



## CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



### HOTĂRÂREA NR.63

privind stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Miroslava, județul Iași

Consiliul Local al Comunei Miroslava, întrunit în ședință ordinară.

Având în vedere :

- propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre, Primarul comunei Miroslava-Niță Dan și expunerea de motive a inițiatorului, înregistrată sub nr.29627/27.09.2016;
- referatul Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, înregistrat sub nr.29584/27.09.2016,
- prevederile art.11 alin.(1), art.14, art.20 și urm. din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.7, art.8 alin.(4) din Ordinul nr.734/2015 privind Norma Tehnică de completare a registrului agricol 2015-2019;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.d), alin.(9) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G.nr.2/2001 privind regimul Juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere că, urmare a verificărilor efectuate la nivelul comunei Miroslava, s-a constatat că mai multe imobile de pe raza comunei (construcții, terenuri), cât și anumite documente (sentințe civile, certificate de moștenitor, contracte de vânzare-cumpărare, contracte de donație etc.) nu sunt înregistrate din pasivitate sau chiar rea-credință de către persoanele care le dețin;

Pentru îmbunătățirea activității și conformare la dispozițiile legale, se impune stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Miroslava, județul Iași ;

În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,



## CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



### HOTĂRĂȘTE

**Art.1. (1)** În scopul eficientizării activității de înscriere a datelor în registrele agricole la nivelul Primăriei comunei Miroslava, înscrierea datelor în registrul agricol se va face pe baza declarației date

pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către personalul angajat în cadrul Compartimentului Registrul Agricol, căreia îi revine sarcina completării, ținerii la zi a registrului agricol și centralizării datelor din registrul agricol, la nivelul Primăriei comunei Miroslava;

b) la Primăria comunei Miroslava, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la Primăria comunei Miroslava a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

**(2)** Invitarea la Primăria comunei Miroslava a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrele agricole ale comunei Miroslava, se va face prin întocmirea anuală a unor adrese, care vor fi înmânate personal sau transmise prin poștă recomandate, în cursul lunii decembrie pentru anul următor în care urmează să fie declarate datele în registrele agricole, pentru toate persoanele fizice, care dețin poziții în registrul agricol, cu informarea asupra datelor la care persoanele fizice au obligația declarării datelor pentru înscrierea acestora în registrul agricol și a obligațiilor pe care persoanele fizice le au în acest sens conform legii.

**Art.2.** Perioadele la care persoanele fizice și juridice din comuna Miroslava au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) **5 ianuarie-1 martie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) **1-31 mai**, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.



## CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



**Art.3.**În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la art.2, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului"

**Art.4.** Centralizarea datelor pe comuna Miroslava se va face în următoarele perioade:

- până la 1 martie, pentru datele privind evoluția efectivelor de animale pe întregul an precedent;
- până la 31 mai, pentru datele privind construcțiile noi (clădiri cu destinația de locuință și construcții-anexe), mijloacele de transport, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură;
- până la 30 iunie, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate și numărul pomilor pentru anul agricol respectiv.

**Art.5.**Înscrierea în registrele agricole ale comunei Miroslava a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

**Art.6.**În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrele agricole ale comunei Miroslava a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității, declarații care pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, în fața secretarului Comunei Miroslava.

**Art.7.**Secretarul comunei Miroslava coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei Miroslava.

**Art.8.**Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public/personalul contractual cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole ale comunei Miroslava are obligația de a comunica aceste modificări compartimentului contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

**Art.9.**Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava și care fac obiectul înscrierii în registrele agricole se comunică Compartimentului Registru Agricol, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor.

**Art.10.**Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră, iar orice modificare a datelor înscrise se face de către secretarul comunei Miroslava prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.



## CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



**Art.11.**În registrul agricol se deschide separat câte o partidă pentru fiecare persoană fizică și pentru fiecare persoană juridică.

**Art.12.**Persoanele care declară că locuiesc și se gospodăresc singure, nefăcând parte din altă gospodărie, se consideră tot ca o gospodărie, dar alcătuită dintr-o singură persoană.

**Art.13.**Se consideră membri ai gospodăriei atât cei prezenți, cât și cei care absentează din gospodărie, indiferent de perioadă, cum sunt cei care urmează studiile în altă localitate sau sunt plecați pentru orice alte situații, dar pe care gospodăria îi consideră membri ai săi, și care nu au domiciliul în altă localitate.

**Art.14.**Dacă la același număr de imobil sunt două sau mai multe gospodării distincte, fiecare dintre acestea se înscrie separat în registrul agricol.

**Art.15.**În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia, prin grija secretarului Comunei Miroslava, se înscrie numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale în registrul de intrare-ieșire de la nivelul Primăriei Comunei Miroslava, precum și numărul de înregistrare). În cazul decesului unui membru al gospodăriei care nu are înscrise în registrul agricol bunuri ce fac obiectul moștenirii, se face mențiunea "fără bunuri imobile".

**Art.16.**Mențiunea decesului unui membru al gospodăriei în registrul agricol se face prin tăierea numelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces.

**Art.17.(1)**În scopul prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre, declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, degradarea, distrugerea sau sustragerea integrală sau parțială a datelor din registrul agricol, refuzul de a prezenta primarului comunei Miroslava și persoanelor împuternicite de acesta documentele și evidențele necesare în vederea verificării realității datelor, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei în cazul persoanelor fizice, iar în cazul persoanelor juridice, cu amendă de la 300 lei la 1.500 lei.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.17 alin. (1) se fac de către primarul comunei Miroslava sau persoanele împuternicite de acesta din cadrul compartimentului Registru Agricol cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole ale Comunei Miroslava, în cazul persoanelor fizice/juridice obligate să declare date și informații;

(3) Sumele provenite din aplicarea amenzilor prevăzute la art.17 alin.(1) se fac venit la bugetul local al Comunei Miroslava.

**Art.18.**Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Miroslava, secretarul comunei Miroslava și Compartimentul Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava.

**Art.19.**Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ adoptat, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente,



# CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

**Art.20.** Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, domnului primar, Compartimentului Registru Agricol, persoanelor fizice și/sau juridice interesate, Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa pe site-ul instituției, pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 29 septembrie 2016

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
BULBAȘA VASILE**



*[Signature]*  
Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar  
Ursanu Ancuța-Lenuța

*[Signature]*