

GRATUIT

Lunar al comunei Miroslava

Messageerul

Februarie 2015

Anul VII

Tiraj 6000 exemplare

2015 - un an al investițiilor cu opritor guvernamental

„Ne-au luat din bani și au dat la alții!”



• Bugetul comunei Miroslava pe 2015, pe înțelesul tuturor

Printr-un ciudat paradox, chiar dacă încasările au fost mai mari ca-n anii precedenți, bugetul comunei Miroslava dedicat anului 2015 este cu aproape 3,5 milioane lei mai mic în comparație cu cel de anul trecut. Explicația oferită de autoritățile locale este una simplă: „fără să ne dea vreo explicație coerentă, în loc să ne susțină dezvoltarea, guvernul ne-a luat din banii care ni se cudevau și a dat la alte comune, care poate nici nu aveau nevoie de acei bani. De la județ nu am primit nici un sfânt, pentru nimic, așa că nu ne-a rămas altă soluție

decât să ne descurcăm singuri, prin mijloace proprii”, a declarat Dan Niță, primarul comunei Miroslava.

În linii mari, bugetul comunei Miroslava însumează 45 milioane lei, bani din care Primăria trebuie să-și mențină aparatul administrativ în parametri de normalitate, să-și plătească hangaralele, să-și finalizeze investițiile demarate în cursul anului trecut, să pomească alte investiții în infrastructura de utilități a comunei, dar și să mențină programele cu caracter social. Sintetizând, bugetul comunei Miroslava pe anul 2015 este unul „strâns” și se ridică undeva la suma reală de circa 20 milioane lei, pentru că numai pentru realizarea centralei fotovoltaice de la Ciurbești a fost

alocată în acest an suma de 25.500.000 lei. De acești bani nu se poate atinge nimeni, pentru că reprezintă fonduri europene cu o destinație foarte clară. „Așa cum am promis oamenilor, vom continua proiectele de investiții pe care ni le-am propus iar acolo unde va fi nevoie de fonduri suplimentare luăm în calcul și varianta unor împrumuturi. Trebuie să ne terminăm programul de asfaltare a drumurilor, să finalizăm lucrările de aducțiune apă în toate satele comunei dacă vrem să avem un trai civilizată”, a declarat primarul Dan Niță.

Detalii pe înțelesul tuturor privind bugetul local al comunei Miroslava pe anul 2015, precum felul în care a fost întocmit puteți citi în PAGINA 3.



Ionică Săculțanu a ajuns vedetă în revista România Rurală

• a pornit de la câțiva stuți, a primit 25.000 euro de la Uniunea Europeană iar acum are o afacere în toată regula

Când s-a hotărât să apeleze la o finanțare europeană pentru a-și pune la punct o stupină ca la carte, așa cum și-a dorit de când se știe, Ionică Săculțanu nu s-a gândit o clipă că avea să devină peste noapte vedetă într-o revistă de anvergură națională. Dar, uite că tocmai asta s-a întâmplat, Ionică fiind un exemplu rar de succes în folosirea cu cap a unor astfel de programe europene, la o vârstă când cei mai mulți tineri de seama lui pleacă să-și încerce norocul prin Italia, Spania sau Marea Britanie. Subiectul care i-a atras pe cei de la România Rurală e de fapt povestea simplă a unui om care și-a luat destinul în mâini, a muncit pe rupte la propria afacere, crezând în șansa lui și în cele din urmă a reușit! (amănunte în pagina 5)

Taxa de salubritate este de 30 lei/lună/familie

Excepție de la plata acestei taxe fac persoanele care au încheiat contracte individuale de salubritate cu operatorul local și cele prevăzute în hotărârea de Consiliu Local. Detalii despre această taxă citiți în pagina 6.

Atenție, încep verificările pentru câinii cu stăpân!

Persoanele care nu și-au înregistrat câinii la RECS trebuie să contacteze cât mai repede medicul veterinar. Ce trebuie să știe fiecare posesor de câine și ce obligații are potrivit legii, citiți în pagina 6.

Au reapărut incendiile de vegetație uscată

• Autoritățile locale îi invită pe cetățeni să-și depună resturile vegetale rezultate în urma curățeniei de primăvară la platformele din Balciu și Uricani

Având în vedere că la sfârșitul săptămânii trecute au fost semnalate mai multe incendii de vegetație, îndeosebi prin locuri virane, la marginea satelor, Primăria comunei Miroslava atenționează cetățenii că arderea vegetației uscate reprezintă contravenții care se sancționează cu amenzi foarte aspre. „Asemenea incendii de vegetație au avut loc în Proselnici (spre Blăjuț), la Boaghia, la Bârca și în zona Movilei, la Ciurbești, în sensul giratoriu. Vremea a fost una cu vânt așa încât a existat pericolul real de extindere necontrolată a acestor incendii”, a declarat Vasile Bulbașa, viceprimarul comunei Miroslava. Primăria Miroslava are o mașină de intervenție în caz de incendiu care este deservită de un singur angajat. Pentru ca serviciul să fie operativ ar fi necesari 8 angajați, ceea ce nu este posibil în condițiile existente. „Intervenim cu ce avem, când putem. Situații mai grave pot fi rezolvate doar de pompierii militari”, a mai precizat viceprimarul. Autoritățile locale reamintesc locuitorilor comunei Miroslava că arderea deșeurilor vegetale este strict interzisă și că pentru depozitarea acestora în vederea compostării există două platforme, special amenajate, în Balciu și Uricani. „Preluarea și depozitarea acestor deșeurii vegetale este gratuită. Tot ce au de făcut oamenii este să aducă aceste resturi vegetale la platformă”, a mai spus viceprimarul Vasile Bulbașa.



