



# COMUNA MIROSLAVA



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA

## PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.251

privind însușirea **RAPORTULUI PENTRU NUMIREA FINALĂ**  
pentru poziția de administrator al societății **MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L** și  
mandatarea reprezentanților Autorității Publice Tutelare în Adunarea Generală a Asociaților la  
societatea **MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.** pentru numirea domnului **CODINĂ**  
**DOREL MARIAN** ca administrator al societății

Consiliul Local al comunei Mirolava, județul Iași, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre),  
semnat de către inițiatorul proiectului-domnul primar, Dan Niță;

-raportul înregistrat sub nr.48742/22.11.2019, întocmit de către **comisia de selecție**  
organizată la nivelul autorității publice tutelare (A.P.T.), Unitatea Administrativ-Teritorială  
comuna Mirolava prin **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA**, privind  
**înaintarea către Autoritatea Publică Tutelară a RAPORTULUI PENTRU NUMIREA**  
**FINALĂ** pentru poziția de Administrator al Societății **MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC**  
**S.R.L.**;

-prevederile art.2 pct.2 lit.b), pct.3 lit.b), art.3 pct.2, 3 și 5, art.60 alin (2) din O.U.G. nr.  
109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu  
modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.44 alin.(7) și alin.(9) din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor  
metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a  
întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.d) din O.U.G. nr.57/2019 privind  
Codul administrativ;

Având în vedere că S.C. **MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.** este o societate  
înființată în subordinea Consiliului Local Mirolava, comuna Mirolava prin consiliu local fiind  
asociat majoritar al societății,

Având în vedere prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în  
administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu  
modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.**La data adoptării prezentei hotărâri, Consiliul Local Mirolava își însușește  
**RAPORTUL PENTRU NUMIREA FINALĂ** pentru poziția de administrator al Societății  
**MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.**, întocmit de comisia de selecție organizată la nivelul  
autorității publice tutelare, urmare procedurii de selecție și recrutare derulate în acest sens de





# COMUNA MIROSLAVA



## CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA

către comisia, asistată de către un expert independent, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L..

**Art.2.** Consiliul Local Miroslava, județul Iași mandatează reprezentanții Autorității Publice Tutelară-Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava prin Consiliul Local Miroslava, în persoana domnului Iftimie Gheorghită și în persoana domnului Lupu Radu, în adunarea generală a asociaților societății mai sus numite, în vederea adoptării unei hotărâri AGA la societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L. privind numirea domnului CODINĂ DOREL MARIAN ca administrator al acesteia.

**Art.3.** Se aprobă mandatul administratorului S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L. pe o perioadă de 4 ani, începând de la data semnării acestuia.

**Art.4.** Actul Constitutiv al societății S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L. va fi actualizat conform noii situații de fapt și de drept, în sensul că administratorul societății este domnul CODINĂ DOREL MARIAN.

**Art.5.** Forma și conținutul Contractului de mandat și a Actului constitutiv vor fi însușite ulterior de către Consiliul Local Miroslava în ședință.

**Art.6.(1)** Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

**Art.7.** Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, domnului primar, domnului Iftimie Gheorghită și domnului Lupu Radu, membrilor comisiei de selecție instituită la nivelul autorității publice tutelare pentru întreprinderi publice aflate sub autoritatea U.A.T. comuna Miroslava, S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L. și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției [www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro), pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 21 noiembrie 2019



*Avizează pentru legalitate*  
*Secretar general al comunei Miroslava*  
*Ancuța-Lenuța URSANU*



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iași  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal: 4540461; e-mail [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro).



# COMUNA MIROSLAVA



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA

## REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind însușirea RAPORTULUI PENTRU NUMIREA FINALĂ pentru poziția de administrator al societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L și mandatarea reprezentanților Autorității Publice Tutelară în Adunarea Generală a Asociaților la societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L. pentru numirea domnului CODINĂ DOREL MARIAN ca administrator al societății

Primarul Comunei Miroslava, județul Iași, în temeiul art.136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ supun atenției Consiliului Local Miroslava următoarele:

Având în vedere:

-raportul înregistrat sub nr.48742/22.11.2019, întocmit de către **comisia de selecție** organizată la nivelul autorității publice tutelare (A.P.T.), Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA, **privind înaintarea către Autoritatea Publică Tutelară a RAPORTULUI PENTRU NUMIREA FINALĂ** pentru poziția de Administrator al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L;

-prevederile art.2 pct.2 lit.b), pct.3 lit.b), art.3 pct.2, 3 și 5, art.60 alin (2) din O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.44 alin.(7) și alin.(9) din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere că S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L. este o societate înființată în subordinea Consiliului Local Miroslava, comuna Miroslava prin consiliu local fiind asociat majoritar al societății,

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, supun spre aprobare Consiliului Local Miroslava proiectul de hotărâre în forma redactată pentru adoptarea unei hotărâri în acest sens.



