



HOTĂRÂREA NR.22

privind modificarea, completarea și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară.

Având în vedere :

- referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar, Niță Dan;
 - raportul întocmit de către doamna Săculțanu Victoria, consilier educator în cadrul Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava, prin care arată necesitatea și oportunitatea modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava ;
 - prevederile Legii nr.292/2011-Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
 - prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
 - Decizia nr.64/09.11.2012 prin care se acreditează serviciul social în cadrul Centrului de zi pentru copii, începând cu data de 09.11.2012;
 - Licența de funcționare seria LF nr.0005341/15.06.2016 prin care se acreditează serviciul social în cadrul Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava, județul Iași;
 - Ordinul nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Având în vedere că, potrivit Ordinului privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, se impun unele modificări și completări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava, Anexă nr.1 la Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.176/30.08.2018,
- prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - avizele favorabile ale comisiilor de specialitate,
- În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Am primit cu excepția în original.



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iași
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



HOTĂRĂȘTE

Art.1. La data adoptării prezentei hotărâri, Consiliul Local Miroslava aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava, după cum urmează :

Se modifică și se completează articolul 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava și va avea următorul conținut :

”Articolul 2 Identificarea serviciului social

1. Completarea Regulamentului mai sus menționat cu adresa serviciului social: str. Dimitrie Anghel, nr. 23, sat Cornești, com Miroslava, jud. Iași.

2. Corectarea neconcordanței referitoare la codul serviciului social: 8891 CZ C-II (conform serviciilor sociale licențiate în baza legii 197/2012, tipul serviciului social - Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separate de părinți) în loc de 8891 CZ-C-I (cod serviciu social pentru creșe, conform Nomenclatorului serviciilor sociale, anexa 1, H.G. 867/2015).”

Se modifică și se completează articolul 4 din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava și va avea următorul conținut :

”Articolul 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Alin. 1 și alin.2

Actualizarea ordinului privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor - Ordinul 27/03.01.2019 în loc de Ordinul 24/2004 (abrogat).

Alin. 3

Completarea denumirii *Serviciului Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice.*”

Se modifică și se completează articolul 6 din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava și va avea următorul conținut :

”Articolul 6 Beneficiarii serviciilor sociale

Alin.2

a) Completarea actelor necesare pentru acces/admitere cu: adeverință de la Registrul Agricol, declarație de prelucrare a adatelor cu caracter personal

b) Completarea alin.3 cu vârsta copiilor: „Identificarea din unitățile de învățământ a 20 de copii cu vârste cuprinse între 7-16 ani care îndeplinesc condițiile.”

Alin. 3 *Condițiile de încetare a serviciilor*





Completarea situației referitoare la:

- la finalizarea ciclului primar (clasa a IV-a), cu posibilitatea transferului beneficiarului la următoarea grupă și a prelungii contractului acestuia (în cazul neîndeplinirii obiectivelor stabilite în programul personalizat de intervenție), în limita locurilor disponibile.”

Se modifică și se completează articolul 7 din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava și va avea următorul conținut :

”Articolul 7 Activități și funcții

Alin. b) punct. 2. Actualizarea titlului ziarului local: „Informația de Miroslava” în loc de „Mesagerul”.”

Se modifică și se completează articolul 10 din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava și va avea următorul conținut :

”Articolul 10

Educatorii vor avea un program de lucru în funcție de proiectarea și organizarea activităților didactice/educative (programul școlar din anul în curs) ale(al) unității de învățământ pe care beneficiarii serviciilor socio-educative o frecventează, respectiv.

❖ după-amiaza de la orele 12.00 – 16.00

Sau

- ❖ un educator va avea program de dimineață de la orele 08.00 – 12.00, pentru grupa I de copii
- ❖ al doilea educator va avea program de după-amiază de la orele 12.00-16.00, pentru grupa a II-a de copii”.