ANUNȚ PUBLIC

În baza Hotărârilor Consiliului Local Miroslava nr. 98/26.06.2014, nr. 96/26.06.2014 și nr. 97/26.06.2014;

Comuna Miroslava, județul Iași, organizează licitație publică deschisă pentru concesiune teren, domeniul privat al comunei Miroslava, pentru construire locuințe tineri:

- în data de 19 martie 2015, începând cu orele 10.00, pentru teren situat în T72, sat Ciurbești (104 loturi);

- în data de 20 martie 2015, începând cu orele 10.00 pentru teren situat în T74, sat Cornești (10 loturi); T75 sat Cornești (46 loturi).

Caietul de sarcini poate fi obținut de la Biroul achiziții publice din cadrul Primăriei Miroslava. Costul Caietului de sarcini este de 50 lei. Data limită pentru depunerea ofertelor: 18 martie 2015, orele 14.00.

Anunțuri de mică publicitate gratuite în Mesagerul!

• „Piața Satului”, o rubrică destinată cumpărătorilor de produse ecologice din zonă

Având în vedere numărul mare de gospodării din raza teritorială administrativă a comunei Miroslava, redacția Mesagerul inaugurează rubrica „piața satului”. În cadrul acesteia, orice gospodar rezident al oricăruia din satele componente ale comunei Miroslava are posibilitatea de a se întâlni direct cu potențialii cumpărători interesați să achiziționeze direct, fără alți intermediari care să umfle prețurile, produse agroalimentare specifice locului, indiferent că e vorba de legume și fructe, produse de origine animală (lapte, brânză, ouă șamd), animale în viu sau carcasă (păsări, oi, porci șamd) sau produse finite gen cozonaci, preparate tradiționale, vin etc.

Aceste anunțuri vor fi publicate lunar, în fiecare ediție a publicației Mesagerul, la loc vizibil. Sunt gratuite și pot fi lăsate spre publicare la Biroul Unic al Primăriei comunei Miroslava, cu mențiunea „Publicitate Mesagerul”. Mesajul trebuie să fie clar și să conțină un număr de telefon pentru ca vânzătorul sau cumpărătorul (după caz) să poată fi contactat.

De asemenea, redacția Mesagerul reamintește persoanelor interesate că publică gratuit orice anunț de mică publicitate gen: vânzări/cumpărări, încheieri, felicitări, comemorări, matrimoniale, imobiliare șamd. Anunțurile pot fi lăsate, de asemenea, la Biroul Unic din cadrul Primăriei Miroslava, sau la adresa de internet redactia.mesagerul@gmail.com

Piața satului

• **Vând** pui de o zi, de găină (2,7 lei/buc.) și curcă (12 lei/buc.). Tel.: 0742-327.639. Pentru detalii suplimentare, contactați cabinetul veterinar Mirdavet, sat Balcui, comuna Miroslava, lângă primăria veche.

Locuri de muncă

- **Angajez** vulcanizator auto și spălători auto, n Balcui, Miroslava. Telefon: 0740-27.99.56
- **Angajăm** lăcătuși mecanici și sudori. Telefon: 0722-33.11.62
- **Angajăm** personal supermarket (vânzător) și ospătăriță. Telefon: 0743-163.605
- **Căutăm bonă** pentru un copil în vârstă de un an. Program 8.00-17.00. Telefon: 0744-644.668

Cursuri de pian la Centrul Turistic Miroslava

Primăria comunei Miroslava informează toți iubitorii de muzică și părinții care doresc să le ofere copiilor o activitate deosebită de recreere că încurajează și găzduiește cursuri de pian în locația „Centrul Turistic Miroslava”. Pentru informații suplimentare și programări sunați la prof. Ioana Avram, tel. 0744-568056.

Date de la starea civilă

În perioada 23 ianuarie – 24 februarie 2015, la Oficiul de Stare Civilă al Primăriei comunei Miroslava au fost înregistrate următoarele:

- Căsătorii**
- Herșcu Lucian, cu Bălțeanu Camelia Dana;
 - Andrieș Alexandru, cu Leuștean Florența.

Decese

- Apostol Elena (78 ani, Brătuleni);
- Isari Spiridon (75 ani, Dancăș);
- Gogu Ioan (87 ani, Ciurbești);
- Cojocariu Profira (87 ani, Proselnici);
- Dima Elena (58 ani, Valea Adâncă);
- Alexandrescu Nelu (78 ani, Miroslava);
- Dumitriu Agurița (55 ani, Ciurbești);
- Olariu Maria (60 ani, Horpaz);
- Moca Maria (76 ani, Miroslava);
- Tudosă Costache (81 ani, Iași);
- Buincianu Costache (75 ani, Miroslava).

CASETA REDACȚIONALĂ

Editor: Florin Antohi
Tipografie: Adevarul Holding SA
Email: redactia.mesagerul@gmail.com
Contact: 0745.934.769

Acte necesare pentru primirea indemnizației de creștere a copilului

Procedura pentru acordarea indemnizației trebuie depusă fie începând cu ziua imediat următoare încetării concediului de maternitate (cele 126 de zile), fie începând cu data nașterii copilului, ori, după caz, a adopției sau luării în plasament. Cererile trebuie înaintate primăriei unde solicitantul își are domiciliul ori reședința în maximum 60 de zile. În caz contrar, perioadele anterioare nu se vor mai lua în calcul.