*Avizat pentru legalitate*  
*Secretar general al comunei Miroslava*  
*Ancuța-Lemța URȘANU*



Primaria Comunei Miroslava, Județul Iași  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001: 2008  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;  
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod  
fiscal:4540461; e-mail [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro).



Nr.: 48742/22.11.2019

**Referat de specialitate privind înaintarea către Autoritatea Publică Tutelară a  
RAPORTULUI PENTRU NUMIREA FINALĂ  
pentru poziția de Administrator al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L**

Având în vedere:

- Dispozițiile art. 3 punctul 5 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *autoritatea publică tutelară exercită*, la societățile înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, *competențele prevăzute la pct. 2 și 3, precum și aprobarea actului constitutiv în care se reglementează numărul administratorilor, procedura de selecție și constituirea comitetelor din rândul administratorilor, acolo unde este cazul;*

- Dispozițiile art. 3 pct 2, în temeiul cărora, *autoritate publică tutelară propune, în numele unității administrativ-teritoriale asociat unic, candidați pentru poziția de administrator al societății*, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de OUG nr. 109/2011;

- Dispozițiile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora Raportul pentru numirea finală, întocmit de comisia de selecție, se transmite conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților unității administrativ teritoriale în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea administratorului societății.

Având în vedere procesul de evaluare a candidaților din lista scurtă pentru poziția de administrator al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L;

Comisia de selecție înaintează autorității publice tutelare, respectiv CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA, în calitate de asociat majoritar al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L, cu sediul în incinta Primăriei Comunei Miroslava-Birou 3, parter, sat / comuna Miroslava, str. C-tin Langa nr. 93, județul Iasi, punctul de lucru în sat Brătuleni, comuna Miroslava, str. Basarabia nr. 4, Centrul de Afaceri World Vision Center, județul Iași, **Raportul pentru numirea finală** în vederea mandatării reprezentanților unității administrativ teritoriale în

adunarea generală a asociaților societății mai sus numite pentru propunerea administratorului acesteia, în persoana domnului **CODINĂ DOREL MARIAN**, acesta realizând un punctaj de 92 PUNCTE după proba interviului final.

Anexat raportului înaintăm MATRICEA REZULTATELOR FINALE pentru procesul de recrutare și selecție a administratorului Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L, realizată de către expertul independent, specializat în recrutarea resurselor umane.

**Comisia de selecție:**

Președinte: Ancuța-Lenuța URȘANU

Membri: Ionuț-Robert RUSU

Anișoara MANEA

**FOX**

**MANAGEMENT CONSULTANTS**

Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 Bucuresti

CUi: RO30645343

J40/10372/2012

Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08

[www.foxmanagement.ro](http://www.foxmanagement.ro)

**MATRICEA REZULTATELOR FINALE**  
pentru procesul de recrutare si selectie a Administratorului  
Societatii MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL

Contract: 93 / 12.07.2019

Intocmit: 20.11.2019

Prezentul document este prezentat cu ocazia finalizarii etapei de evaluare finala a candidatilor in procedura de recrutare a administratorului Societatii MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL.

Documentele care au stat la baza acestei etape sunt:

- Dosarul de candidat
- Declaratia de intentie
- Matricea profilului de candidat

In etapa finala de evaluare – interviu final cu comisia de selectie – au fost invitati cei doi candidati din lista scurta care au avut dosarul complet si declaratia de intentie depusa. Dintre cei doi candidati, dl. Codina Dorel Marian si dl. Galan Andrei – s-a prezentat și a susținut interviul final numai dl. Codina Dorel Marian.

Candidatul care a fost evaluat in cadrul etapei de evaluare finala – interviu, avand dosarul de candidatura complet plus declaratia de intentie depusa in termenii prevazuti, a raspuns intrebarilor comisiei de selectie in conformitate cu Planul de interviu comunicat.

Ca urmare a parcurgerii etapei de interviu am apreciat cunostintele profesionale bune ale candidatului si parcursul profesional pe care il are in domeniul de activitate al intreprinderii publice precum si abilitatile de management si vizunea pe care o are asupra intreprinderii publice.

