



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



HOTĂRÂREA NR.190

privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art.184 alin.(5) din Legea nr.207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice

Consiliul Local al Comunei Miroslava, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere :

- propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre, Primarul comunei Miroslava-Niță Dan și expunerea de motive a inițiatorului, înregistrată sub nr.27095/2017;
- referatul întocmit de către doamna Gogan Simona-Alice-Șef Serviciul Financiar-Contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.29886/22.09.2017;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. Miroslava nr.77/30.03.2017 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al al Comunei Miroslava, județul Iași pentru anul 2017;
- prevederile art.184 alin.(5), art.185 din Legea nr.207/2015-Codul de Procedură fiscală;
- prevederile art.36 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.c) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;Comunei Miroslava, județul Iași, pentru anul 2017;
- prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate.

În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.La data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă Procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art.184 alin.(5) din Legea nr.207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice la nivelul Comunei Miroslava, județul Iași, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează Serviciul Financiar-Contabil , prin Compartimentul Taxe și Impozite Locale și Compartimentul Executării Silite din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Miroslava, județul Iași.

Art.3.Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ adoptat, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Serviciului Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, persoanelor fizice și/sau juridice interesate, Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 28 septembrie 2017

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
OLARU GHEORGHITĂ**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuța-Lenuța

PROCEDURA

de acordare a esalonarii si/sau amanarii la plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la art.184,alin(5) din Legea nr.207/2015,datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice

Art.1 Instituirea posibilitatii acordarii inlesnirilor la plata, constand in esalonari si/sau amanari a obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare asimilate obligatiilor fiscal, restante, prevazute la art.184 alin(5) din Legea nr.207/2015, datorate bugetului local al Comunei Miroslava, Judetul Iasi.

In conformitate cu art.185,alin.(1),litera a),din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, la cererea temeinic justificata a contribuabilului,organul fiscal local poate acorda pentru obligatiile fiscale restante esalonari si/sau amanari la plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la art.184 alin(5) din Legea nr.207/2015, in conditiile prezentei proceduri.

In prezenta procedura ,organul fiscal local la care se face referire este Compartimentul Impozite si Taxe Locale prin Serviciul Executare Silita, care dupa analizarea cererii si a documentelor anexate, a indeplinirii conditiilor de acordare,inaintea fiecare cerere Consiliului Local al Comunei Miroslava, Judetul Iasi.

Art.2 Beneficiarii esalonarii si/sau amanarii la plata obligatiilor restante la bugetul local

Prezenta procedura se aplica contribuabililor,persoane fizice si juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare,pentru o perioada de cel mult 5 ani in cazul esalonarii la plata si pe o perioada de cel mult 6 luni,dar care nu poate depasi data de 20 decembrie a anului fiscal in care se acorda,in cazul amanarii la plata.

Art.3 Obiectul esalonarii si/sau amanarii la plata obligatiilor restante la bugetul local

(1)Esalonarea si/sau amanarea la plata se acorda pentru obligatiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite si Taxe Locale al Comunei Miroslava, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

(2)In scopul esalonarii si/sau amanarii la plata, sunt asimilate obligatiilor fiscale si :

-amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local

-creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organului fiscal local,potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrisuri care, potrivit legii , constituie titluri executorii.

(3) Esalonarea si/sau amanarea la plata nu se acorda pentru:

a)-Obligatiile fiscale care au facut obiectul unei esalonari si/sau amanari acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea

b)-Obligatiile fiscale administrate de Compartimentul Taxe si Impozite Locale al Comunei Miroslava care au scadenta si /sau termenul de plata dupa data depunerii cererii de acordare a esalonarii si/sau amanarii

c)-Obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a esalonarii si /sau amanarii,sunt suspendate in conditiile art. sau 15 din Legea nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.In cazul in care suspendarea executarii actului administrativ fiscal inceteaza dupa data comunicarii unei hotarari de esalonare si/sau amanare la plata, debitorul poate solicita includerea in esalonare/amanare a obligatiilor fiscale care au facut obiectul suspendarii, precum si a accesoriilor aferente.

d) - Obligatii fiscale mai mici de 500 lei, in cazul persoanelor fizice si de 5.000 lei in cazul persoanelor juridice.

