



## CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



### PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.87

privind aprobarea emiterii de către organul fiscal local a actelor administrative fiscale și procedurale care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătură persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal

Consiliul Local al Comunei Miroslava, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere :

- propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre, primarul comunei Miroslava-Niță Dan și expunerea de motive a inițiatorului, înregistrată sub nr.13635/25.03.2019;
  - referatul întocmit de către domnul Rusu Ionuț-Robert-inspector în cadrul compartimentului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.13707/25.03.2019;
  - prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.46 alin.(1), alin.(2), alin.(3), alin.(5), alin.(6) și alin.(8), art.47 alin.(3) și alin.(9) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Ordinului nr.3097/24.11.2016 pentru aplicarea prevederilor art.46 alin.(8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
  - prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.36 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.c) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** La data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă emiteria de către organul fiscal local a actelor administrative fiscale și procedurale care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătură persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal, conform prevederilor art.46 alin.(8) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale și procedurale care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzute în Anexa nr.2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre





## CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



**Art.3.**Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se însărcinează compartimentul financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași.

**Art.4.**Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ adoptat, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

**Art.5.**Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, domnului primar, compartimentului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, persoanelor fizice și/sau juridice interesate și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției [www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro) pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 29 martie 2019

**INIȚIATOR  
PRIMAR  
Dan NIȚĂ**

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar  
Ursanu Ancuța-Lenuța





## CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



Nr.13635/25.03.2019

### EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea emiterii de către organul fiscal local a actelor administrative fiscale și procedurale care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătură persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal

Primarul Comunei Miroslava, județul Iași, în temeiul art.45 alin.(6) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, supun atenției Consiliului Local Miroslava următoarele:

Având în vedere:

-referatul întocmit de către domnul Rusu Ionuț-Robert-inspector în cadrul compartimentului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.13707/25.03.2019;

-prevederile art. 46 alin. (1), alin. (2), alin.(3), alin.(5), alin.(6) și alin.(8), art.47 alin.(3) și alin.(9) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordinului nr.3.097/24.11.2016 pentru aplicarea prevederilor art.46 alin.(8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.c) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun spre aprobare Consiliului Local Miroslava proiectul de hotărâre în forma redactată pentru adoptarea unei hotărâri în acest sens.

**PRIMAR  
NIȚĂ DAN**

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar  
Ursanu Ancuța-Lenuța



d-na Ursanu - C-L  
- puta



## REFERAT,

privind aprobarea actelor administrative fiscale și procedurale emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, conform art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul Rusu Ionuț-Robert, având funcția de inspector impozite și taxe, în cadrul compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei com. Miroslava,

Având în vedere Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul M.D.R.A.P. nr. 3097/24.11.2016 pentru aplicarea art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

Propun Consiliului Local Miroslava,

1. Aprobarea emiterii de către organul fiscal local a actelor administrative fiscale și procedurale care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, conform prevederilor art. 46 alin.(8) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Anexa nr. 1 (anexa la referat).
2. Aprobarea procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale și procedurale emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzută în Anexa nr. 2 (anexa la referat).

Inspector impozite și Taxe,  
Rusu Ionut Robert

## Anexa nr. 1

**Lista actelor administrative fiscale și procedurale emise de organul fiscal local** ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnatura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local:

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresa de înființare a popririi asupra disponibilităților banesti;
6. Adresa de înștiințare privind înființarea popririi asupra disponibilităților banesti;
7. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților banesti;
8. Instiintare de compensare;
9. Instiintare de restituire;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
12. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe cladirile rezidentiale/nerezidentiale/cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice;
13. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor fizice;
14. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor juridice;
15. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice;
16. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport marfa cu masa totală autorizată de peste 12 tone aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice;
17. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclama și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
18. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afisaj în scop de reclama și publicitate;
19. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
20. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
21. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
22. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
23. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
24. Adresa de înființare a popririi;
25. Adresa de înființare a popririi asigurătorii;
26. Instiintare privind înființarea popririi;
27. Proces-verbal de constatare a contravenției;
28. Nota de plată;
29. Extras de rol;

30. Aviz de inspectie fiscala;
31. Invitatie;
32. Instiintare privind stingerea creantelor fiscale;
33. Certificat de nomenclatura stradala si adresa;
34. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silita;
35. Proces-verbal de constatare si declarare a insolvabilitatii;

Actele administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanta sau tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva **sunt valabile si opozabile contribuabililor sau tertilor fara semnatura olografa si stampila conducatorului fiscal**, iar in cazul actelor comunicate prin mijloace electronice la distanta (e-mail), vor purta semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat al organului fiscal local.