Se modifică și se completează articolul 11 din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava și va avea următorul conținut :

”Articolul 11

- Copiii vor frecventa programul Centrului în funcție de **prgrama anului școlar în curs.**
- Copiii frecventează cursurile școlare doar dimineata, dupa-amiaza, atât *grupa I* cât și *grupa II*,

vor frecventa centrul de zi, și anume: de luni până vineri între orele 12.00-16.00.

↓ *Grupa I* frecventează cursurile școlare după -amiază , dimineța va frecventa centrul de zi: de luni

până vineri între orele 08.00-12.00.”

↓ *Grupa II* frecventează cursurile școlare dimineata, dupa-amiaza va frecventa centrul de zi și anume: de luni până vineri între orele 12.00-16.00.”





Art.2. Se aprobă actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava, cu modificările și completările prevăzute la art.1, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Restul prevederilor Anexei nr.1 și a Hotărârii Consiliului Local Miroslava nr.176/30.08.2018 rămân valabile.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se însărcinează Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice și personalul încadrat în cadrul Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava.

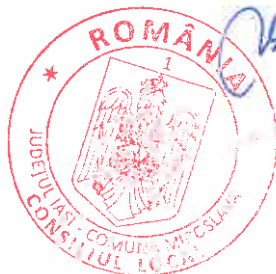
Art.5.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, domnului primar-Niță Dan, Centrului de zi pentru copii sat Cornești, comuna Miroslava-doamnei Săculțanu Victoria consilier educator, Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 30 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
BULBAȘA VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU





COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.22/30.01.2020

REGULAMENT

*de organizare și funcționare a serviciului social de zi:
„Centru de zi pentru copii sat Cornești”*

ARTICOLUL 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centrul de zi pentru copii sat Cornești", aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.62/31.10.2012, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social „Centrul de zi pentru copii sat Cornești”, cu sediul în str. Dimitrie Anghel, nr. 23, sat. Cornești, comuna Miroslava, județul Iași, cod CAEN serviciu social 8891 CZ-C-II, înființat și administrat de furnizorul Unitatea Administrativ-Teritorială



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

comuna Miroslava, furnizor acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 002078, sediul str. Constantin Langa nr.93, sat Miroslava, comuna Miroslava, județul Iași, cod postal 707305, tel: 0232/295.680 (serviciu social cu licența de funcționare seria LF nr. 0005341/15.06.2016).

ARTICOLUL 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul de zi pentru copii sat Cornești", este prevenirea abandonului familial și prevenirea marginalizării sociale pentru un număr de douăzeci (20) de copii ce frecventează școala (clasele I-VIII) de pe raza comunei Miroslava, satele Cornești, Proselnici, Ciurbesti și Dancas. Beneficiarii serviciilor pot fi:

a) Copii aflați în situație de risc (proveniți din familii numeroase, monoparentale, dezorganizate, cu un nivel scăzut de venituri), existând posibilitatea de abandon școlar (cu esec școlar repetat) și familial;

b) Familii în care unul din părinți este privat de libertate ;

c) Familii în care cel puțin unul dintre părinți este plecat la muncă în străinătate

d) Copii ai căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei largite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;

e) Alte categorii de persoane cu situații similare propuse de către SPAS din cadrul Primăriei Comunei Miroslava.

ARTICOLUL 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

• (1) Serviciul social "Centrul de zi pentru copii sat Cornești" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

- Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare,
 - Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr.27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
 - Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii (actualizat), cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- (2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr.27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
- (3) Serviciul social "Centrul de zi pentru copii sat Cornești" este înființat prin:
- a) Hotărârea consiliului local a comunei Miroslava nr.62/31.10.2012 și funcționează în cadrul Serviciului de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava.

Potrivit prevederilor art.114 și 115 coroborate cu prevederile art.113 și 112 din Legea nr.292/2011-Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale furnizează servicii sociale numai prin DGASPC/SPAS.