(4) Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

In cazul persoanelor fizice :

- pentru obligatii cuprinse intre 501 - 1.000 lei, perioada de esalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligatii cuprinse intre 1.001 - 2.000 lei, perioada de esalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligatii cuprinse intre 2.001 - 3.000 lei , perioada de esalonare este de maxim 3 ani;
- pentru obligatii cuprinse intre 3.001 - 4.000 lei, perioada de esalonare este de maxim 4 ani;
- pentru obligatii peste 4.001 lei perioada maxima de esalonare este de 5 ani.

In cazul persoanelor juridice:

- pentru obligatii cuprinse intre 5.000 - 10.000 lei perioada de esalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligatii cuprinse intre 10.001 - 20.000 lei perioada de esalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligatii cuprinse intre 20.001 - 30.000 lei perioada de esalonare este de maxim 3 ani;
- pentru obligatii cuprinse intre 30.001 - 40.000 lei perioada de esalonare este de maxim 4 ani;
- pentru obligatii peste 40.001 lei perioada maxima de esalonare este de 5 ani;

(5) Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decat perioada de esalonare la plata solicitata;

(6) In cazul pierderii valabilitatii, procedura poate fi reluata dupa 2 ani de la pierderea esalonarii/amanarii, cu conditia achitarii la data depunerii noii cereri a obligatiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea inlesnirii;

(7) Pe perioada pentru care au fost acordate amanari sau esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale amanate sau esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5 % pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului, care vor trebui achitate odata cu rata de esalonare si o cota de 0,5% majorari de intarziere care se amana pana la finele perioadei. Aceasta din urma cota, se va anula daca beneficiarul inlesnirii respecta conditiile de acordare.

Art. 4 Conditii de acordare a esalonarii / amanarii la plata

Pentru acordarea unei esalonari / amanari la plata obligatiilor fiscale, debitorul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- -sa aiba depuse toate declaratiile fiscale;
- -sa se afle in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare/amanare. Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza de informatii si/sau documente relevante, prezentate de debitor;
- -sa aiba constituita garantia potrivit art. 7;
- -sa nu se afle in procedura insolventei;
- -sa nu se afle in dizolvare/radiere potrivit prevederilor legale in vigoare;
- -sa nu li se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, in baza declaratiei pe propria raspundere.

Art. 5 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a esalonarii / amanarii la plata, prevazuta in anexa nr. 1, se depune la Directia Impozite si Taxe Locale - Serviciul Executori Bugetari sau se transmite prin posta cu confirmare de primire.

(2) Cererea debitorului se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent prin propunere către Consiliul Local al Comunei Miroslava în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonării/amanării la plata obligațiilor fiscale restante după caz.

(3) Cererea de acordare a esalonării/amanării la plata obligațiilor fiscale restante va cuprinde următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale solicitantului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, domiciliul fiscal, codul de înregistrare fiscal, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail, contul bancar;
- b) Perioada pentru care se solicită esalonarea/amanarea la plata, exprimată în luni;
- c) Motivarea temeinic justificată a cererii, a stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități banesti;
- d) Suma totală pentru care se solicită esalonarea/amanarea la plata, defalcată pe impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;

4) La cererea de acordare a esalonării/amanării la plata, se anexează următoarele documente:

A. În cazul solicitanților persoane fizice:

- copie după actul de identitate valabil al solicitantului și după actele de identitate ale membrilor familiei care domiciliază la adresa;
- declarație pe propria răspundere cu numărul de membri ai familiei care se gospodăresc împreună și precizarea celor majori;
- adeverință de venit de la locul de muncă pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a îlesnirii la plata, cu precizarea perioadei pentru care este angajat, cupon de pensie pentru sot, soție, persoane majore care locuiesc împreună;
- declarație pe propria răspundere că nu sunt angajați și nu realizează venituri pentru persoanele casnice;
- adeverințe de la Serviciul Fiscal de la adresa de domiciliu privind veniturile realizate de membrii familiei pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii;
- adeverință privind veniturile realizate din arendarea terenurilor pentru anul fiscal anterior;
- decizia de impunere anuală privind veniturile realizate pentru anul precedent și decizia de impunere pentru plăți anticipate pentru anul curent în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;
- orice documente relevante în susținerea cererii.

