe baza criteriilor stabilite potrivit legii și regulamentelor proprii

Prezentul Regulament permite stimularea și motivarea personalului angajat la nivelul U.A.T. Comuna Miroslava, județul Iași, recunoscând dreptul recompensării performanțelor



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



profesionale, complexitatea activităților desfășurate, reglementate în mod expres prin art.14-art.27 din Legea nr.153/2017, după cum urmează:

Art. 14 - (1) Personalul care deține titlul științific de doctor beneficiază de o indemnizație lunară pentru titlul științific de doctor în cuantum de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care deține titlul. Cuantumul salarial al acestei indemnizații nu se ia în calcul la determinarea limitei sporurilor, compensațiilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor prevăzută la art. 25

(2) În situația cumulului de funcții, indemnizația prevăzută la alin. (1) se acordă, la cerere, numai de către angajatorul unde beneficiarul are funcția de bază declarată.

(3) Personalul didactic de predare care solicită și obține gradul didactic I prin echivalare, potrivit prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, nu primește indemnizația pentru titlul științific de doctor. Cadrele didactice optează pentru indemnizația pentru titlul științific de doctor sau pentru echivalarea cu gradul didactic I

Drepturi salariale pentru activitatea de control financiar preventiv

Art. 15. - Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%

Drepturi salariale pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene

Art. 16. - (1) Personalul din instituțiile și sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție-salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect și se acordă numai dacă cheltuielile de personal sunt eligibile a fi rambursate din fonduri europene

(2) Indemnizațiile lunare ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene și primarilor viceprimarilor unităților administrativ - teritoriale care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile se majorează cu 25%

(3) Pentru fiecare proiect contractat în condițiile alin. (1), conducătorul instituției/autorității publice nominalizează, prin act administrativ, persoanele care fac parte din echipa de proiect

(4) Numărul maxim de persoane la nivelul unei instituții sau autorități dintre cele prevăzute la alin. (1) care pot fi nominalizate în echipele de proiect este cel stabilit de prevederile contractului acordului ordinului de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare

(5) Echipa de proiect din instituția beneficiară este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului acordului ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil. Activitățile prestate de către personalul instituției sau autorității publice nominalizat în echipele de proiect în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la alin. (1) vor fi reflectate corespunzător în





CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



cuprinsul fișei postului, conform prevederilor legale în vigoare.

(6) Coordonatorul de proiect managerul de proiect șeful de proiect avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate

(7) Procentele prevăzute la alin (1) și (2) se acordă de la data implementării contractului acordului ordinului de finanțare de către părțile contractante, respectiv instituția beneficiară și autoritatea finanțatoare, începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi. Acesta se acordă numai pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul acordul ordinul de finanțare semnat, pe răspunderea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect

(8) Prevederile prezentei articole aplicabile personalului care beneficiază de prevederile art. 17 și demnitărilor, cu excepția funcțiilor de președinte vicepreședinte al consiliului județean și primar viceprimar.

(9) Cheltuielile cu salariile lunare soldele lunare salariile lunare și indemnizațiile de încadrare ale personalului din echipele de proiect, inclusiv contribuțiile salariale aferente, pot fi rambursate de către autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate și procedurile de rambursare aplicabile, precum și cu procentul de cofinanțare stabilit în contractul acordul ordinul de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare. Pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiecte, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proporțional cu timpul efectiv realizat, conform fișei de pontaj

(10) Prin excepție de la prevederile alin (1), în cadrul instituțiilor și sau autorităților publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al conducătorului instituției. Angajarea se face cu unicul scop de a desfășura numai activități în cadrul proiectelor finanțate în condițiile alin. (1), conform prevederilor contractului acordului ordinului de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare și în limita sumelor. Salarizarea se va face la nivelul de salarizare aplicabil pentru funcțiile similare din instituția autoritatea publică unde se desfășoară activitatea, cu suportarea integrală a drepturilor salariale brute și a contribuțiilor sociale aferente, după caz, din bugetul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile, conform regulilor privind eligibilitatea cheltuielilor stabilite. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe bază de contract individual de muncă pe durată determinată, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat

(11) Conducătorul instituției autorității publice are obligația de a asigura respectarea condițiilor și limitelor stabilite prin prevederile prezentei legi la nivelul tuturor echipelor de proiecte organizate în cadrul instituției autorității publice pe care o conduce

Drepturi salariale pentru gestionarea de proiecte finanțate din fonduri europene

Art. 17. - (1) Personalul prevăzut la art. 1 din Legea nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările și completările ulterioare, personalul din cadrul Direcției pentru Coordonarea Agențiilor de Plăți, prevăzut la art. 11 alin (1) și personalul prevăzut la art. 16 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015 cu modificările și completările ulterioare, precum și personalul prevăzut la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 1/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare, pe durata desfășurării activității în acest domeniu, în loc de majorarea de până la 25 de clase de salarizare, respectiv de majorarea salariilor de bază cu până la 75%, beneficiază de majorarea salariului de bază, soldei de funcție salariului de bază cu până la 75%, beneficiază de majorarea salariului de bază, soldei de funcție salariului de bază cu până la 25%, în baza criteriilor stabilite prin decizia îndatoritoare de credit. De majorarea salariilor de bază cu până la 25% beneficiază și personalul din structurile cu rol de organisme intermediare pentru programele operaționale, precum și cel din cadrul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice

(2) La încheierea desfășurării activității prevăzute la alin. (1), personalul care a beneficiat de salariul de bază, solda de funcție, salariul de funcție, indemnizația de încadrare mai mare cu până la 25%, revine la salariul de bază, solda de funcție, salariul de funcție, indemnizația de încadrare avute anterior desfășurării activității în acest domeniu

Indemnizația de hrană

Art. 18. - (1) Începând cu 1 decembrie 2018, îndatoritorii de credite acordă obligatoriu, lunar, indemnizații de hrană la nivelul anual a două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată, cu excepția personalului Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor, Serviciului Român de Informații, Serviciului de Informații Externe, Serviciului de Protecție și Pază și Serviciului de Telecomunicații Speciale, precum și a personalului poliției locale care, potrivit legii, beneficiază de dreptul de hrană în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Indemnizațiile de hrană prevăzute la alin. (1) se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară, cu încadrarea în prevederile art. 25 alin. (1).

(3) Personalul care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, beneficiază de dreptul de hrană potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/1994 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu este angajat încadrat în instituțiile și autoritățile publice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 26/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cadrul poliției locale, beneficiază exclusiv de indemnizația de hrană prevăzută la alin. (1).

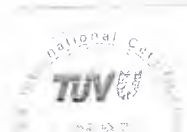
(4) Indemnizația de hrană nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite

Salariul de bază pentru funcțiile de conducere

Art. 19. - (1) Salariul de bază pentru funcțiile de conducere se stabilește de către conducătorul instituției publice, în raport cu responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate

(2) În salariul de bază pentru funcțiile de conducere atât la gradul I, cât și la gradul II, este inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă, la nivel maxim

Sporuri





CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



Sporul pentru munca de noapte

Art. 20. - (1) Personalul care, potrivit programului normal de lucru, își desfășoară activitatea între orele 22,00 și 6,00 beneficiază, pentru orele lucrate în acest interval, de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază solda de funcție salariul de funcție, indemnizația de încadrare, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

(2) Sporul de noapte nu se ia în calcul la determinarea limitei sporurilor, compensațiilor, peninelor, peninelor și indemnizațiilor prevăzute la art. 25

Sporul pentru munca suplimentară

Art. 21. - (1) Munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru, precum și munca prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează, se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia.

(2) În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul prevăzut la alin. (1), munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru va fi plătită în luna următoare cu un spor de 75% din salariul de bază, solda de funcție salariul de funcție, indemnizația de încadrare, corespunzător orelor suplimentare efectuate.

(3) În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul prevăzut la alin. (1), munca suplimentară prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, va fi plătită în luna următoare cu un spor de 100% din salariul de bază solda de funcție salariul de funcție, indemnizația de încadrare, corespunzător orelor suplimentare efectuate.

(4) Plata muncii în condițiile alin. (2) și (3) se poate face numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de șeful ierarhic în scris, fără a se depăși 360 de ore anual. În cazul prestării de ore suplimentare peste un număr de 180 de ore anual, este necesar acordul sindicatelor reprezentative sau, după caz, al reprezentanților salariaților, potrivit legii.