Prima plată a indemnizațiilor se va face în aproximativ 2-3 luni de la depunerea documentației. Dosarul trebuie să conțină:

- cerere tip (se completează la Primărie);
- copie Carte de Identitate ale părinților;
- certificatul de naștere a copilului;
- certificatul de căsătorie (dacă e

cazul);

- livretul de familie;
- adeverință din care să rezulte că persoana a realizat venituri pe ultimul an anterior nașterii, ori alte acte care dovedesc că persoana s-a aflat în vreuna din situațiile care îi conferă dreptul la indemnizație (ex. șomaj, CCC etc.);
- dosar cu șină;
- cerere de concediu aprobată de angajator;
- orice alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- extras de cont bancar (pentru cei care doresc plata indemnizației direct în cont);
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele și taxele locale (eliberat de Primăria Miroslava).



Pentru urgențe, sunați la 0232-295.680/27!

Pentru o mai bună comunicare cu publicul, Primăria comunei Miroslava a înființat un serviciu de apel unic în caz de urgențe, la care cetățenii pot suna și obține o soluție rapidă în funcție de

problema cu care se confruntă.

Acest serviciu este asigurat de un angajat în cadrul Registraturii, care preia apelul și sesizează compartimentul de profil în vederea soluționării

problemei sesizate. Spre exemplu, dacă este un caz de violență domestică, este sesizată Poliția Locală iar dacă este un caz de incendiu sunt trimși pompierii șamd.

Notele telefonice sunt consemnate într-un registru special de evidență.

Normative ale Consiliului Local

În ședința ordinară de Consiliu Local, din 29 ianuarie 2015, au fost dezbătute și votate următoarele normative:

- Proiect de Hotărâre privind aprobarea acoperirii din excedentul bugetar a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2014;

- Proiect de Hotărâre privind instituirea taxei de salubritate în cuantum de 30 lei/familie/lună pentru cetățenii comunei Miroslava care nu au încheiat contracte individuale de salubritate cu operatorul de salubritate și aprobarea scutirii de la plata taxelor de salubritate pentru unele categorii de persoane;

- Proiect de Hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2015, care vor fi executate de beneficiarii de ajutor social, de pe raza administrativ-teritorială a comunei Miroslava, conform Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Proiect de Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2014, al SC Lucrări Publice SRL, comuna Miroslava, jud. Iași;

- Proiect de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții al SC Servicii Publice SRL Miroslava;

- Proiect de Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2015, al SC Servicii Publice SRL Miroslava;

- Proiect de Hotărâre privind aprobarea tarifelor orare și a manoperei orare folosite în developele de lucrări în anul 2015, pentru utilajele aflate în administrarea SC Servicii Publice SRL Miroslava;

- Proiect de Hotărâre privind aprobarea avizării PUZ pentru terenul situat în T32NC78074, având suprafața de 15.000 mp, sat Găureni, com. Miroslava, beneficiar SC IULIUS MANAGEMENT CENTER SRL;

- Proiect de Hotărâre privind respingerea plângerii prealabile împotriva HCL nr.193/27.11.2014, formulată de către dr. Alexandru Niculina;

- Proiect de Hotărâre privind aprobarea susținerii financiare a Asociației pentru Educație, Tineret, Cultură și Sport „Știința Miroslava”;

- Proiect de Hotărâre pentru completarea programului anual de achiziții publice al UAT Miroslava, jud. Iași;

- Proiect de Hotărâre privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne, prin credit bancar, în valoare de 15.000.000 lei;



- Proiect de Hotărâre privind introducerea în inventarul domeniului public al comunei Miroslava a investiției: „Lucrări de extindere a sistemului de alimentare cu apă în lungime de 1665 m, în sat Balcui, comuna Miroslava, jud. Iași și darea în administrare și exploatare către SC Apa Vital SA;

- Proiect de Hotărâre privind actualizarea valorilor bunurilor ce aparțin Domeniului Public și Domeniului Privat al comunei Miroslava, jud. Iași, conform listelor rezultate în contabilitate, ca urmare a inventarierii realizată la data de 31 decembrie 2014;

- Proiect de Hotărâre privind avizarea Planului Urbanistic Zonal privind terenul situat în T59, Parcela 1L, NC75314, având suprafața de 2786 mp, intravilan sat Valea Adâncă, com. Miroslava, jud. Iași, beneficiar Parohia Sfântul Nicolae, prin preot paroh Ghilan Ionel Liviu.

Normative în dezbateră

Joi, 26 februarie 2015, ora 09:00 vor fi dezbătute și supuse aprobării următoarele proiecte de hotărâri de Consiliul Local:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea PUZ pentru terenul situat în T61, parcela P1(2809/23), NC 61391, extravilan comuna

Miroslava, în suprafața de 7.500 mp, în vederea introducerii terenului în intravilan și construirea de locuințe și anexe aferente, beneficiar Hatmanu Țilenschi Camelia;

- Proiect de hotărâre privind avizarea PUZ pentru terenul situat în T27, parcelele P1207/11/1, NC1244, P1207/11/1, NC71527, extravilan comuna Miroslava, în suprafața de 3.115,66, în vederea introducerii terenului în intravilan și construirii de locuințe, beneficiar - Marcu Petru;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de Ordine și Siguranță Publică pentru anul 2015, al Poliției Locale Miroslava;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării, completării și însușirii Inventarului Domeniului Public al Comunei Miroslava;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării, completării și însușirii Inventarului Domeniului Privat al Comunei Miroslava;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării obiectului contractului de concesiune nr. 18018/08.08.2014, încheiat între Comuna Miroslava și SC EZĂRENI TURISM SRL, în sensul reducerii suprafeței de teren concesionată de la 14,6653 ha, la 3,9389 ha.