B. În cazul solicitanților persoane juridice:

- certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului, în termen de valabilitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și bilanțul de verificare la data respectivă;
- copia bilanțului de verificare din luna precedentă cererii;
- copie certificat de înregistrare fiscală;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului debitorului prevăzută în anexa nr. 2 și copia actului de identitate;
- programul de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la esalonare;
- garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;
- orice documente relevante în susținerea cererii.

Cererea poate fi retrasa de debitor pana la emiterea hotararii de acordare sau de respingere. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o noua cerere.

Art. 6 Modul de solutionare a cererii

1. Pe baza cererii, Serviciul Executori Bugetari solicita Serviciului Evidenta , Incasare Impozite si Taxe eliberarea unui certificat de atestare fiscala, care va fi anexa la cerere. Acesta cuprinde creantele fiscale/bugetare existente in sold la data eliberarii acestuia. Eliberarea certificatului de atestare fiscala in scopul acordarii esalonarii la plata nu este supusa taxei extrajudiciare de timbru.

2. Orice plata efectuata intre data depunerii cererii si data aprobarii prin H.C.L. a inlesnirii, se va descarca in contul primelor rate de esalonare.

Obligatiile cu termen de plata scadent dupa data depunerii cererii, pana la aprobarea H.C.L. vor fi comunicate de catre organul fiscal odata cu H.C.L. de solutionare si trebuie achitate in 30 de zile de la comunicare, impreuna cu majorarile de intarziere calculate pana la data platii .

3. Pentru mentinerea graficului de esalonare, conditia esentiala este achitarea la termenele legale de plata a obligatiilor scadente dupa data aprobarii H.C.L.-ului.

4. Dupa primirea cererii de solicitare a esalonarii/amanarii la plata obligatiilor fiscale, organul fiscal verifica:

- a) Daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura;
- b) Daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura;
- c) Daca se incadreaza in prevederile prezentei proceduri.

5. In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de debitor in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, reprezentand obligatii restante, organul fiscal solicita, in scris, prezenta debitorului la sediu pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.

6. Dupa clarificarea neconcordantelor, organul fiscal intocmeste in doua exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevazut in anexa nr. 3 la prezenta procedura. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord si al certificatului de atestare fiscala se comunica debitorului, iar un exemplar al acestora se arhiveaza la dosarul esalonarii/amanarii.

7. Termenul de clarificare a neconcordantelor este de cel mult 15 zile de la data solicitarii prezentei debitorului la sediul organului fiscal. Termenul de solutionare a cererii de acordare a esalonarii/amanarii la plata prevazut la art. 5 alin 2 se prelungeste in mod corespunzator.

8. Dupa verificarea incadrarii cererii in prezenta procedura si dupa ce au fost verificate sumele solicitate, organul fiscal va intocmi un raport de specialitate, expunere de motive si proiectul de hotarare privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a esalonarii/amanarii la plata obligatiilor fiscale.

9. Prin hotararea de admitere se stabileste nivelul garantiei, perioada de esalonare/amanare.

10. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din hotararea de acordare a esalonarii la plata.

