



PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA



Atribuțiile departamentului juridic din cadrul primăriei Miroslava, Jud. Iași

1. Asigura asistenta juridica in toate cauzele si la toate instantele in care poate sta comuna Miroslava, consiliul local sau primarul comunei Miroslava.
2. La solicitarea autoritatii pe care o reprezinta, promoveaza actiuni judecatoresti si uzeaza la toate caile de atac conferinte de lege, depunand toate diligentele pentru castigarea acestora.
3. Formuleaza intampinari si cereri reconventionale, in cauzele in care comuna Miroslava este parata, inclusiv in solutionarea litigiilor de contencios administrativ, pe care le sustine in fata diferitelor instante judecatoresti.
4. Raspunde de intocmirea si depunerea la instanta competenta, in termenele prevazute de lege, a actelor procedurale pentru fiecare dosar aflat pe rol.
5. Tine evidenta cauzelor, prin registrul de cauze si agenda de termene.
6. Raspunde solicitarilor instantelor judecatoresti de diferite grade, cu privire la comunicarea unor acte necesare in solutionarea diferitelor litigii.
7. Verifica si avizeaza sub aspectul legalitatii anumite referate si alte acte care stau la baza emiterii dispozitiilor primarului si la baza proiectelor de hotarari care se supun aprobarii consiliului local.
8. Acorda consultanta juridica pentru compartimentele din cadrul aparatului de specialitate.
9. Participa la sedintele consiliilor pe domenii de specialitate, acordandu-le consultanta juridica, atunci cand consilierii locali solicita acest lucru.





PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA



10. Participa la sedintele consiliului local, la solicitarea Primarului comunei Miroslava.
11. Fundamenteaza prin referat motivat si propune primarului emiterea dispozitiilor privind retrocedarea in natura sau acordarea despagubirilor legale conform Legii nr.10/2001; participa la sedintele comisiei locale de fond funciar, avand calitatea de membru.
12. Soluzioneaza corespondenta conform prevederilor legale si in termenele stabilite.
13. Asigura arhivarea actelor pe care le instrumenteaza in cadrul compartimentului.
14. Verifica legalitatea contractelor incheiate la nivelul institutiei.
15. Indeplineste si alte sarcini stabilite prin legi sau alte acte normative, prin hotarari ale consiliului local, sau dispozitii ale Primarului comunei Miroslava.