2015 - un an al investițiilor cu opritor guvernamental

„Ne-au luat din bani și au dat la alții!”

• Bugetul comunei Miroslava pe 2015, pe înțelesul tuturor

De unde vin banii?

Banii cumulați în sursă de venit la bugetul local vin pe mai multe capitole. Cea mai importantă sursă îl reprezintă cotele defalcate din impozitul pe venit. Mai pe înțelesul tuturor, din impozitul pe venit realizat de un angajat la o firmă, 41% din acesta înseamnă bani care merg la primăria din raza teritorial administrativă în care firma respectivă își desfășoară activitatea iar restul de 59% merg la guvern. La nivelul comunei Miroslava suma totală de bani care s-a adunat din cotele defalcate din impozitul pe venit este de 6.033.000 lei.

Taxe și impozite locale

O altă sursă de venit la bugetul local îl reprezintă impozitul pe clădiri adunat de la persoane fizice (370.000 lei, la nivelul comunei Miroslava) și de la persoane juridice (3.780.000 lei). După cum se poate remarca, în comuna Miroslava firmele plătesc impozit de zece ori mai mult decât persoanele fizice. La toate aceste sume se mai adaugă impozitul pe teren persoane fizice (265.000 lei), impozitul pe teren persoane juridice (90.000 lei), sume defalcate din TVA care sunt dedicate din start învățământului și asistenței sociale (5.506.000 lei), sume pentru echilibrarea bugetelor locale (fonduri acordate de guvern), sume realizate din taxa auto persoane fizice (275.000 lei) și juridice (175.000 lei), venituri din concesiuni și închirieri (800.000 lei), înmatriculări (487.000 lei), taxe de timbru și sume rămase în excedent sau care nu au fost cheltuite în anul precedent (1.100.000 lei). Tot la capitolul venituri la bugetul local se mai adună sumele rea-

lizate din amenzi (200.000 lei) precum și alte sume care vin pe proiecte guvernamentale și europene (Centrala fotovoltaică - 25.543.000 lei), acestea din urmă fiind sume de care nu se poate atinge nimeni. În total, bugetul de venituri al comunei Miroslava pentru anul 2015 însumează (rotunjit) circa 45 milioane lei.

Au mai rămas 20 milioane lei!

Dacă din această sumă scădem 25.543.000 lei care reprezintă fonduri europene și guvernamentale dedicate realizării centralei fotovoltaice de pe platoul de la Ciurbești, bugetul local al comunei Miroslava mai rămâne cu circa 20 milioane lei. Din această sumă mai scădem banii pentru școli - 5.506.000 lei - și în bugetul comunei Miroslava mai rămân 14.494.000 lei. „Cu acești bani trebuie să ne descurcăm pentru tot anul care vine, în condițiile în care trebuie să ne întreținem aparatul administrativ și să terminăm investițiile începute anul trecut și care se află acum în derulare. De la guvern și de la Consiliul Județean nu am primit nimic, nici măcar un sfânt pentru drumuri sau alte investiții în infrastructură, așa că, practic, în acest an avem un buget mai mic față de cel de anul trecut cu circa 3,5 milioane lei”, explică primarul Dan Niță.

„De la Guvern și Consiliul Județean nu am primit nimic!”

Cum se explică această stare de fapt? „Pe criteriul pe care nu le cunoșc, statul a luat bani de la comuna Miroslava și a dus în alte parte banii, la alte comune, lăsându-ne pe noi să

ne descurcăm singuri. Trebuia să fi primit bani pentru drumuri, apă, canal, nu mai vorbesc de sumele pentru asistență socială și școlarizare. Aflu însă că la comune precum Dagâța sau Ruginoasa, de unde sumele colectate sunt înfime în comparație cu ce se strânge de la Miroslava, s-au dat bani cu nemiluita, ceea ce nu e în regulă!” a mai remarcat primarul Dan Niță.

Așadar, cum cheltuim cei 14 milioane de lei care au rămas la dispoziție?

Pe salarizarea personalului din aparatul administrativ (81 angajați) se duc din start 1,5 milioane lei, în condițiile în care salariile de la Primăria Miroslava sunt cuprinse între 600 - 2.000 lei. Pe cheltuielile materiale curente, gen apă, curent, utilități șamd se mai duc încă 1,5 milioane lei. Pe datorii și rambursări credite bancare se duc încă 1,1 milioane lei. Urmează: salarizare poliție locală (272.000 lei), învățământ (burse - 45.000 lei) + transport elevi (50.000 lei). Apoi pentru cultură, religie, baze recreere, baze sportive (circa 2 milioane lei), apoi asistență socială (asistați, ajutoare sociale, investiții, Centrul de Zi Cornești etc.) au fost puși la dispoziție încă 1.330.000 lei. O sumă importantă de bani de la buget este cheltuită pentru serviciile publice și dezvoltare publică (iluminat public, alimentare cu apă potabilă, extindere rețele electrice, canalizări, proiecte de infrastructură la nivel comunal) - 4,215 milioane lei.

Încă 850.000 lei sunt puși deoparte pentru protecția mediului și salubritatea comunei (parțial) și cei mai mulți bani de la buget merg pe asfal-



tări și întreținere drumuri - 6,1 milioane lei.

Pentru fondul de rezervă aflat la dispoziția primarului, Primăria Miroslava a pus deoparte 20.000 lei, bani care de regulă se cheltuie la sfârșit de un calendaristic, pe timpul sărbătorilor de iarnă.