## Anexa nr. 2

**Procedura de comunicare** a actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanta:

**2.1.** In cazul organului fiscal local din cadrul serviciului contabilitate, mijloacele electronice prin care se poate realiza comunicarea actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local sunt urmatoarele:

- fax;
- e-mail (casuta postala electronica);

**2.2.** Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local se poate realiza doar daca sunt indeplinite **cumulativ** urmatoarele conditii:

- a) Organul fiscal local detine un certificat calificat;
- b) Contribuabilul persoana juridica detine un certificat calificat;
- c) Contribuabilul se obliga sa transmita un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local, in cel mult 3 zile lucratoare de la primire.

**2.3.** Actele administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local se considera comunicate si in cazul in care contribuabilul nu indeplineste conditia prevazuta la punctul 2.2 lit. c), dar se indeplineste procedura prevazuta la punctul 2.10.;

**2.4.** Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local, contribuabilii trebuie sa opteze, *pe baza unei cereri* adresate organului fiscal local, prin indicarea, dupa caz, a numarului de fax, a adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prevazute la punctul 2.1. si sa detina un certificat digital calificat, pentru comunicarea prin e-mail;

**2.5.** Cererea prevazuta la pct. 2.4., se depune, in scris, personal, la registratura organului fiscal local si va contine inclusiv adresa de corespondenta a contribuabilului. Organul fiscal local comunica, in scris, contribuabilului luarea in evidenta a solicitarii si data de la care comunicarea actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

**2.6.** In cazul in care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanta prevazute la punctul 2.1., acesta isi asuma raspunderea pentru asigurarea mentenantei echipamentelor proprii prin care se realizeaza primirea informatiilor, precum si pastrarea confidentialitatii credentialelor utilizate. Organul fiscal local nu raspunde pentru interceptarea informatiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanta prevazute la punctul 2.1. de catre persoane neautorizate.

**2.7.** Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renuntarea la comunicarea actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local prin mijloace electronice, pe baza de cerere, in scris, depusa la registratura organului fiscal local; organul fiscal local comunica in scris contribuabilului luarea in evidenta a solicitarii si data de la care comunicarea actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanta, pentru care a optat. In cazul renuntarii la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanta, organul fiscal local comunica, in scris, contribuabilului data de la care se utilizeaza celelalte forme de comunicare prevazute de lege.

**2.8.** Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanta

furnizate de catre organele fiscale locale sunt gratuite.

### **2.9. Comunicarea prin fax**

Comunicarea actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local se realizeaza de catre acesta la numarul de fax indicat de catre contribuabil. Comunicarea se considera realizata la data si ora raportului de transmitere emis de catre fax-ul de pe care s-a realizat comunicarea. Raportul de transmitere reprezinta dovada comunicarii. Raportul de transmitere se arhiveaza electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

### **2.10. Comunicarea prin e-mail**

Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local se realizeaza de catre acesta la adresa de e-mail indicata de contribuabil. Comunicarea se considera realizata la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal si procedural emis de organul fiscal local. In cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie sa fie insotit de semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat.

Confirmarea de primire trebuie comunicata de contribuabil in *cel mult 3 zile lucratoare* de la primirea e-mailului. In cazul in care contribuabilul confirma primirea, data comunicarii este data transmiterii de catre contribuabil a e-mailului de confirmare.

In cazul in care contribuabilul nu transmite e-mailul de confirmare a primirii, actul administrativ fiscal si procedural emis de organul fiscal local se considera comunicat dupa expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicarii e-mailului de catre organul fiscal local. In aceasta situatie organul fiscal local intocmeste un proces-verbal de comunicare care se semneaza cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat sau in format fizic, cu semnatura olografa.

Confirmarea de primire, respectiv procesul-verbal de comunicare se arhiveaza, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

### **2.12. Confidențialitatea si acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal**

Prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare electronică se consideră a fi implicit prin înregistrarea la organul fiscal local a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale și procedurale.