Criterii		CANDIDATI		
		Obligatori (Oblig) sau Optional (Opt)	Pondere	CODINA DOREL MARIAN
		Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert		
1. Competente	<b>1.1 Competente specifice sectorului</b>			
	1.1.1 Cunoastinte despre domeniul de activitate al societatii comerciale, cunoastinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii, cunoasterea pietei pe care actioneaza societatea	Opt	0.8	5
	<b>1.2 Cunoastinte profesionale de importanta strategica</b>			
	1.2.1 Gandire strategica si previziuni	Oblig	1	4.66667
	1.2.2 Finante si contabilitate	Oblig	1	3.33333
	1.2.3 Cunoasterea si experienta in aplicarea practica a reglementarilor si procedurilor conexe functiei	Oblig	1	4
	1.2.4 Tehnologia informatiei	Opt	0.5	2.33333
	1.2.5 Legislatie	Oblig	1	4.66667
	<b>1.3 Guvernanta corporativa</b>			
	1.3.1 Guvernanta intreprinderii publice	Oblig	0.5	2.33333
	1.3.2 Rolul administratorului	Oblig	0.5	2.5
	1.3.3 Monitorizarea performantei	Oblig	0.5	2.33333
	<b>1.4 Social si personal</b>			
	1.4.1 Luarea deciziilor	Oblig	1	5
	1.4.2 Relatii interpersonale	Oblig	0.7	3.5
	1.4.3 Negociere	Oblig	1	4.66667
	1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza	Oblig	1	4
1.4.5 Competente de conducere si management	Oblig	1	5	
2. Trasaturi				
	2.1 Reputatie personala si profesionala	Oblig	1	5
	2.2 Integritate	Oblig	1	5
	2.3 Independenta	Oblig	1	5

3.Cerinte prescriptive si proscriptive	2.4 Abilitati de comunicare interpersonală	Oblig	1	5
	2.5 Aliniere cu scrisoarea de asteptari	Oblig	1	4.66667
	3.1 Rezultatele economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau director	Opt	0.8	2
	3.2 Cazier judiciar si fiscal	Oblig	1	2
	3.3 Ani de experienta în procesul de conducere a unei societati	Opt	1	5
	3.4 Studii superioare în domeniul comercial/ juridic/ tehnic si experienta profesională de minim 5 ani in domeniul de activitate al societatii sau in domenii conexe relevante (domeniul comercial, domeniul tehnic, domeniul juridic )	Oblig	1	5
<b>TOTAL</b>				92

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

Pentru criteriile "cazier" notarea se face cu 1 si 2 astfel:

1. Existenta cazierului = 1, fara cazier = 2

Urmare a analizei întregului parcurs în procesul de selecție, valorificat prin matricea candidatului recomandăm pe dl. CODINA MARIAN DOREL pentru poziția de Administrator în cadrul Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL.

FOX MANAGEMENT CONSUTANTS

Magdalena Radu

Administrator

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS






**PLAN DE INTERVIU**  
**privind selecția Administratorului la**  
**Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL**

1. Data desfășurării interviului: **data 19.11.2019, ora 14.00**
2. Locul desfășurării interviului: **Sediul Primăriei Comunei Miroslava, județul Iași, în Sala Mare (Sala de sedințe).**
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
  - dosarul de candidatură
  - matricea profilului de candidat
  - declarația de intenție a candidatului.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.



## FISA PUNCTARE INTERVIU

Nume si prenume:

Funcția: candidat la poziția de Administrator la Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL

Criterii	Candidati						
	Obligatori ( Oblig ) sau Optional ( Opt )	Pondere	Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4	Candidat 5
<b>1.1 Competente specifice sectorului</b>							
1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al societății, cunoașterea pieței în care activează societatea	opt	0,8					
<b>1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică</b>							
1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1					
1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1					
1.2.3 Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1					
1.2.4 Tehnologia informației	opt	0,5					
1.2.5 Legislație	oblig	1					
<b>1.3 Guvernanta corporativă</b>							
1.3.1 Guvernanta întreprinderii publice	opt	0,5					
1.3.2 Rolul administratorului	opt	0,5					
1.3.3 Monitorizarea performanței	opt	0,5					
<b>1.4 Social și personal</b>							
1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1					
1.4.2 Relații interpersonale	oblig	0,7					
1.4.3 Negociere	oblig	1					
1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig	1					
1.4.5 Competențe de conducere și management	Oblig	1					
<b>2. Trăsături</b>							
2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1					
2.2 Integritate	oblig	1					
2.3 Independență	oblig	1					



Prințul Comunei Miroslava, Județul Ialomi  
Sistem de Management certificat  
conform ISO 9001:2015  
www.prințulmiroslava.ro