Adunate, sumele menționate mai sus trebuie să coincidă cu suma realizată la veniturii, adică 45 milioane lei.

Cetățenii pretind, dar care e contribuția lor reală?

Potrivit statisticilor, la nivelul comunei Miroslava au fost înregistrați în evidențe circa 14.400 locuitori, deși în realitate rezidenții ai comunei Miroslava sunt mai multe persoane. Îndeosebi în zone foarte populate, precum Valea Adâncă și Horpaz domiciliază persoane care nu și-au făcut buletin de Miroslava și, prin urmare, plătesc taxe și impozite la primăria Iași. Să revenim la cei 14.400 locuitori înregistrați oficial în evidența populației la Miroslava, care plătesc taxe și impozite locale. Prin ce este

importantă această cifră? Sunt dese cazurile de cetățeni nemulțumiți care le reproșează autorităților locale că ei plătesc taxe și impozite și că Primăria Miroslava nu le face drumuri asfaltate cât ar trebui, că nu le trage curent sau apă, canalizare, iluminat public și multe altele. Ok. Să facem o socoteală, să vedem cum stau lucrurile în realitate. Adunăm taxele și impozitele locale aferente unui an, respectiv 370.000 lei impozit pe clădiri, 265.000 lei impozit pe terenuri, 275.000 lei taxe auto, 210.000 lei amenzi. Totalul este de 1.120.000 de lei, adică cea. 250.000 de euro. Din acești bani se pot asfalta 1,5 km de drum.

Investitorii și locurile de muncă sunt cheia dezvoltării comunei

„În aceste condiții, când încasările de la populație sunt doar niște firimituri, de unde vom scoate bani ca să realizăm toate câte sunt necesare în comună? Vă spun eu: din cotele defalcate din impozitul pe venit, acele 41 de procente de care vorbeam la început.

Acesta e și motivul pentru care am încercat pe toate căile să dezvoltăm antreprenoriatul local, să aducem cât mai multe firme aici și să creăm cât mai multe locuri de muncă în Miroslava, pentru că de aici vin banii adevărați, nu din taxele pe case și terenuri, care sunt mici”, a subliniat primarul Dan Niță. Din acest punct de vedere, comuna Miroslava a avut șansa ca pe terenurile sale să se dezvolte mai multe afaceri iar autoritatea locală, conștientă de acest avantaj, încurajează în continuare agenții economici să investească aici.

„Nu ne putem compara cu Mădăraș, Moșna sau Cucuteni”

„Din păcate însă văd că oricât ne-am străduit noi să aducem investitori, să creăm locuri de muncă, uite că statul a venit și ne-a măturat importante sume de bani de la buget ca să le dea în comune precum Mădăraș, unde nici nu știu ce să facă cu ei. Sunt conștient că mai bine de 70% dintre primăriile județului Iași nu au bani suficienți din taxe și impozite pentru a se descurca, dar pe de altă parte Miroslava e o comună foarte mare, cu 13 sate în componența sa. Nu ne putem compara cu Mădăraș, Moșna sau Cucuteni. Ca primar mi-ar fi mai ușor să bag banii într-un drum asfaltat, care se vede și se bucură lumea de el și să nu-mi mai bat capul cu aducerea de investiții și crearea de noi locuri de muncă, pentru că oricum vine guvernul și ne ia banii realizați din impozitul pe venit ca să-i dea la alții care nu fac nimic. Sperăm totuși să intrăm și la nivel național într-o normalitate”, a concluzionat primarul Dan Niță.

Se pot face cărți de identitate, direct, la Miroslava, pe 30 aprilie!

Având în vedere numeroase cazuri întâlnite de persoane care nu și-au făcut acte de identitate, Serviciul de Evidență a Persoanelor al județului Iași a demarat un amplu program de intrare în legalitate pe linie de stare civilă, la nivel comunal. În acest sens, în fiecare comună din județul Iași se va deplasa o echipă mobilă a Serviciului de Evidență Persoanelor, conform unui calendar prestabilit.

În comuna Miroslava, echipa mobilă a Serviciului de Evidență Persoanelor va fi prezentă pe data de 30 aprilie 2015, ora 12, la Primăria Miroslava.

Acte necesare pentru eliberarea Cărții de Identitate

1. Cerere tip pentru eliberarea actului de identitate. Se completează de către solicitant și se semnează în fața lucrătorului;
2. Actul vechi de identitate (dacă este cazul);
3. Certificatul de naștere (copie xerox și original);
4. Adevărită de rol cu care se face dovada adresei de domiciliu (în original, eliberată cu cel mult 30 zile înainte). Dacă solicitantul nu este titularul spațiului de locuit, găzduitorul va prezenta adevărită de rol, în original, va completa și semna pe verso-ul cererii pentru eliberarea actului de identitate, în fața lucrătorului de evidență, sau va da declarația de primire în spațiu în fața lucrătorului de la postul de poliție;
5. Dacă solicitantul a avut Carte de Identitate, va prezenta Cartea de Alegător. Dacă solicitantul nu a avut acest document sau l-a pierdut, va menționa acest fapt pe cerere;
6. Chitanța reprezentând contravaloarea Cărții de Identitate (7 lei) plus taxa extrajudiciară de timbru (5 lei), care se achită la sediul Serviciului de Evidență Persoanelor (Iulius Mall, etaj 2);

7. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite, sau al soțului supraviețuitor (original și copie xerox);
8. Hotărâre de divorț, dacă este cazul, definitivă și irevocabilă sau Certificat de Divorț (original și copie xerox);
9. Certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor (original și copie xerox);
10. Certificatul de naștere ale copiilor sub 14 ani, aflați în îngrijirea solicitantului și care locuiesc împreună cu acesta (originale și xerocopi);
11. În cazul pierderii - un document emis de instituții sau autorități publice, cu fotografie de dată recentă, pentru certificarea identității, respectiv: carte de alegător, pașaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar, diplomă de absolvire a unei instituții de învățământ (original și copie xerox);
12. În cazul furtului - se va depune și dovada de la poliție, din care să rezulte că furtul a fost înregistrat (original și copie xerox).

