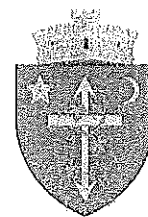




CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.86

pentru aprobarea Planului de acțiune al Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice al comunei Miroslava, județul Iași pentru anul 2019 privind serviciile sociale

Consiliul Local al Comunei Miroslava, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere :

- propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre, primarul comunei Miroslava-Niță Dan și expunerea de motive a inițiatorului, înregistrată sub nr.13634/25.03.2019;
- referatul întocmit de către doamna Vidreanu Leacărmioara-Elena-referent în cadrul compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.13370/22.03.2019;
- prevederile H.C.L. Miroslava nr..../.....privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Miroslava, județul Iași pentru anul 2019;
- prevederile art.118 din Legea nr.292/2011, Legea Asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.2 lit.e) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială înființat la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Miroslava, județul Iași, Anexă nr.1 la H.C.L. nr.24/30.01.2018 ;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) pct.2 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere că Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Serviciul asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere că, Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente,

Având în vedere că, prin acest Plan, Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale la nivelul comunei Miroslava, județul Iași,





CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. La data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă Planul de acțiune al Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice al comunei Miroslava, județul Iași pentru anul 2019 privind serviciile sociale, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice al comunei, prin compartimentele de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei, va proceda la ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Începând cu data de 25 aprilie 2019, Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.48/28.02.2018 încetează în a-și mai produce efectele.

Art.4. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ adoptat, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice, persoanelor interesate și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 29 martie 2019

INIȚIATOR
PRIMAR
Dan NIȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuța-Lenuța





CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



Nr. 13634/25.03.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de acțiune al Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice al comunei Miroslava, județul Iași pentru anul 2019 privind serviciile sociale

Primarul Comunei Miroslava, județul Iași, în temeiul art.45 alin.(6) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, supun atenției Consiliului Local Miroslava următoarele:

Având în vedere:

-referatul întocmit de către doamna Vidreanu Lăcărmioara-Elena-referent în cadrul compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.13370/22.03.2019;

-prevederile H.C.L. Miroslava nr.../.....privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Miroslava, județul Iași pentru anul 2019;

-prevederile art.118 din Legea nr.292/2011, Legea Asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art.2 lit.c) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială înființat la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Miroslava, județul Iași, Anexă nr.1 la H.C.L. nr.24/30.01.2018 ;

Având în vedere că Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Serviciul asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere că, Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente,

Având în vedere că, prin acest plan, Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale la nivelul comunei Miroslava, județul Iași,

În temeiul art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) pct.2 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun spre aprobare Consiliului Local Miroslava proiectul de hotărâre în forma redactată pentru adoptarea unei hotărâri în acest sens.

**PRIMAR
NIȚĂ DAN**

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuța-Lenuța



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iași
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001:2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



COMUNA MIROSLAVA

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
AUTORITATE TUTELARĂ



Nr.13370/22.03.2019

Aprobat
Dan Niță



REFERAT

Referitor la: ” aprobarea Planului de Acțiune privind Serviciile Sociale pe anul 2019, conform Legii nr.292/20011, cu modificările și completările ulterioare”.

Având în vedere normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.

Potrivit art.118 din Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- (1) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin, respectiv în cea a municipiului București, pentru sectoarele de la nivelul capitalei.
- (2) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale prevăzute la alin. (1) cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.
- (3) Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București.



Primaria Comunci Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.
www.primariamiroslava.ro

(4) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate de consiliile județene, de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, precum și de Consiliul General al Municipiului București, anterior supunerii acestora spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local al sectorului/consiliului general al capitalei, se transmit pentru consultare comisiilor teritoriale de incluziune socială.

În conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Serviciului Public de Asistență Socială, art.2, lit.c), unde se precizează că SPAS elaborează, planul anual de acțiune, pe care îl supune spre aprobare consiliului local, în acest sens, vă transmitem planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul Serviciului Public de Asistență Socială pentru anul 2019, în vederea aprobării.

Întocmit,
Ref.Vidreanu Elena Lăcrămioara

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
Vidreanu Lăcrămioara - Elena



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.
www.primariamiroslava.ro



**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Miroslava pentru anul 2019**

Având în vedere:

1. Strategia județeană/locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr. 66/30.03.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
 - a) dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității;
 - b) incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile;
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Miroslava cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local *3)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Buget de stat;
- B - Contribuții persoane beneficiare;
- C - Alte surse.



Primaria Comunci Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conf Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pt serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget judetean	A	B	C
1	8891 CZ-C-I	Centrul de zi pentru copii Cornesti	20	100%	112.830	112.830	X		
2	8891 CZ-C-I	Centrul de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatii de risc, sat Cornesti, comuna Miroslava, judetul Iasi	30	100%	169.245	169.245	X		
Total					282.075	282.075	X		

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (nu este cazul)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro;
www.primariamiroslava.ro

Denumire serviciului social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare, pt serviciile sociale propuse pt a fi infiintate:					B
			Nr. Benef./zi	H			C	D	E	F	G	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în (nu e cazul). *4). Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):

a) nu este cazul

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare -nu este cazul.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.
www.primariamiroslava.ro

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială:
- nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale*6) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro

I. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	9	9000

b) cursuri de calificare – nu este cazul

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali; - o data la 2 ani

c.3. îngrijitori informali*7);

c.4. voluntari*8);

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	68 (asistenți personali)	

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9);

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali*10): nr. 4; buget estimat .-;

b) pentru psihologi: nr. .0..; buget estimat 0;

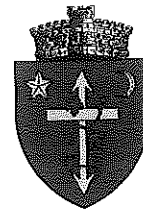
SECRETAR,

Ursanu Ancuta Lenuta



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro



**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Miroszlava pentru anul 2019**

Având în vedere:

1. Strategia județeană/locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Miroszlava nr. 66/30.03.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

a) dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității;

b) incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile;

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Miroszlava cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local *3)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.



Primaria Comunei Miroszlava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroszlava, Comuna Miroszlava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conf Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pt serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget judetean	A	B	C
1	8891 CZ-C-I	Centrul de zi pentru copii Cornesti	20	100%	112.830	112.830	X		
2	8891 CZ-C-I	Centrul de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatii de risc, sat Cornesti, comuna Miroslava, judetul Iasi	30	100%	169.245	169.245	X		
Total					282.075	282.075	X		

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (nu este cazul)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.
www.primariamiroslava.ro

Denumire serviciului social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare, pt serviciile sociale propuse pt a fi infiintate:					B
			Nr. Benef./zi	H			C	D	E	F	G	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în (nu e cazul). *4). Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):

a) nu este cazul

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare -nu este cazul.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.
www.primariamiroslava.ro

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială:
- nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale*6) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.
www.primariamiroslava.ro

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	9	9000

b) cursuri de calificare – nu este cazul

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali; - o data la 2 ani

c.3. îngrijitori informali*7);

c.4. voluntari*8);

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	68 (asistenti personali)	

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9);

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali*10): nr. 4; buget estimat .-;

b) pentru psihologi: nr. .0.; buget estimat 0;

SECRETAR,

Ursanu Ancuta Lenuta



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.
www.primariamiroslava.ro