

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI



COMUNA
MIROSLAVA



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA

HOTĂRÂREA NR.235

privind încheierea Protocolului de predare-primire între comuna Miroslava, județul Iași și Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu"-Miroslava, având ca obiect darea în administrare de către comuna Miroslava către Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu"-Miroslava necesare desfășurării procesului educativ în cadrul unității de învățământ a unor bunuri imobile, respectiv a unor bunuri de natura mijloacelor fixe aparținând domeniului public al comunei Miroslava, județul Iași

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară.

Având în vedere :

- referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar-Dan Niță;
- raportul întocmit de către doamna Piuco Liliana, consilier în cadrul compartimentului patrimoniu din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.48099/19.11.2019;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa nr.40504/25.09.2019 a compartimentului atragere fonduri nerambursabile și implementare proiecte din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, prin care construcția: "Palatul Sturdza" urmează a fi restaurată și consolidată ca urmare a aprobării unui proiect transfrontalier ,
- referatul nr.46580/07.11.2019 întocmit de administratorul public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, prin care construcția cu denumirea "Laborator de biologie" urmează să intre în reparații capitale ,
- adresa Liceului Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu"-Miroslava nr.1933/14.11.2019 prin care sunt comunicate imobilele necesare bunei desfășurari a procesului instructiv-educativ ,
- prevederile art.12 alin.(1), alin.(2) din Legea nr.1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare: **alin.(1)** : "Unitățile de învățământ de stat pot deține în administrare bunuri proprietate publică, cele de învățământ particular au drept fundament proprietatea privată, iar cele de învățământ confesional aparțin, în funcție de entitatea care le-a înființat uneia dintre cele două forme de proprietate." ; **alin.(2)** din Legea nr.1/2011, terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceal, (...) înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale" ;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Miroslava nr.203/24.10.2019 pentru actualizarea inventarului domeniului public al comunei Miroslava, județul Iași, ca urmare a modificărilor intervenite privind regimul juridic al bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei;
- prevederile art.108, art.129 alin.(2) lit.c), alin.6 lit.a) coroborat cu prevederile art.286 alin.(4), art.287 lit.b), art.297 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA

~~-avizele favorabile ale comisiilor de specialitate;~~
-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere că unele bunuri imobile –construcții aparținând domeniului public al comunei Miroslava, județul Iași, ce au fost date în administrarea Liceului Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu,-Miroslava (n.r. conform Protocolului încheiat în data de 02 februarie 2005 între Liceul Agricol "M.Kogălniceanu"-Miroslava și Consiliul Local Miroslava), se impun a fi preluate în administrarea Consiliului Local Miroslava în vederea reabilitării/consolidării acestora,

Având în vedere că, raportat la noile reglementări legislative, Protocolul încheiat în data de 02 februarie 2005 între Liceul Agricol "M.Kogălniceanu"-Miroslava și Consiliul Local Miroslava urmează a-și înceta efectele,

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.(1) La data adoptării prezentei hotărâri, Consiliul Local Miroslava, județul Iași aprobă încheierea Protocolului de predare-primire între comuna Miroslava, județul Iași și Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu"-Miroslava, având ca obiect darea în administrare de către comuna Miroslava către Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu"-Miroslava a unor bunuri imobile, respectiv a unor bunuri de natura mijloacelor fixe aparținând domeniului public al comunei Miroslava, județul Iași, necesare desfășurării procesului educativ în cadrul unității de învățământ.

(2) Se aprobă Protocolul de predare-primire ce urmează a fi încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială comuna Miroslava, județul Iași și Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu,-Miroslava, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Consiliul Local Miroslava, județul Iași aprobă darea în administrare de către comuna Miroslava către Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu"-Miroslava a bunurilor imobile și a bunurilor de natura mijloacelor fixe, cuprinse în anexa nr.1, care face parte integrantă din protocolul de predare-primire (clădiri și mijloace fixe), aflate în patrimoniul comunei Miroslava, județul Iași, necesare desfășurării procesului educativ în cadrul unității de învățământ.