Juc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Ialomi CP: 707.018;  
tel. 0232.295.690 fax: 0232.238.890 0332.424.444; E-mail  
prin@145.ro; e-mail secretariat@prin@145.ro

3. Cerințe prescriptive și prescriptive	2.4 Abilități de comunicare interpersonală	oblig	1						
	2.5 Alinierea cu serisoarea de așteptări	oblig	1						
	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul într-o funcție de conducere	opt							
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1						
	3.3 Ani de experiență în procesul de conducere a unei societăți	opt							
	3.4 Studii superioare în domeniul economic/ juridic/ tehnic și experiență profesională de minim 5 ani în domeniul de activitate al societății sau în domenii conexe relevante (domeniul comercial, domeniul tehnic)	oblig							
	Subtotal								

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert



Primăria Comunei Mîrșova, Județul Giurgiu  
 Sistem de Management certificat  
 conform ISO 9001:2008  
[www.primaria-mirsova.ro](http://www.primaria-mirsova.ro)

Com. Mîrșova, Comuna Mîrșova, Județul Giurgiu, CP: 207500  
 Tel: 0232 206 680; Fax: 0232 216 800; 0232 424 444; Cod  
 Bani: 4540461; e-mail: [secretariat@primaria-mirsova.ro](mailto:secretariat@primaria-mirsova.ro)

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI



COMUNA  
MIROSLAVA



Nr.: 48741/22.11.2019

**RAPORT PENTRU NUMIREA FINALĂ**  
pentru poziția de **Administrator al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L**

Autoritatea publică tutelară, Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA MIROSLAVA prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA, cu sediul în sat Mirolava, comuna Mirolava, Județul Iași, în calitate de asociat majoritar al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L, cu sediul în incinta Primăriei Comunei Mirolava-Birou 3, parter, sat / comuna Mirolava, str. C-tin Langa nr. 93, județul Iași, punctul de lucru în sat Brătuleni, comuna Mirolava, str. Basarabia nr. 4, Centrul de Afaceri World Vision Center, județul Iași, având CUI RO 33962885, înregistrată la O.R.C. Iași sub nr. J22/42/13.01.2015, societate înființată conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care nu este organizată ca societate pe acțiuni, în temeiul art. 3 punctul 5 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, are următoarele competențe:

- să numească reprezentanții unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a asociațiilor și să aprobe mandatul acestora;
- să propună, în numele unității administrativ-teritoriale asociat unic, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație (candiat pentru poziția de administrator al societății) cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de OUG nr. 109/2011.
- să întocmească scrisoarea de așteptări și să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator înscriși pe lista scurtă;
- să aprobe actul constitutiv în care se reglementează numărul administratorilor, procedura de selecție și constituirea comitetelor din rândul administratorilor, acolo unde este cazul;

În vederea punerii în aplicare a dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Comunei Mirolava, prin Hotărârea nr. 74/2019, modificată și completată prin HCL Mirolava nr. 135/27

iuinie 2019, a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorului societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.

Prin HCL Miroslava nr. 67/ 2019 a fost numită comisia de selecție organizată la nivelul autorității publice tutelare în următoarea componență:

Președinte: Ancuța-Lenuța URSANU, secretar general al comunei Miroslava  
Membri: Ionuț-Robert RUSU, inspector compartiment financiar-contabil  
Anișoara MANEA, consilier juridic, compartiment achiziții publice

În aplicarea dispozițiilor art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară a hotărât ca procedura de selecție să fie realizată de către comisia de selecție asistată de către un expert independent, contractat în condițiile legii.

Pentru îndeplinirea acestui deziderat, Autoritatea Publică Tutelară a elaborat Componenta inițială a Planului de selecție, aprobată prin Dispoziția Primarului Comunei Miroslava, jud. Iași nr. 297/2019, care cuprinde și criteriile avute în vedere la selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane, respectiv:

- a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor la întreprinderi publice sau private;
- b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor;
- c) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori;
- d) gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/direcțori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;
- e) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;
- f) experiență în dezvoltarea profilului administratorului, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanță;
- g) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.

În acest sens, SC FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL a fost contractat în calitate de expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane.