ARTICOLUL 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Centrul de zi pentru copii sat Cornești" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de zi pentru copii sat Cornești" " sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;

i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunța la un moment dat;

p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centru de zi pentru copii Cornești" sunt:



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

a) Copii aflați în situație de risc (proveniți din familii numeroase, monoparentale, dezorganizate, cu un nivel scăzut de venituri), existând posibilitatea de abandon școlar (cu esec școlar repetat) și familial;

b) Familii în care unul din părinți este privat de libertate ;

c) Familii în care cel puțin unul dintre părinți este plecat la muncă în străinătate

d) Copii ai căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei largite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;

e) Alte categorii de persoane cu situații similare propuse de către SPAS din cadrul Primăriei Comunei Miroslava.

Pentru a beneficia de serviciile centrului persoanele menționate la art.6 trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie lipsite temporar de venituri sau să realizeze venituri reduse, insuficiente pentru a se întreține și pentru a-și asigura necesarul de trai zilnic;

b) să existe riscul instituționalizării copiilor;

c) să se afle în situație cu risc de abandon familial și școlar;

d) să fie asistate social;

e) să existe o situație de vulnerabilitate/ dificultate, pentru depășirea căreia este nevoie de măsuri de suport și asistență din partea comunității locale (existența unei disproporții vădite între nivelul resurselor financiare materiale și nevoile reale ale familiei; situații medicale grave în familia beneficiarului care afectează capacitatea de muncă a reprezentanților legali ai acestuia; posibilitatea agravării problemelor familiale de natură locatică, etc.)



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

- f) să fie clinic sanatos;
g) să domicilieze pe raza Comunei Miroslava.

Beneficiarii Centrului de zi pentru copiii Cornești sunt selectați de către asistenții sociali ai SPAS Miroslava din grupul țintă în funcție de:

- a) riscul cel mai crescut;
b) capacitatea centrului;
c) solicitări / referiri din partea altor servicii / instituții.

Nr. crt.	Criterii	Punctaj
1.	Familia: - Plasament familial; - Familia monoparentală; - Familia constituită din 2 părinți;	3 2 1
2.	Număr de membri ai familiei: - Familie cu 5 sau mai mulți copii ; - Familie cu 3 sau 4 copii ; - Familie cu cel mult 2 copii.	3 2 1
3.	Situația financiară: - Fără nici un venit ; - Doar un părinte are venit ; - Ambii părinți au venit.	3 2 1
4.	Situația școlară: - minor care a repetat anul școlar ; - minor în stadiu de corigență ; - minor cu rezultate școlare scăzute.	3 2 1



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) acte necesare:

- cerere adresata Domnului Primar al Comunei Miroslava;
- anchetă socială întocmită de personalul de specialitate din cadrul SPAS al Primariei Miroslava din care să rezulte date privind părintii sau reprezentanții legali ai copilului, componența familiei, felul și dotarea locuinței, situația materială, aspecte privind condițiile de viață și sănătate ale membrilor familiei;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a beneficiarului, precum și recomandarea medicului de specialitate atunci când este cazul;
- copii după actele de identitate -părinți / reprezentanți legali;
- copii după certificatele de naștere a copiilor;
- adeverință de venit;
- adeverință de la Registrul Agricol;
- adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de copil;
- certificat de căsătorie, sentință de divorț/ copie, certificat de deces (în funcție de caz);
- declarația reprezentantului legal privind acordul frecventării Centrului de zi pentru copii Cornesti;
- declarație de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- dispoziția de frecventare a Centrului de zi pentru copii Cornesti.



COMUNA MIROSLAVA

Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești



b) Solicitățile directe din partea beneficiarilor au prioritate în vederea asistării în Centrul de zi pentru copiii Cornești;

Identificarea din unitățile de învățământ a 20 de copii cu vârste cuprinse între 7-16 ani, care îndeplinesc condițiile. Acestor copii li se vor face anchete sociale de către asistenții sociali ai SPAS Miroslava, în urma cărora vor fi împartiti în doua grupe:

- **grupa numărul 1 – formata din zece (10) copii care frecventeaza Scoala “Dimitrie Anghel” clasele I - IV;**
- **grupa numărul 2 – formata din zece (10) copii care frecventeaza Scoala “Dimitrie Anghel” clasele V-VIII.**

În urma identificării potențialilor beneficiari de către SPAS Miroslava, coordonatorul centrului va întocmi un Referat de specialitate în care va propune încheierea contractului de acordare a serviciilor socio-educative pentru beneficiari, referat înaintat spre aprobare Dl Primar al Comunei Miroslava.