Important!

- Cererea pentru eliberarea unui act de identitate, însoțită de documentele necesare, se depune personal de către solicitant. În conformitate cu prevederile legale, cetățenii au obligația de a solicita un act de identitate:
- cu cel mult 180 de zile înainte expirării termenului de valabilitate dar nu mai puțin de 15 zile;
 - în termen de 15 zile de la pierderea, deteriorarea, furtul actului de identitate sau de la producerea unor modificări în datele de identificare, domiciliu etc.;
 - în termen de 15 zile de la împlinirea vârstei de 14 ani.

Alimentare cu apă în Balciu

La ultima ședință de Consiliu Local a fost avizată favorabil darea în administrare și exploatare către SC Apa Vital SA a unor lucrări de extindere a rețelei de alimentare cu apă potabilă deja existente în sat

Balcu, comuna Miroslava. Este vorba de noi rețele de distribuția a apei potabile finalizate recent, din str. Haznalei (895 m), str. Izvoarelor (332 m) și str. Viilor (438 m). Lucrările de extindere a sistemului de



alimentare cu apă însumează 1.665 m de conducte iar valoarea totală a lucrării se ridică la 147.694,66 lei.

Sport la prețuri accesibile

Pentru doritorii de mișcare și pasiонаții de sport, Sala Polivalentă Miroslava este deschisă, zilnic, în afara programelor competiționale sau școlare, între orele 10 - 20. Taxele de închiriere sunt următoarele:

- fotbal sală, handbal, baschet - 100 lei/oră
- tenis de masă - 10 lei/oră
- tenis de câmp - 40 lei/oră

Cei care încheie contracte de închiriere pe



minim 3 luni beneficiază de o reducere de 20% din preț iar plata se poate achita pe luna în curs, la începutul lunii. Accesul cu băuturi alcoolice sau fără echipament adecvat este strict interzis! Pentru detalii suplimentare, sau rezervări, sunați la tel. 0751-251.512 (Vasilache Adrian).

Înscrierea datelor în Registrul Agricol

* Conform OG nr. 28/2008 și Ordin nr. 1998/2010

Registrul Agricol constituie documentul oficial de evidență primară în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice, care au teren în proprietate/foșină și/sau animale, mijloace de transport cu tracțiune animală/mechanică și orice instalație pentru agricultură și silvicultură.

Perioadele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol următoarele:

5 ianuarie – 1 martie pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările survenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le deține, ca urmare a vânzării –cumpărării a produselor obținute, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări – ieșiri;

• 1-31 mai pentru datele privind numărul de foșină a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

NOTĂ: Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp în cazul în care au intervenit modificări în proprietate în termen de 30 de zile de la apariția modificării!

Sanctiuni și contravenții

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, respectiv cu amendă de la 300 la 1.500 lei, în cazul persoanelor juridice:

a) refuzul de a prezenta primarului, prefectului sau persoanelor împuternicite de aceștia documentele și eventualele necesare în vederea verificării realității datelor;

b) nedeclararea, la termenele stabilite și în forma solicitată, a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Procedura înscrierii datelor în Registrul Agricol pentru persoanele fizice

- declarația dată pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu;
- prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea Registrului Agricol;
- la Primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiela persoanei care are obligația de a fi înregistrată în Registrul Agricol;
- pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- prin invitarea la Primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol;

Înscrierea în Registrul Agricol a datelor privind clădirile și terenurile

Înscrierea în Registrul Agricol a datelor titularului privind dreptul de proprietate asupra clădirilor pe care

le deține precum și schimbarea categoriei de foșină se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau în lipsa acestuia a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în Registrul Agricol a datelor privind clădirile și terenurile a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de foșină se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Aceste declarații pot fi date potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în Registrul Agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizării poate da declarația.

Procedura înscrierii datelor în Registrul Agricol pentru persoanele juridice

Datele se înscriu în Registrul Agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Pentru terenurile din fondul forestier național, astfel cum este definit la art. 1 alin. 2 și art. 3 alin. 1 din Legea 46 /2008 cu modificările și completările ulterioare, care sunt administrate prin ocoale silvice autorizate sau pentru care s-au încheiat contracte de prestări de servicii silvice cu ocoale silvice autorizate, după caz, datele se înscriu în Registrul Agricol pe baza declarațiilor conducătorilor ocoalelor silvice care administrează terenurile forestiere situate în raza administrativ - teritorială a localității. Pentru celelalte terenuri cu destinația forestieră, declarația se face de către titularul dreptului de proprietate ori de împuternicitul acestuia.

Persoanele fizice autorizate – P.F.A., întreprinderile individuale și întreprinderile familiale au obligația ca la înscrierea în Registrul Agricol să prezinte Certificatul de Înregistrare care conține Codul Unic de Înregistrare.

