



# COMUNA MIROSLAVA

CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



## HOTĂRÂREA NR.96

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Miroslava nr.110/11.05.2017 privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Miroslava

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară.

Având în vedere :

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre-domnul primar, Niță Dan, înregistrat sub nr.16206/20.05.2020;

-raportul de specialitate întocmit de către compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.16204/20.05.2020;

-prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.110/11.05.2017 privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Miroslava;

-prevederile art.29 alin.(1) lit.e), lit.f) și art.26, lit.b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(4) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-avizele favorabile ale comisiilor de specialitate,

Având în vedere că, pentru contractarea și/sau garantarea finanțărilor rambursabile Consiliul Local Miroslava are obligația de a asigura o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, de a promova concurența între ofertanți, precum și de a garanta nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al ofertanților care participă la aceste proceduri de atribuire,

Având în vedere că, prin reglementarea acestei activități privind contractarea și/sau garantarea finanțărilor rambursabile, Consiliul Local Miroslava ia toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neeloiale.

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local Miroslava nr.110/11.05.2017 privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile



# COMUNA MIROSLAVA

## CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Miroslava, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.(1)** Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

**Art.3.**Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, domnului primar-Niță Dan, Biroului Investiții&Achiziții Publice-compartiment achiziții publice și compartiment juridic, domnului Rusu Ionuț-Robert-inspector, compartiment financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, Cabinetului Individual de Avocat Năstase Gabriel Constantin și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției [www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro) pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 28 mai 2020

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
APOSTOL ILIE**



*Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei Miroslava  
Ancuța-Lenuța URSANU*



# COMUNA MIROSLAVA

## CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



### Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.96/28.05.2020

**”Norme procedurale interne  
Pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru  
Unitatea administrativ-teritorială comuna Miroslava”**

#### **1.Legislația aplicabilă:**

a) În măsura în care nu contravin prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

d) Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

e) OUG nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

#### **2. Autoritatea contractantă**

a) Autoritatea contractantă este Unitatea administrativ-teritorială comuna Miroslava.

b) Autoritatea contractantă va utiliza cerințe de calificare specifice contractării și/sau garantării finanțărilor rambursabile. Autoritatea contractantă va stabili criteriile de selecție în cadrul documentației de atribuire.

c) **În urma derulării și atribuirii unei proceduri de achiziție publică în baza prezentelor norme procedurale sau a OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, autoritatea contractantă:**

- **poate contracta prin negocieri directe noi finanțări rambursabile sau refinanța credite în derulare, în limitele costurilor deja adjudecate:** i) direct cu ofertantul câștigător, ii) iar în cazul în care acesta nu este interesat, direct cu următorii clasafi – în ordinea clasării acestora;
- **poate contracta prin negocieri directe noi finanțări rambursabile sau refinanța credite în derulare peste limitele costurilor deja adjudecate, în cazul în care toți cei care au participat la proceduri desfășurate anterior nu sunt interesați să răspundă solicitării autorității contractante, cu aceeași operatori sau cu orice alt operator economic.**

d) Autoritatea contractantă va stabili comisia de evaluare (în cazul derulării și atribuirii unei proceduri de achiziție publică în baza prezentelor norme procedurale) sau comisia de negociere (în cazul



# COMUNA MIROSLAVA



## CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA

excepțiilor prezentate la art.2, lit.c). În cazul în care evaluarea să/sau negocierea ofertelor necesită cunoștințe tehnice, financiare, juridice sau contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare/negociere, specialiști externi numiți **experți cooptați**.

### 3. Tipul procedurii

A) Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

i) Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

a) **Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte (la secțiunea Anunț Publicitar), concomitent cu publicarea documentelor aferente achiziției pe site-ul Autorității Contractante;** Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) de zile calendaristice. Pentru vizualizarea documentației de atribuire operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit.

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile la clarificări sunt publicate pe site-ul Autorității Contractante;

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme; Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;

g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 2 (două) zile calendaristice.

ii) Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);



# COMUNA MIROSLAVA



## CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA

c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.

e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

iii) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

**B) Atribuirea contractului de achiziție publică în cazul excepțiilor prezentate la art.2, lit. c) se face prin interogarea operatorilor în ordinea menționată la art.2, lit. c). Finalizarea negocierii directe se face printr-un raport al comisiei de negociere. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.**

#### 4. Căi de atac

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a



# COMUNA MIROSLAVA

CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.”

Miroslava, astăzi, 28 mai 2020

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
APOSTOL ILIE**



*Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei Miroslava  
Ancuța-Lenuța URSANU*

*Întocmit  
Birou Investiții & Achiziții publice  
Șef birou, Elena BURCUȚĂ*