La admiterea beneficiarilor în cadrul Centrului de zi pentru copii Cornești, se va întocmi planul de servicii de către SPAS Miroslava.

La admiterea beneficiarilor se va încheia contractul de acordare a serviciilor socio-educative cu părintele/reprezentantul legal al copilului, și se va întocmi în cadrul echipei multidisciplinare programul personalizat de intervenție.

Contractul de acordare a serviciilor socio-educative se încheie pe o perioadă de un an cu posibilitate de prelungire, în urma cererii întocmite de reprezentantul legal al minorului.



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

Toate serviciile oferite de Centrul de zi pentru copii Cornești sunt GRATUITE.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

Încetarea acordării serviciilor se realizează în următoarele situații:

- la expirarea perioadei menționate în contract și îndeplinirea obiectivelor stabilite în programul personalizat de intervenție;

- la finalizarea ciclului primar (clasei a IV-a), cu posibilitatea transferului beneficiarului la următoarea grupă și a prelungii contractului acestuia (în cazul neîndeplinirii obiectivelor stabilite în programul personalizat de intervenție), în limita locurilor disponibile.

- la finalizarea ciclului gimnazial (clasei a VIII-a);

- în baza comunicării instituției de învățământ a nefrecventării școlii;

- când se constată, în urma desfășurării anchetei sociale, depășirea situației de nevoie socială care a stat la baza furnizării serviciilor sociale specializate;

- când beneficiarul absentează nemotivat în mod cumulativ, 20 de zile, de la programul Centrului de zi pentru copii Cornești;

- la solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal;

- când nu sunt respectate de către beneficiar obligațiile prevăzute în contractul de furnizare de servicii socio-educative și a Regulamentului de Ordine Interioară.

Încetarea acordării serviciilor oferite de centru, conform art. 14 se realizează la propunerea coordonatorului Centrului de zi pentru copii Cornești;



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

Ieșirea copilului din programul centrului se realizează pe baza dispoziției Primarului.

Evidența scriptică a copilului în Centrului de zi pentru copii Cornești, se face prin înscrierea în registrul privind evidența acestora, care se păstrează permanent la sediu.

Toate absentele copilului vor fi înregistrate în Registrul de evidența al beneficiarilor.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de zi pentru copii Cornești " au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de zi pentru copii Cornești" au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Centrul de zi pentru copii Cornești" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

2. organizează activități de socializare, în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituției;

3. acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor ce pun în pericol siguranța beneficiarilor;

4. asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;

5. asigură activități recreative și de socializare;

6. asigură copiilor consiliere socială, psihologică, juridică și orientare școlară și profesională;

7. dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;

8. asigură părinților consiliere și sprijin;

9. asigură programe de abilitare și reabilitare;

10. contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;

11. contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în programul personalizat de intervenție.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

1. dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;

2. prin publicarea de materiale de specialitate în ziarul local „Informația de Miroslava”, cât și pe site-ul www.primariamiroslava.ro;

3. prin organizarea unor acțiuni de tipul “Ziua porților deschise”;

4. prin elaborarea de rapoarte de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. organizează activități de socializare, în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituției;

2. acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor ce pun în pericol siguranța beneficiarilor;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. angajarea unui personal calificat;



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

4. participarea periodica la cursuri de specializare continua a personalului de specialitate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. organizarea periodica a sedintelor administrative a personalului de specialitate ;

2. administrarea resurselor financiare va fi efectuata de Compartimentul de contabilitate al Primariei Miroslava;

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centru de zi pentru copii sat Cornești" funcționează cu personal propriu, personal administrative și cu furnizori de servicii prin încheierea unor contracte de prestari servicii (psiholog si medic),după cum urmează:

a) personal de conducere: coordonator de centru - 1;

b) personal de specialitate

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire;

d) voluntari.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 7/20.