(5) La locurile de muncă la care durata normală a timpului de lucru a fost redusă, potrivit legii, sub 8 ore pe zi, depășirea programului de lucru astfel aprobat se poate face numai temporar, fiind obligatorie compensarea cu timp liber corespunzător.

(6) Prevederile prezentului articol nu se aplică persoanelor salarizate pe în plata cu ora, prin cumul de funcții în cadrul aceleiași instituții sau autorități publice ori persoanelor angajate cu timp parțial.

Sporul pentru persoanele cu handicap

Art. 22. - Pentru activitatea desfășurată de persoanele cu handicap grav sau accentuat, în cadrul programului normal de lucru se acordă un spor de 15% din salariul de bază solda de funcție salariul de funcție indemnizația de încadrare. Categoriile de persoane cu handicap care vor beneficia de acest spor se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Sporul pentru condiții de muncă

Art. 23. - Locurile de muncă și categoriile de personal, precum și mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexele nr. I - VIII și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc în cel mult 60 de zile de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României. Partea I prin regulament - cadrul elaborat de către fiecare dintre ministerele coordonatoare ale celor 6





CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



domenii de activitate bugetară, respectiv învățământ, sănătate și asistență socială, cultură, diplomație, justiție, administrație, de către instituțiile de apărare ordine publică și securitate națională, precum și de către autoritățile publice centrale autonome, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea fiecăruia dintre ministerele coordonatoare, și fiecăreia dintre instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională sau a fiecăreia dintre autoritățile publice centrale autonome, cu avizul Ministerului Muncii și Justiției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice și cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative domeniului de activitate.

Sporuri și drepturi salariale specifice

Art. 24. Limita maximă a sporurilor, compensațiilor, indemnizațiilor, adaosurilor, majorărilor, primelor, premiilor și a altor elemente ale venutului salarial specific fiecărui domeniu de activitate este prevăzută în prezenta lege și în anexele nr. I - VIII

Limitarea sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor și a altor drepturi

Art. 25. - (1) Suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție, soldelor de grad/salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a soldelor de comandă/salariilor de comandă și a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru instituțiile din sistemul sanitar și cele din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator principal de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție, soldelor de grad/salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a soldelor de comandă/salariilor de comandă și a indemnizațiilor lunare, după caz.

(3) Începând cu anul 2018 la stabilirea limitei de sporuri prevăzute la alin. (2) se includ și drepturile prevăzute la anexa nr. II cap. II art. 2 alin. (1) și art. 3 alin. (2) și (3).

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică personalului trimis în misiune în străinătate.

Premii și prime

Art. 26. - (1) Ordonatorii de credite pot acorda lunar premii de excelență pentru personalul care a participat direct la obținerea unor rezultate deosebite în activitatea instituțiilor sau autorităților publice, în limita a 5% din cheltuielile cu salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile și soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare și indemnizațiile lunare aferente personalului prevăzut în statut de funcții, sub condiția încadrării în fondurile aprobate prin buget.

(2) Premiile de excelență se pot acorda în cursul anului personalului care a realizat sau a participat direct la obținerea unor rezultate deosebite în activitatea instituției/autorității publice sau a sistemului din care face parte, a participat la activități cu caracter deosebit, a efectuat lucrări cu caracter excepțional ori a avut un volum de activitate ce depășește în mod semnificativ volumul optim de activitate în raport de complexitatea sarcinilor, ținându-se seama de evaluarea criteriilor prevăzute la art. 8 alin. (2). Sumele neutilizate pot fi utilizate în lunile următoare în cadrul aceluiași an bugetar.



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



(3) Premiile de excelență individuale lunare nu pot depăși, anual, două salarii de bază minim brute pe țară garantate în plată și se stabilesc de către ordonatorii de credite în limita sumelor aprobate în buget cu această destinație, în condițiile legii, avându-se în vedere elementele prevăzute la alin (2), cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, cu consultarea reprezentanților salariaților, acolo unde nu sunt constituite astfel de organizații sindicale.

(4) Începând cu data de 1 decembrie 2018 ordonatorii de credite acordă, obligatoriu, o indemnizație de vacanță. Modalitatea de acordare se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

(5) Valoarea anuală a indemnizației de vacanță este la nivelul unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul anului calendaristic.