11. Cererea se solutioneaza prin hotarare de respingere in oricare din urmatoarele situatii, care nu sunt prevazute in mod limitativ:

- a) in cazul cererilor depuse pentru esalonarea/amanare creantelor fiscale prevazute de art. 3, alin. 3;
- b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute de art. 4 din prezenta procedura;
- c) solicitantul nu depune toate documentele justificative necesare solutionarii cererii;
- d) nu s-a realizat punerea de acord in conditiile art. 6, alin. 6;

- e) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a esalonării la plata dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- f) în cazul stingerii în totalitate, până la data întocmirii raportului de specialitate și a proiectului de hotărâre privind acordarea esalonării-amanării, se face comunicarea debitorului ca cererea a rămas fără obiect.

Art.7 Garanții

1. Pentru acordarea esalonării și/sau amanării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:
 - a) în cazul persoanelor fizice – o sumă egală cu două rate medii din esalonare, reprezentând obligații fiscale locale esalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul esalonărilor la plată;
 - o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amanate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amanare la plată, în cazul amanărilor de plată;
 - b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale esalonate și/sau amanate la plată.

2. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a trezoreriei Statului;

b) scrisoarea de garanție emisă de o instituție de credit sau polița de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare, de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;

c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietatea debitorului;

d) instituirea unui sechestr cu drept de ipotecă sau gaj în favoarea comunei Miroslava, având ca obiect bunuri proprietatea debitorului sau bunuri proprietatea unei terțe persoane, libere de orice sarcini. Acest bun nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru esalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor;

Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin.(2), bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Lg. nr.15/1994, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale sau necorporale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul bunurilor oferite drept garanție oferta debitorului solicitant este însoțită de următoarele documente:

- actul de proprietate al bunului;
- acordul proprietarului bunului în cazul terței persoane;
- raportul de evaluare al bunului, întocmit de un evaluator autorizat, suportat de solicitant;
- extrasul de carte funciara actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- extrasul actualizat de la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- fișa mijloacelor fixe

3. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate de esalonare/amanare la plată.

4. Garanțiile sunt eliberate când se constată finalizarea esalonării/amanării la plată, iar în cazul persoanelor fizice pot fi utilizate pentru acoperirea ultimelor rate de esalonare la cerere.

5. În cazul în care debitorul constituie garanții sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea bancii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garantie bancara;
- d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma datorata de debitor, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

Art. 8 Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii/amanarii la plata :

1. Esalonarea/amanarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale, isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

- a) Sa respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Neplata sau plata cu intarziere a unei rate din graficul de esalonare, sau nerespectarea perioadei de amanare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari/amanari si recalcularea accesoriilor datorate;
- b) Sa achite creantele fiscale administrate de organul fiscal, comunicate odata cu H.C.L. cu termen de plata dupa depunerea cererii , in termen de 30 zile de la data comunicarii;
- c) Sa achite la termenele de scadenta, obligatiile fiscale curente ;
- d) Sa achite la termenele prevazute in decizii obligatiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie;
- e) Sa achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei;
- f) Sa achite in termen de cel mult 30 de zile obligatiile fiscale stabilite in acte administrativ fiscale ce au fost suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ-fiscal a incetat dupa data comunicarii hotararii de aprobare a esalonarii/amanarii la plata;
- g) Sa achite sumele pentru care s-a stabilit raspunderea potrivit prevederilor legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea nr. 207/2015 , in termen de 30 de zile;
- h) Sa nu intre sub incidenta procedurii insolventei sau a celei de dizolvare, radiere.

2. Daca una dintre conditiile de acordare nu este respectata, organul fiscal local va comunica debitorului pierderea facilitatii.

3. In cazul in care esalonarea/amanarea la plata si-a pierdut valabilitatea, debitorul nu mai poate solicita o noua inlesnire la plata , in termen de 2 ani de la data comunicarii pierderii valabilitatii inlesnirii. O noua cerere de acordare de inlesniri, se poate depune cu conditia achitarii la data depunerii noii cereri a obligatiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea inlesnirii.