(4) Consiliul Local Miroslava, județul Iași aprobă darea în administrare de către Comuna Miroslava către Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu"-Miroslava a bunurilor imobile – terenuri, cuprinse în anexa nr.2, care face parte integrantă din protocolul de predare-primire, necesare desfășurării procesului educativ în cadrul unității de învățământ.

Art.2. Titularul dreptului de administrare va folosi bunurile preluate în condițiile legii și în limitele precizate în protocolul de predare-primire.

Art.3. Se împuternicește primarul comunei Miroslava, județul Iași-domnul Niță Dan pentru a semna în numele și pentru comuna Miroslava Protocolul de predare -primire.





CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA

Art.4. Începând cu data de 28 noiembrie 2019, Protocolul încheiat în data de 02 februarie 2005 între Consiliul Local Miroslava și Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu,-Miroslava încetează în a-și mai produce efectele, precum și orice alte acte administrative și/sau juridice adoptate /încheiate anterior la nivelul comunei Miroslava și care contravin prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Compartimentul patrimoniu și compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor asigura respectarea cu celeritate a prevederilor legale privind darea în administrare a bunurilor imobile și a bunurilor de natura mijloacelor fixe cuprinse în anexa nr.1 și anexa nr.2 la protocol.

Art.6. Compartimentul financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale și compartimentul patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor înregistra în evidența financiar-contabilă și în inventarul domeniului public ale comunei Miroslava, toate modificările intervenite, ca urmare a adoptării prezentei hotărâri.

Art.7.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general comunei, în termenul prevăzut de lege, compartimentului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale, compartimentului juridic, compartimentului patrimoniu, compartimentului cadastru & fond funciar, compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, Liceului Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu" –Miroslava și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 28 noiembrie 201

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL

POPESCU NICOLAE



*Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenușa URSĂNU*



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI



COMUNA
MIROSLAVA



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA

Nr...../.....

ANEXA NR.1 LA H.C.L. MIROSLAVA, JUDEȚUL IAȘI NR.235/28.11.2019

PROTOCOL PREDARE- PRIMIRE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA MIROSLAVA, JUDEȚUL IAȘI, cu sediul în sat Miroslava, str. Constantin Langa nr.93, comuna Miroslava, județul Iași, reprezentată prin Primar, Dan Niță, având cod fiscal 4540461, telefon : 0232/295680, fax : 0232/236860, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "MIHAIL KOGĂLNICEANU", cu sediul în sat Miroslava, str. M Kogălniceanu nr.38, comuna Miroslava, județul Iași, reprezentat prin director, Cadiș Mihaela Narciza , în calitate de **administrator**, pe de altă parte,

În temeiul art.108, art.129 alin.(2) lit.c), alin.6 lit.a) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ și a art.12 alin.(1), alin.(2) din Legea nr.1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

-prevederile Hotărârii Consiliului Local Miroslava, județul Iași nr.235/28.11.2019, prin care s-a aprobat darea în administrare de către comuna Miroslava a unor bunuri imobile , respectiv a unor bunuri de natura mijloacelor fixe aparținând domeniului public al comunei Miroslava, județul Iași, necesare desfășurării procesului educativ în cadrul unității de învățământ,

-adresa nr.40504/25.09.2019 a compartimentului atragere fonduri nerambursabile și implementare proiecte din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, prin care construcția:“ Palatul Sturdza” urmează a fi restaurată și consolidată ca urmare a aprobării unui proiect transfrontalier ,



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



- referatul nr.46580/07.11.2019 întocmit de administratorul public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, prin care construcția cu denumirea "Laborator de biologie" urmează să intre în reparații capitale ,
- adresa Liceului Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu"-Miroslava nr.1933/14.11.2019 prin care sunt comunicate imobilele necesare bunei desfășurari a procesului instructiv-educativ ,

s-a încheiat prezentul protocol.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI :

Art.1. Obiectul protocolului îl constituie darea în administrare de către Comuna Miroslava către Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu"- Miroslava a bunurilor imobile (clădiri și terenuri) cuprinse în anexele 1 și 2, părți integrante la prezentul protocol, bunuri în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ și care se află în proprietatea publică a comunei Miroslava.