Pentru înscrierea în Registrul Agricol persoana fizică autorizată sau întreprinzătorul persoană fizică titular al întreprinderii individuale declară denumirea formei de organizare și Codul Unic de Înregistrare, precum și numele, prenumele, codul numeric personal și adresa domiciliului său.

Înregistrarea familiilor de albine

Înregistrarea familiilor de albine se face în Registrul Agricol deschis pentru localitatea unde proprietarul deține vatra de stupină permanentă. Proprietarul stupilor are obligația de a depune și înregistra la Primărie o declarație cu privire la perioada în care se desfășoară stupăritul pastoral.

NOTĂ:

- acte de proprietate;
- contract de vânzare / cumpărare;
- contract de donație;
- contract de partaj voluntar;
- sentință civilă definitivă și irevocabilă;
- certificat de moștenitor ș.a.;
- acte de foșină;
- contract de arendare;
- contract de concesiune;
- contract de închiriere;
- contract de comodat ș.a.

Persoanele fizice și juridice sunt obligate să declare în termenele indicate mai sus, date corecte și complete în vederea înregistrării în Registrul Agricol!

Procedura de acordare a atestatului de producător a fost modificată

• **Tot ce trebuie știut despre atestatul de producător și carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol**
 • **Potrivit informațiilor furnizate de compartimentul agricol al Primăriei Miroslava, carnetele de producător agricol vor fi distribuite cel mai probabil la sfârșitul lunii martie sau începutul lunii mai.**

Persoanele interesate să-și scoată un nou certificat de producător pentru a-și putea vinde produse agroalimentare în piață trebuie să știe că procedura de acordare a acestui document a fost modificată, potrivit Legii 145/2014, privind stabilirea unor măsuri de reglementare a piețelor din domeniul agricol, promulgată la sfârșitul lunii octombrie a anului trecut.

Potrivit acestei legi, producătorii agricoli – persoane fizice – pot comercializa cu ridicata (en gros) sau cu amănuntul (en detail) produse agricole (legume, cereale, fructe, produse de origine animală etc.) obținute din propria gospodărie doar pe baza atestatului de producător și a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol iar surprinderea în piață a unui comerciant fără aceste documente constituie contravenție și atrage după sine plata unor amenzi foarte aspre, cuprinse între 15.000 – 22.500 lei!

Atestatul de producător este actul eliberat persoanei fizice care produce în propria fermă/gospodărie mai mult decât pentru consumul propriu, cu scopul de a comercializa surplusul, atestându-i acestuia calitatea de producător agricol.

Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol este actul folosit de producătorul agricol și/sau de rude ale acestuia (soț, soție, părinți, copii) în activitatea de comercializare a produselor agricole.

Cum se obține atestatul de producător?

Potrivit Legii 145/2014, atestatul de producător se eliberează la cererea unei persoane care poate fi producător agricol, după verificarea existenței suprafețelor de teren și a efectivelor de animale pe care acesta le deține, necesare desfășurării activității de producător agricol. Verificările se fac de către reprezentanții ai primăriei și de reprezentanții ai structurilor asociative profesionale/patronale/sindicale din agricultură existente la nivel local sau județean. În acest caz, atestatul de producător se eliberează în baza avizului consultativ (favorabil sau nefavorabil) al reprezentanților acestor structuri asociative. Important: avizul consultativ se eliberează gratuit, indiferent dacă solicitantul este sau nu membru al respectivei structuri asociative care face verificarea!

În cazul localităților sau județelor unde asemenea structuri asociative nu există, verificările pentru eliberarea atestatului de producător se fac de reprezentanții ai unei instituții locale subordonate Ministerului Agriculturii sau de reprezentanții ai Consiliului Județean.

Atestatul de producător este eliberat de primar în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării și este valabil un an calendaristic de la data emiterii. Acesta se vizează semestrial prin aplicarea semnăturii și a ștampeii primarului emitent.

Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol

Ca și atestatul de producător, se eliberează la cererea unui producător agricol în termen de 5 zile de la data depunerii solicitării, de către primăria în raza căreia acesta deține ferma/gospodăria/terenul unde se produc bunurile care urmează a fi comercializate.

Eliberarea carnetului se face după verificarea existenței atestatului de producător agricol al solicitantului, precum și a produselor care se susține că vor fi comercializate. Carnetul se folosește numai și numai pentru comercializarea următoarelor tipuri de produse agricole: vegetale, apicole și zootehnice.

Important: este interzisă folosirea carnetului de către cei care cumpără produse agricole, cu intenția de a le revinde. Nerespectarea constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 7.500 – 15.000 lei!

Un carnet cuprinde formulare standard pe care producătorul agricol este obligat să le completeze de fiecare dată când încheie un act de comerț pe produsele sale, indiferent de calitatea



cumpărătorului (persoană fizică sau juridică). Fiecare astfel de act de comerț se completează pe câte trei file, din care una se dă cumpărătorului, una se păstrează de către producătorul agricol și una rămâne la carnet. Nerespectarea reprezintă contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 – 1.000 lei.

Cumpărătorul de produse de la producătorii agricoli este obligat ca pe parcursul transportului produselor achiziționate să păstreze fila sa din carnet, aceasta fiind dovada provenienței mărfii. Nerespectarea constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 200 – 1.000 lei pentru cumpărătorii persoane fizice și amendă între 6.000 – 10.000 lei, precum și confiscarea mărfii achiziționate, pentru persoanele juridice. Excepție de la aceste prevederi fac persoanele care comercializează produse agricole în târguri sau piețe (agroalimentare sau ambulante), caz în care producătorii agricoli vor completa zilnic câte o filă din carnet în care vor trece cantitatea și tipul de produse agricole comercializate în ziua respectivă.