(6) Indemnizația de vacanță prevăzută la alin (4) și (5) se acordă cu încadrarea în prevederile art. 25 alin (1)

(7) Indemnizația de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite (...)

Raportat la prevederile legale mai sus invocate, sporurile, compensațiile, adaosurile, primele, premiile și indemnizațiile și a altor drepturi, se pot acorda la nivelul U. A. I. Comuna Miroslava, județul Iași, în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal, stabilite în bugetul propriu cu aceeași destinație

f) **principiul ierarhizării**, pe verticală, cât și pe orizontală, în cadrul aceluiași domeniu, în funcție de complexitatea și importanța activității desfășurate.

În cadrul aceluiași compartiment, în același domeniu de activitate, dacă anumiți salariați, prin fișa postului, execută activități complexe și cotate ca fiind de importanță în instituție, salarizarea acestor persoane se va face între un minim și un maxim, în funcție de activitatea prestată și gradul de complexitate stabilit prin grila de salarizare

g) **principiul transparenței mecanismului de stabilire a drepturilor salariale**, în sensul asigurării predictibilității salariale pentru personalul din sectorul bugetar.

h) **principiul sustenabilității financiare** în sensul stabilirii nivelului de salarizare pentru personalul bugetar, astfel încât să se asigure respectarea plafoanelor cheltuielilor de personal ale bugetului general consolidat, stabilite în condițiile legii.

i) **principiul publicității** în sensul transparenței veniturilor de natură salarială, precum și a altor drepturi în bani și/sau în natură pentru toate funcțiile din sectorul bugetar.

DISPOZIȚII FINALE

Salariile de bază, prevăzute în condițiile prezentului Regulament, conform grilei anexate, pot fi modificate de către ordonatorii de credite pe baza Hotărârii Consiliului Local, cu încadrarea în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.





CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților funcționarilor publici, în limita prevederilor din Regulamentul elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens

Miroslava, astăzi 28 iulie 2017

ÎNTOCMIT
COMPARTIMENT RESURSE UMANE
ZBERIANU DIDINA

SECRETAR
URSANU ANCUȚA-LENUTA



**GRILĂ SALARIZARE FUNCȚIONARI PUBLICI ȘI PERSONAL CONTRACTUAL
STABILĂ CONFORM LEGII 153/2017
ÎN FUNCȚIE DE COMPARTIMENT, CLASĂ, GRADAȚIE, GRAD PROFESIONAL**

Categorie Angajat	Compartiment	Clasa	Gradația	Grad profesional	Grad	Salariu de baza minim	Salariu de baza maxim
Functionari Publici	ACHIZITII	I	4	Superior		3,280	5,345
Functionari Publici	AGRICULTURA	I	5	Superior		3,362	5,479
Functionari Publici	ARHIVA	III	4	Superior		2,673	3,037
Functionari Publici	ASISTENTA SOCIALA	I	5	Asistent		2,864	3,300
Functionari Publici	ASISTENTA SOCIALA	I	5	Superior		3,362	5,479
Functionari Publici	ASISTENTA SOCIALA	III	3	Superior		2,607	2,963
Functionari Publici	CADASTRU	I	4	Principal		2,916	3,401
Functionari Publici	CADASTRU	I	2	Asistent		2,596	2,991
Functionari Publici	CONTABILITATE	III	5	Superior		2,739	4,000
Functionari Publici	CONTABILITATE	I	5	Superior		3,362	5,479
Functionari Publici	CONTABILITATE	III	5	Superior		2,739	4,000
Functionari Publici	CONTABILITATE	I	4	Superior		3,280	5,345
Functionari Publici	CONTABILITATE	III	5	Superior		2,739	4,000
Functionari Publici	CONTABILITATE	I	3	Asistent		2,726	3,141
Functionari Publici	INVESTITII	I	4	Superior		3,280	5,345
Functionari Publici	JURIDIC	I	3	Superior		3,200	5,215
Functionari Publici	MEDIU	I	5	Superior		3,362	5,479
Functionari Publici	POLITIA LOCALA	I	3	Asistent		2,726	3,141
Functionari Publici	POLITIA LOCALA	I	4	Principal		2,988	3,487
Functionari Publici	POLITIA LOCALA	III	5	Superior		2,739	4,000
Functionari Publici	PROIECTE	I	4	Superior		3,280	5,345
Functionari Publici	REGISTRATURA	I	4	Superior		3,362	5,479
Functionari Publici	REGISTRATURA	I	5	Asistent		2,864	3,300
Functionari Publici	REGISTRATURA	III	5	Superior		2,739	4,000
Functionari Publici	REGISTRU AGRICOL	I	3	Principal		2,844	3,319
Functionari Publici	REGISTRU AGRICOL	I	2	Asistent		2,596	2,991
Functionari Publici	SIARE CIVILA	I	2	Principal		2,709	3,161
Functionari Publici	URBANISM	I	4	Superior		3,280	5,345
Contractuali	CADASTRU	I	1		I	2,580	3,225
Contractuali	CENTRU DE ZI	I	3		IA	3,141	4,741
Contractuali	CENTRU DE ZI	III	3		IA	2,430	2,607
Contractuali	CENTRU DE ZI	III	5		IA	2,553	2,739
Contractuali	CENTRU TURISTIC	I	4		IA	3,219	4,859
Contractuali	CENTRU TURISTIC	I	0		Debutant	2,050	2,300
Contractuali	CONSILIU LOCAL	I	5		IA	3,300	5,479
Contractuali	CONTABILITATE	I	5		IA	3,300	5,479
Contractuali	CONTABILITATE	III	3		IA	3,141	4,741
Contractuali	CONTABILITATE	I	4		Debutant	2,490	2,794
Contractuali	ENERGETIC	I	5		Debutant	2,553	2,864