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

Instrucțiune:

Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este coordonatorul de centru.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență⁹. Personal de specialitate și auxiliar

a) asistent social (263501);

b) educator pentru activități de resocializare (263508);



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

c) medic de medicină de familie (221108);

e) psiholog (263411);

În cadrul Centrului de zi pentru copii sat Cornești, sunt doi educatori cu o norma de lucru de 4 h /zi fiecare.

- educatorii vor avea un program de lucru după-amiaza de la orele 12.00 – 16.00

Sau

- un educator va avea program de dimineață de la orele 08.00 – 12.00, pentru grupa I de copii

- al doilea educator va avea program de după-amiază de la orele 12.00-16.00, pentru grupa a II-a de copii, *în funcție de proiectarea și organizarea activităților didactice/educative (programul școlar pentru anul în curs) ale (al) unității de învățământ pe care beneficiarii serviciilor socio-educative o frecventează.*

Educatorul isi va desfasura activitatea conform fisei postului si va avea urmatoarele atributii:

- Participa alaturi de membrii echipei specializate, la elaborarea planului personalizat de interventie, pentru copiii care frecventeaza Centrul de zi pentru copii sat Cornești;
- Sprijina copiii in efectuarea temelor scolare;
- Organizeaza si sprijina fiecare copil sa participe la activitati extrascolare in cadrul Centrului de zi pentru copii sat Cornești;



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

- Elaboreaza programul activitatilor recreative si de socializare, tinând cont de preferintele si particularitatile fiecarui copil;
- Elaboreaza rapoarte periodice de activitate;
- Participa la cursuri de formare privind problematica protejarii copilului împotriva abuzului, neglijarii si exploatarei acestuia;
- organizeaza serbari / evenimente cu copiii ex.: 1 Martie, Craciun, Paste etc.;
- Mentine legatura cu familiile copiilor si informeaza parintii cu privire la situatia/evolutia scolara a acestora;
- Participa la sedintele periodice cu parintii copiilor din cadrul Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați in situații de risc, sat Cornesti, comuna Miroslava, judetul Iasi
- Asigura confidentialitatea informatiilor la care are acces in raport cu terte persoane/ institutii;
- Urmărește pregătirea temelor școlare și asigură sprijinul necesar pentru realizarea acestui lucru;
- Urmărește obținerea de rezultate școlare corespunzătoare potențialului de dezvoltare a copilului;
- Conștientizează rolul său în echipa pluridisciplinară și dezvoltă relații profesionale, de colaborare, pe orizontală și pe verticală;
- Participă la întâlnirile organizate de coordonator în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu alți specialiști;



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

- Prezintă copilului, clar, în funcție de gradul său de maturitate care sunt principalele reguli de organizare a instituției;
- Menține permanent legătura cu școala, învățătorii devenind un partener în instruirea și educarea copiilor, efectuează vizite regulate în familie pentru a discuta situația fiecărui copil;
- Organizează activități de grup, în funcție de propunerile și preferințele personale ale copiilor, stimulând libera exprimare a opiniei, contribuind la educarea spiritului de echipă, la promovarea întrajutorării a comunicării între copii;
- Organizează și animă activitățile de timp liber: sportive, culturale, gospodărești, turistice, jocuri, etc.;
- Ajută copilul să dezvolte relații pozitive cu ceilalți : cu părinții, cu copiii din centru de zi și din unitatea de învățământ frecventată, cu personalul din instituție și alți profesioniști implicați în derularea PIP;
- Încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care-i privesc;
- Respectă, în interacțiunea cu copilul, valorile de bază ale unei relații parentale de calitate: căldură și afecțiune, limite clare și bine precizate, răspuns imediat la nevoile copilului, disponibilitatea de a răspunde întrebărilor copilului, sancționare educativă, constructivă a comportamentului inacceptabil al copilului, respect, deschidere și comunicare, recunoașterea calităților și a reușitelor, confidențialitate și încredere reciprocă;
- Respectă demnitatea copilului și folosește formula de adresare preferată de copil;