III. TERMENUL

Art.2. Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ de către Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu"- Miroslava, dacă legea nu prevede altfel sau dacă interesul național și local nu impun încetarea protocolului.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să inspecteze bunurile date în administrare, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public ;

(2) Verificarea se va efectua numai după notificarea prealabilă a administratorului ;

(3) Să verifice pe perioada derulării protocolului modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către administrator ;





(4) Proprietarul are dreptul să realizeze eventuale investiții, modernizări, reabilitări, pe terenul ce face obiectul prezentului protocol, investiția urmând a fi preluată la finalizarea ei în patrimoniul proprietarului.

(5) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral prezentul protocol în cazuri legate de interesul național sau local.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct bunurile ce fac obiectul prezentului protocol.

(2) Administratorul are dreptul de a realiza eventuale lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și orice alte lucrări, numai după aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Comunei Miroslava.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul protocol de administrare ;

(2) Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia ;

(3) Să aprobe eventuale lucrări de reparații, investiții pe care urmează să le execute administratorul ;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să asigure exploatarea bunurilor care fac obiectul administrării, ca un adevărat proprietar ;

(2) Să despăgubească, potrivit legii, pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunurilor administrate, proprietarul bunurilor ;

(3) Să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării și să obțină avizele necesare funcționării unității de învățământ ;

(4) Închirierea terenului se poate face doar cu acordul proprietarului cu respectarea procedurilor legale.

(5) La încetarea protocolului, administratorul este obligat să restituie proprietarului bunurile administrate în mod gratuit și libere de sarcini.





(6) În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței vreunei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii, va notifica de îndată proprietarul în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității ;

(7) Să execute eventuale lucrări de reparații, investiții, modernizări și orice alte lucrări de această natură necesare imobilelor, în limita bugetului aprobat cu această destinație ;

(8) Să identifice surse de finanțare necesare executării unor eventuale lucrări de reparații, investiții, modernizări, precum și orice alte lucrări necesare imobilelor.

(9) Să suporte plata utilităților necesare desfășurării activității.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părți a obligațiilor cuprinse în prezentul protocol atrage răspunderea contractuală a părții în culpă, conform legislației în vigoare de la momentul săvârșirii faptei.

Art.8. Litigiile ce decurg din prezentul protocol sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi soluționate pe cale amiabilă între părți.

VII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art.9. (1) Prezentul protocol încetează prin acordul scris al părților la o dată de comun stabilită.

(2) Protocolul încetează de drept când părțile nu respectă vreuna dintre clauzele acestuia.

VIII. REZILIEREA

Art.10 Prezentul protocol se reziliază în următoarele situații :

- Proprietarul schimbă destinația bunurilor pe durata derulării protocolului fără acordul administratorului ;
- Proprietarul nu permite să fie executate eventuale lucrări de reparații, investiții, modernizări, extinderi la bunurile ce fac obiectul protocolului ;





- Administratorul nu execută lucrări de reparații, modernizare, precum și orice alte lucrări de această natură pentru bunurile imobile ;
- Administratorul execută lucrări de investiții, reparații, modernizări, fără să aibă obținută aprobarea sau avizarea din partea Consiliului Local Miroslava.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Modificarea prezentului protocol se poate face prin act adițional cu acordul părților și cu respectarea dispozițiilor legale.

Art.12. (1) Proprietatea asupra bunurilor imobile respectiv, asupra bunurilor de natura mijloacelor fixe rămâne neschimbată pe durata existenței protocolului.

(2) Administratorul nu poate emite nici un drept sau orice alte pretenții asupra dreptului de proprietate referitor la bunul imobil/mijlocul fix și nici să afecteze în vreun fel acest drept.

Prezentul protocol a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR

Comuna Miroslava
Primar ,
Niță Dan

ADMINISTRATOR

Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu"- Miroslava
Director,
Cadiș Mihaela Narciza

Secretar general al comunei Miroslava
Ursanu Ancuța Lenuța

Administrator
Veleşcu Laura

Consilier juridic,
Lorela Dumitrescu

Contabil
Chiriac Marilena

Coordonator compartiment financiar-contabil,
Rusu Ilie

Întocmit,
Consilier patrimoniu
Piuco Liliana