Categorie Angajat	Compartiment	Clasa	Gradatia	Grad profesional	Grad	Salariu de baza minim	Salariu de baza maxim
Contractuali	ENERGETIC	III	5		II	2,553	2,739
Contractuali	POLITIA LOCALA	III	1		II	2,204	2,365
Contractuali	POLITIA LOCALA	III	1		I	2,204	2,365
Contractuali	POLITIA LOCALA	III	3		IA	2,430	2,607
Contractuali	POLITIA LOCALA	III	4		IA	2,490	2,673
Contractuali	POLITIA LOCALA	III	5		IA	2,553	2,739
Contractuali	POLITIA LOCALA	III	3		II	2,430	2,607
Contractuali	POLITIA LOCALA	III	3		I	2,430	2,607
Contractuali	POLITIA LOCALA	III	2		IA	2,314	2,483
Contractuali	PROIECTE	I	0		I	2,400	3,000
Contractuali	PROIECTE	I	1		I	2,580	3,225
Contractuali	PROIECTE	I	2		IA	2,991	4,515
Contractuali	PROIECTE	I	2		IA	2,991	4,515
Contractuali	PROIECTE	I	5		IA	3,300	5,479
Contractuali	REGISTRATURA	II	4		IA	2,430	2,607
Contractuali	SITUATII URGENTA	III	5		IA	2,553	2,739
Contractuali	TRANSPORT	II	3		I	2,430	2,607
Contractuali	TRANSPORT	III	5		IA	2,553	2,739
Contractuali	URBANISM	I	0		Debutant	2,050	2,300