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

- Cunoaște particularitățile de vârstă, diferențele individuale de conduită și istoricul copiilor de la grupă astfel încât să poată stabili o comunicare și o relaționare adecvată cu aceștia;
- Abordează relațiile cu copiii sau cu grupul de copii în mod nediscriminator, fără antipatii și favoritisme; trebuie să știe să-și controleze emoțiile în fața copilului; să observe, să recunoască și să încurajeze toate aspectele pozitive ale comportamentului copilului; să nu judece sau să eticheteze copilul; să fie capabil să negocieze și să ofere recompense copilului; să știe cum să formeze la copil simțul responsabilității, de asumare a consecințelor faptelor sale; să transmită copilului prin mesaje verbale și nonverbale că este permanent alături de el; să fie capabil să stabilească limite în relația cu copilul și cum să le facă acceptate de către acesta;
- Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la educația și protecția copilului ;
- Acționează pentru asigurarea unui mediu securizant pentru copil ;
- Aduce la cunoștința conducerii centrului orice disfuncțiuni întâlnite care pot aduce prejudicii sănătății copiilor ;
- Intocmește referate de necesitate a materialelor didactice utilizate în activitățile cu copii și le aduce la cunoștința coordonatorului de centru ;
- Supraveghează copii la servirea mesei ;



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

- Intocmește raport lunar de activitate și îl prezintă spre avizare către coordonatorul de centru;
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

personal de specialitate (cu contract de prestari servicii): psiholog (studii superioare de specialitate, calificare de psiholog clinician, atestat de libera practica, vechime min. 1 an);

Psihologul va avea urmatoarele atributii:

- Organizeaza sedinte de consiliere individuale si de grup cu beneficiarii;
- Planifica sedintele de consiliere, cu obiective specifice , in functie de varsta si gradul de maturitate al copiilor;
- Elaboreaza programul de orientare scolara si profesionala
- Implica parintii in operationalizarea obiectivelor de interventie stabilite prin programul de orientare scolara si profesionala.

- medic de familie (studii superioare de specialitate, autorizatie de functionare, vechime 1 an).

Medicul de familie va avea urmatoarele atributii:

- Va face triajul epidemiologic la reintroducerea copiilor in colectivitate (dupa fiecare vacanta);



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

- Va face evaluarea stării de sănătate a copiilor
- Va face recomandări cu privire la regimul și stilul de viață al beneficiarilor.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil. Instrucțiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

ARTICOLUL 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social:

- a) paznic,
- b) personal pentru curățenie spații;

Copiii vor frecventa programul Centrului de zi pentru copii Cornești, în funcție de programul lor școlar.

1. Copiii frecventează cursurile școlare doar dimineata, dupa-amiaza, atât *grupa I* cât și *grupa II*, vor frecventa centrul de zi, și anume: de luni până vineri între orele 12.00-16.00.

2. *Grupa I* frecventează cursurile școlare după amiază, dimineata va fi în centrul de zi: de luni până vineri între orele 08.00-12.00.

Grupa II frecventează cursurile școlare dimineata, dupa-amiaza va frecventa centrul de zi, și anume: de luni până vineri între orele 12.00-16.00.

PE PERIOADA VACANTEI DE VARA (IN FUNCTIE DE STRUCTURA ANULUI SCOLAR) CENTRUL VA FI ÎNCHIS.



COMUNA MIROSLAVA



Serviciul Public de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Arhivă și Informații Publice

Centrul de zi pentru copii sat Cornești

ARTICOLUL 12

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local al Comunei Mirolava;

c) bugetul Consiliului Județean Iași;

d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate

Mirolava, astăzi, 30 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
BULBAȘA VASILE

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al Comunei Mirolava
Ancuța-Lenuța URSANU



Întocmit
Consilier educator

Centrul de îngrijire de zi pentru copii
aflați în situații de risc, sat Cornești,
comuna Mirolava, județul Iași
Victoria Săculțanu