Art. 9 Majorari de intarziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari sau amanari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate sau amanate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna , reprezentand echivalentul prejudiciului.
2. Pe perioada esalonarii si/sau amanarii la plata, un procent de 50% din majorarile de intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligatiilor fiscale esalonate sau amanate la plata, se amana la plata. In situatia in care sumele esalonate sau amanate au fost stinse in totalitate, majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza.
3. In cazul pierderii valabilitatii inlesnirii la plata, debitorul datoreaza majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru intreaga obligatie fiscala principala care face obiectul esalonarii/amanarii la plata.

Art.10 Pierderea valabilitatii esalonarii/amanarii la plata si consecintele pierderii acesteia

1. Esalonarea/amanarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 8. Organul fiscal competent emite o decizie prin care comunica debitorului pierderea valabilitatii esalonarii/amanarii la plata.
2. Pierderea valabilitatii esalonarii/amanarii la plata, atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga creanta nestinsa.

Art. 11 Executarea garantiilor

1. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii/amanarii la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase neachitate, conform Codului de Procedura Fiscala.

Art. 12 Suspendarea executarii silite

1. Pentru sumele care fac obiectul esalonarii/amanarii la plata a obligatiilor fiscale, executarea silita nu incepe sau se suspenda, dupa caz, de la data comunicarii hotararii de esalonare/amanare la plata, dupa cum urmeaza:

A) Odata cu comunicarea hotararii de esalonare/amanare la plata catre debitor, organele fiscale competente comunica, in scris, unitatilor bancare la care debitorul are deschise conturi bancare sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani debitorului, masura de suspendare a executarii silite prin poprire . daca aceasta a fost demarata;

A1) In cazul prevazut de litera a), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre unitatile bancare a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire;

A2) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite prin poprire raman indisponibilizate, debitorul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

- a) Achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organul fiscal competent de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii/amanarii la plata;
- b) Achitarii drepturilor salariale.

A3) In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite prin poprire are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de catre acestia debitorului . atat a celor prezente cat si a celor viitoare, pana la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

B) Masurile de executare silita incepte asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea debitorului se suspenda dupa aprobare, prin comunicare catre Arhiva Electronica de Garantii Reale Mobiliare sau Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Art. 13 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta procedura , cu exceptia celui prevazut la art. 6, alin.1, se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
2. In situatia in care termenele prevazute in prezenta procedura se sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungii pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

Art.14 Dispozitii finale

1. Consiliul Local al Comunei Miroslava, care adopta hotararea de esalonare /amanare la plata, poate indrepta erorile din continutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o hotarare de indreptare a erorii. Aceasta produce efecte fata de debitor de la data comunicarii catre acesta, potrivit legii.
2. Debitorul poate plati anticipat sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata sau amanate. Majorarile de intarziere vor fi recalulate in mod corespunzator si vor fi comunicate debitorului.
3. Dispozitiile prezentei proceduri se completeaza cu prevederile Codului de Procedura Fiscala.

PRIMAR ,

Dan Nitcã

SEF SERVICIU CONTABILITATE,

Simona Gogor



Nr. Inregistrare _____ / _____

Anexa nr. 1 la Procedura de esalonare/amanare la plata

1. Contribuabilul PF..... C.N.P.....
 B.I./C.I./serie.....nr.....judet.....loc.....cod postal.....
 str.....nr.....bloc.....scara.....etaj.....ap.....tel.....
 fax.....e-mail.....

2. Contribuabilul PJ....., C.I.F.....
 prin reprezentant/administrator..... cu sediul in
 judetul.....,loc.....sector.....cod postal.....
 str.....nr.....bloc.....scara.....etaj.....ap.....tel.....
 fax.....e-mail..... cont
 IBAN..... deschis la.....

CERERE

de esalonare/amanare la plata obligatiilor fiscale datorate bugetului local
 In conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala si H.C.L.
 nr. _____ / _____ privind reglementarea acordarii esalonarii si/sau amanarii la plata
 obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la art. 184 alin (5) din Legea nr.
 207/2015 , datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice, solicit:

- a) esalonarea la plata a creantelor fiscale in suma totala de _____ lei, compusa
 din:.....
- b) o perioada a esalonarii la plata de _____ luni;
- c) amanarea la plata creantelor fiscale in suma totala de _____ lei, compusa
 din.....

