



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



HOTĂRÂREA NR.226

privind aprobarea modificării H.C.L. Miroslava nr.110/2017 privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru unitatea administrativ-teritorială comuna Miroslava

Consiliul Local al comunei Miroslava, întrunit în ședința ordinară din data de 26 octombrie 2017,

Având în vedere:

- Adresa Cabinetului Individual de Avocat Năstase Gabriel Constantin, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași sub nr.33548/25.10.2017;
 - Expunerea de motive nr.33737/25.10.2017 și proiectul de hotărâre nr.233/26.10.2017 a Primarului comunei Miroslava privind contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Miroslava;
 - Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr.33549/25.10.2017;
 - Prevederile art. 29, alin.(1), lit. e), f) și art.26, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 alin.(4) lit.b), art.45 alin.(2) lit.b), art.63 alin.(4) lit.c) din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Modificarea H.C.L. Miroslava nr.110/2017 privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Miroslava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Secretarul comunei Miroslava va aduce la cunoștință persoanelor și autorităților în drept prevederile prezentei hotărâri.

Miroslava, astăzi, 26 octombrie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
VELESCU LAURA



[Handwritten signature]

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuța-Lenuța





CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



ANEXA NR.1 LA H.C.L. MIROSLAVA NR.226/26.10.2017

Norme procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Miroslova

1. Legislația aplicabilă:

- a) În măsura în care nu contravin prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

2. Autoritatea contractantă

- a) Autoritatea contractantă este Unitatea administrativ-teritorială comuna Miroslova.
- b) Autoritatea contractantă va utiliza cerințe de calificare specifice contractării și/sau garantării finanțărilor rambursabile. Autoritatea contractantă va stabili criteriile de selecție în cadrul documentației de atribuire. ***În urma derulării unei proceduri de achiziție publică în baza prezentelor norme procedurale, autoritatea contractantă poate contracta noi finanțări rambursabile sau refinanța credite în derulare, direct cu ofertantul câștigător, în limitele costurilor adjudecate, astfel cum acestea au rezultat în urma negocierilor.***
- c) Autoritatea contractantă va stabili comisia de evaluare. În cazul în care evaluarea ofertelor necesită cunoștințe tehnice, financiare, juridice sau contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați.

3. Tipul procedurii





CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme; Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 2 (două) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C. Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de 11 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

4. Căi de atac

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
VELESCU LAURA



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar

Ursanu Arcuța-Lenuța