Prin Dispoziția Primarului Comunei Miroslava, jud. Iași nr. 324/2019, Autoritatea Publică Tutelară a aprobat **Profilul candidatului și matricea profilului candidatului pentru poziția de administrator al societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.**

Procesul de selecție a candidatului pentru numirea în poziția de administrator al SC MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L. a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

1. Pregătirea procesului/planului de selecție;
2. Implementarea procesului/planului de selecție:
  - a) Publicarea anunțului privind selecția
  - b) Depunerea candidaturilor;
  - c) Evaluarea candidaturilor în raport cu criteriile stabilite;
  - d) Alcătuirea Listei Lungi;
  - e) Analiza comparativă, prin raportare la profilul candidatului la poziția de administrator, a candidaților rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă

- f) Definitivarea Listei Scurte și comunicarea rezultatelor către candidații înscriși în lista;
- g) Publicarea Scrisorii de așteptări;
- h) Depunerea declarației de intenție a candidaților rămași în lista scurtă;
- i) Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat;
- j) Selecția finală pe bază de interviu;
- k) Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale;
- l) Întocmirea Raportului privind numirile finale și transmiterea acestuia către autoritatea publică tutelară

În conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, anunțul privind începerea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Administrator al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L a fost publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare, în data de 05.08.2019, cât și pe site-ul societății și în Cotidianul Jurnalul Național, în zilele de 7 și 8 august 2019.

Termenul de depunere a candidaturilor, precum și a documentelor necesare a fi prezentate în dosarul de participare, prin care candidatul probează îndeplinirea condițiilor de participare și a criteriilor de selecție/evaluare, a fost data de **06.09.2019, inclusiv, ora 12:00.**

Întrucât până la data și ora stabilite nu a fost depus niciun dosarul de participare în procedura de selecție, s-a reluat publicarea anunțului în acest sens, termenul de depunere a dosarelor fiind 07.10.2019, ora 16:00.

Conform anunțului, **etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție au constat în:**

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviul.

Până la data și ora limită stabilite pentru depunerea candidaturilor, si-au depus dosarul: Dna Timofte Oana, Dna. Timofte Adina, Dl Codină Dorel Marian și Dl. Galan Andrei.

Atât comisia de selecție cât și expertul independent au procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi.

Expertul independent a analizat comparativ, prin raportare la profilul candidatului la poziția de administrator, candidații rămași în lista lungă, toți cei patru candidați fiind admiși în Lista scurtă, realizată de către expertul independent prin consultare cu comisia de selecție, și au fost înștiințați cu privire la depunerea Declarației de intenție, dosarul fiind complet, cu toate documentele corespunzătoare.

Evaluarea Declarației de intenție a fost realizată de către comisia de selecție și de către expertul independent, prin raportare la Scrisoarea de așteptări. Din cei patru candidați înștiințați au depus Declarația Dl Codină Dorel Marian și Dl. Galan Andrei. Rezultatele evaluării au fost integrate de expertul independent în matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă s-a făcut, în data de 19.11.2019, pe bază de interviu, organizat de către expertul independent și comisia de selecție, în baza Planului de interviu. În cadrul probei de interviu au fost avute în vedere, fără a se limita la acestea:

- a) dosarul de candidatură;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declarația de intenție a candidatului;

În timpul derulării interviului final al domnului Codină Dorel Marian, din motive necunoscute, candidatul Galan a părăsit instituția (clădirea Primăriei comunei Miroslava), renunțând la proba finală de susținere a interviului pentru selecția candidatului la poziția de administrator.

Punctarea evoluției candidatului la interviu a fost făcută în mod transparent și deschis, pe fișe individuale, cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii. Candidatului i-a fost alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului.

În cursul interviului, au fost analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidatului și, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, s-a definitivat punctajul, prin introducerea rezultatelor finale în matricea profilului de candidat, rezultând un total de 92 PUNCTE.

Urmare analizei întregului parcurs în procesul de selecție, valorificat prin matricea candidatului, Expertul independent, prin documentele ce alcătuiesc Raportul final în cadrul procedurii de selecție, a **recomandat candidatura domnului CODINĂ DOREL MARIAN pentru poziția de Administrator al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.**

În considerarea celor enunțate anterior, **comisia de selecție**, asistată de expertul independent a determinat modul în care candidatura depusă de domnul Codină Dorel Marian pentru poziția de administrator al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L. satisface condițiile necesare postului și **urmează să transmită autorității publice tutelare prezentul *Raport pentru numirea finală*, cu nominalizarea candidaturii domnului CODINĂ DOREL MARIAN, acesta având dosarul corect și complet întocmit, prezentând Declarația de intenție întocmită în corespondență cu Scrisoarea de așteptări și prezentându-se în mod corespunzător la interviul final de selecție.**

**Comisia de selecție:**

Președinte: Ancuța-Lenuța URSANU

Membri: Ionuț-Robert RUSU

Anișoara MANEA