SECRETAR,
URSANU ANCUTA

CONTABIL
RUSU ILIE

ANEXA NR. 4 LA H.C.L. NR. 159/20.01.2011

Salaru de baza	Gradatia 3						Gradatia 4						Gradatia 5					
	MINIM			MAXIM			MINIM			MAXIM			MINIM			MAXIM		
	Salaru incadrare	Spor vechime	Salaru de baza	Salaru incadrare	Spor vechime	Salaru de baza	Salaru incadrare	Spor vechime	Salaru de baza	Salaru incadrare	Spor vechime	Salaru de baza	Salaru incadrare	Spor vechime	Salaru de baza	Salaru incadrare	Spor vechime	Salaru de baza
4.785	4.350	653	5.003	4.350	653	5.003	4.350	870	5.220	4.350	870	5.220	4.350	1.088	5.438	4.350	1.088	5.438
3.850	3.500	525	4.025	3.500	525	4.025	3.500	700	4.200	3.500	700	4.200	3.500	875	4.375	3.500	875	4.375
3.850	3.500	525	4.025	3.500	525	4.025	3.500	700	4.200	3.500	700	4.200	3.500	875	4.375	3.500	875	4.375
0	2.000	300	2.300	0	0	0	2.000	400	2.400	0	0	0	2.000	500	2.500	0	0	0
2.640	1.750	263	2.013	2.400	360	2.760	1.750	350	2.100	2.400	480	2.880	1.750	438	2.188	2.400	600	3.000
2.200	1.750	283	2.013	2.600	300	2.300	1.750	350	2.100	2.000	400	2.400	1.750	438	2.188	2.000	500	2.500
2.090	1.650	248	1.898	1.900	285	2.185	1.650	330	1.980	1.900	380	2.280	1.650	413	2.063	1.900	475	2.375
3.190	1.650	248	1.898	2.900	435	3.335	1.650	330	1.980	2.900	580	3.480	1.650	413	2.063	2.900	725	3.625
2.090	1.650	248	1.898	1.900	285	2.185	1.650	330	1.980	1.900	380	2.280	1.650	413	2.063	1.900	475	2.375
2.310	1.650	248	1.898	2.100	315	2.415	1.650	330	1.980	2.100	420	2.520	1.650	413	2.063	2.100	525	2.625
2.090	1.650	248	1.898	1.900	285	2.185	1.650	330	1.980	1.900	380	2.280	1.650	413	2.063	1.900	475	2.375
2.640	2.000	300	2.300	2.400	360	2.760	2.000	400	2.400	2.400	480	2.880	2.000	500	2.500	2.400	600	3.000

SALARII SC SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradația 0						Gradația 1						Gradația 2			
			MINIM			MAXIM			MINIM			MAXIM			MINIM			
			Salariu încadrare	Spor vechime	Salariu de baza	Salariu încadrare	Spor vechime	Salariu de baza	Salariu încadrare	Spor vechime	Salariu de baza	Salariu încadrare	Spor vechime	Salariu de baza	Salariu încadrare	Spor vechime	Salariu de baza	Salariu încadrare
ADMINISTRATIV																		
1	Administrator	S	4 350	0	4 350	4 350	0	4 350	4 350	218	4 568	4 350	218	4 568	4 350	435	4 785	4 350
	Sef compartiment	S	3 500	0	3 500	3 500	0	3 500	3 500	175	3 675	3 500	175	3 675	3 500	350	3 850	3 500
	Contabil	S	3 500	0	3 500	3 500	0	3 500	3 500	175	3 675	3 500	175	3 675	3 500	350	3 850	3 500
CONSTRUCTII																		
1	Muncitor	M, G	2 000	0	2 000		0	0	2 000	100	2 100	0	0	0	2 000	200	2 200	0
MECANIZARE																		
1	Muncitor	M, G	1 750	0	1 750	2 400	0	2 400	1 750	88	1 838	2 400	120	2 520	1 750	175	1 925	2 400
GESTIONARE CAINI																		
1	Muncitor	M, G	1 750	0	1 750	2 000	0	2 000	1 750	88	1 838	2 000	100	2 100	1 750	175	1 925	2 000
SPATII VERZI SALUBRIZARE																		
1	Muncitor	M, G	1 650	0	1 650	1 900	0	1 900	1 650	83	1 733	1 900	95	1 995	1 650	165	1 815	1 900
SPATII VERZI D.																		
1	Peisagist	M, G	1 650	0	1 650	2 900	0	2 900	1 650	83	1 733	2 900	145	3 045	1 650	165	1 815	2 900
2	Muncitor	M, G	1 650	0	1 650	1 900	0	1 900	1 650	83	1 733	1 900	95	1 995	1 650	165	1 815	1 900
INVATAMANT																		
1	Administrator sala sport	M, G	1 650	0	1 650	2 100	0	2 100	1 650	83	1 733	2 100	105	2 205	1 650	165	1 815	2 100
2	Muncitor	M, G	1 650	0	1 650	1 900	0	1 900	1 650	83	1 733	1 900	95	1 995	1 650	165	1 815	1 900
TRANSPORT																		
1	Sofer	M, G	2 000	0	2 000	2 400	0	2 400	2 000	100	2 100	2 400	120	2 520	2 000	200	2 200	2 400