..... pana in luna _____ ;
Solicit aceasta deoarece:.....

Anexez prezentei urmatoarele documente:.....

Nume si prenume

(semnatura si stampila)

Anexa nr. 2 la Procedura de esalonare/amanare la plata

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul in
loc....., C.N.P....., avand calitatea de administrator/asociat/membru, reprezentant
al..... C.I.F....., declar pe propria raspundere,
avand cunostinta de prevederile art. 292 Cod Penal si avand cunostinta de prevederile legii
penale romane privind falsul in declaratii, sub sanctiunea excluderii de la procedura de
esalonare/amanare la plata obligatiilor fiscale si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte
publice, declar ca:

- a) Nu am savarsit fapte inscrise in cazierul judiciar;
- b) Nu a fost initiata si nu se afla in desfasurare nici o procedura legala penala impotriva
mea pentru nici o infractiune de orice natura si nu am fost condamnat(a) printr-o
hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru vreo infractiune legata de activitatea
societatii, si nici alte infractiuni de orice natura;
- c) Indeplinesc toate conditiile cerute de lege si de procedura de acordare a inlesnirilor la
plata pentru esalonarea/amanarea la plata creantelor fiscale;
- d) Nu am facut obiectul unei hotarari judecatoresti ramase definitive pentru gestiune
frauduloasa, abuz de incredere, fals si uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie
mincinoasa, dare si luare de mita, pentru infractiunile prevazute de Legea nr. 656/2002
pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor
masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism, cu modificarile si
completarile ulterioare, pentru infractiunile prevazute la art. 16, litera b) din Legea nr.
85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu
modificarile si completarile ulterioare;

Subsemnatul(a)....., declar ca informatiile furnizate
sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca organul fiscal are dreptul de a
solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare
de care dispun.

Data.....
Nume, prenume.....
Semnatura si stampila.....

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Incheiat azi...../...../.....la sediul Primariei comunei Miroslava

Subsemnatul(a)....., avand functia de.....in cadrul Directiei Impozite si Taxe locale, Serviciul Executari silite, am procedat la clarificarea neconcordantelor existente intre sumele inscrise in cererea de acordare a esalonarii/amanarii la plata inregistrata la Primaria comunei Miroslava si sumele inscrise in Certificatul de atestare fiscala nr...../.....

Drept urmare, am constatat ca solicitantul..... figureaza in evidenta fiscala cu urmatoarele obligatii restante care vor face obiectul esalonarii-amanarii la plata:

Alte mentiuni

Obiectiile solicitantului.....

Avizat

PRIMAR,

Intocmit,

Solicitant,

Jud. Iasi
Primaria comunei Miroslava
C.I.F. 4540461, Str. C-tin langa, nr.93
Serviciul Executari Silite
Nr...../.....

DECIZIE

De constatare a pierderii valabilitatii esalonarii/amanarii la plata a obligatiilor fiscale

Denumirea solicitantului/Numele si prenumele solicitantului.....
Datele de identificare ale solicitantului/imputernicitului.....
Adresa.....
CIF/CNP.....

In conformitate cu Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala si H.C.L. nr...../.....privind procedura de acordare a esalonarii si/sau amanarii la plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la art.184 alin(5) din Legea 207/2015, datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice, va comunicam ca esalonarea/amanarea la plata aprobata prin H.C.L. a Primariei comunei Miroslava nr...../..... si-a pierdut valabilitatea incepand cu data de.....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii/amanarii la plata a creantelor fiscale sunt:

Mentiuni privind audierea solicitantului:

-inlesnirea de plata s-a acordat la cererea debitorului, fiind aplicabile prevederile art.9, alin(2) litera d) din legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Codului de procedura Fiscala, in termen de 30 zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

Sef Serviciu Financiar-contabil,

Intocmit,