De fiecare dată când transportă produse de la locul de deținere la locul de comercializare, producătorii agricoli sunt obligați să completeze câte o filă din carnet în care vor trece cantitatea și tipul de produse agricole transportate. Nerespectarea acestui fapt constituie contravenție și atrage după sine amenzi între 3.000 – 4.000 lei. Important: în acest caz fila de carnet reprezintă documentul justificativ al transportului și defacerii mărfii, precum și al eventualelor returnări la mărfuri nevândute. În cazul transportului de produse agricole de la locul de producere/recoltare/procesare la domiciliul/ locul de depozitare al producătorului agricol, nu se mai completează fila din carnet, transportul se face doar în baza buletinelui/cărții de identitate și a atestatului de producător. Când se epuizează toate filele din carnet, cotoarele conținând a treia filă se predau primăriei emittente în termen de 15 zile de la epuizarea tuturor fișelor din carnet.

Comercializarea cu amănuntul de produse agricole în zone publice

Toate structurile de vânzare cu ridicata (en gros) sau cu amănuntul (en detail) a produselor agricole trebuie să rezerve spații de vânzare distincte (corespunzătoare din punct de vedere sanitar-veterinar), puse la dispoziție special pentru producătorii agricoli care comercializează produse din ferma/gospodăria proprie în limita a cel puțin 40% din totalul spațiilor de vânzare existente în piață (nerespectarea constituie contravenție și se sancționează cu amenzi cuprinse între 12.000 – 37.500 lei).

Producătorii agricoli își pot comercializa produsele în baza următoarelor acte:

- Buletinul/Carta de Identitate
- Atestatul de producător agricol
- Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol

La locul de comercializare, producătorii agricoli sunt obligați să afișeze eticheta de produs (nerespectarea acestei prevederi constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 100 – 300 lei), conținând următoarele informații:

- Denumirea produsului
- Localitatea de origine
- Data obținerii produsului
- Prețul de vânzare

Important: producătorii agricoli a căror activitate este reglementată de Legea 145/2014 nu sunt obligați să se organizeze ca Persoane Fizice Autorizate (PFA), Întreprinderi Individuale (II) sau Întreprinderi Familiale (IF).

Despre oameni și motoarele lor...

Doi gospodari, două tractoare de epocă și povestea lor nescrisă

Un text, celebru în lumea literară, al poetului Mihai Ursachi, sună cam așa: „Un om din Tecuci avea un motor / Dar nu i-a folosit la nimic”...



împreună cu care a îmbătrânit pe coclaurii comunei, a plătit 5.600 lei! Bani, nu glumă, la acea vreme! A dat banii și și-a luat tractorul acasă. Anul trecut, adică la aproape o jumătate de secol de la exploatare, nea Sandu s-a despărțit de tractor.

Nu fără regrete...

Chiar și nea Gică Vicol, din Horpaz, consilier local și descris de consăteni drept „om bun la toate” are și el un tractor. Și încă ce tractor! Unul de colecție! Puțini cunoscători în ale mecanicii agricole ar rămâne cu gura larg căscată la vederea piesei de colecție de lângă șoproșul omului: un tractor legendar, marca „Harry Ferguson”, de 53 CP, fabricat în Anglia, în 1950. Harry Ferguson a început să producă tractoare la Coventry, Anglia în timpul primului război mondial. A colaborat și cu Henry Ford, inginerul care a pus

în SUA bazele uzinei auto Ford. Ei bine, așadar tractorul din ograda lui nea Gică Vicol, chiar dacă nu mai e funcțional este produs de o mare firmă. „Îl am de la un prieten, domnul Moiscu, care voia să-l dea la fier vechi. L-am rugat să-mi lase mie că i-o dau eu cumva banii pe el. E o sculă veche și frumoasă. Ar fi fost păcat să-l dea la topit”, povestește Gheorghe Vicol. Din câte ne-am da seama, tractorul a fost adus în Miroslava prin intermediul unei fundații, în anii '90 din Anglia. A fost folosit multa vreme la arat, are și două brăz-

dare, o remorcă, dar acum ar avea nevoie de o reparație capitală. ”Mulți m-au întrebat de ce nu îl dau la fier vechi, dar oamenii nu știu ce tractor de colecție este. Chiar reprezentanții firmei englezești mi l-au cerut la un moment dat, dare eu chiar vreau să-l refac și să-l păstrez. Nu tot ce e vechi e musai bun de dat la gunoi”, a concluzionat Gheorghe Vicol.

Reparat sau nu, înclinăm să-i dăm dreptate gospodarului din Horpaz, când zice că un astfel de tractor nu are ce căuta la fier vechi. Un loc bun pentru mașinării recondiționate ar putea fi



chiar curtea Grupului Școlar Agricol „Mihail Kogălniceanu” din Miroslava, spre luare aminte că aici, la Palatul Sturdza, reședință a fostei Școli de Studii Înalte pentru Fiii de Nobili, au fost puse bazele învățământului agricol din România modernă...

Ionică Săculțanu a ajuns vedetă în revista România Rurală

25.000 euro de la Uniunea Europeană pentru o pasiune mai veche

Săculțanu este acum fericitul posesor al unei stupine măricele, care însumează 230 familii de albine. Toată povestea lui a pornit de la o fascinație mai veche pe care o are față de albinărit încă de acasă, din Republica Moldova. Când a terminat facultatea și-a început afacerea proprie de stupărit cu doar câțiva stupi, apoi a aflat că se poate încadra într-un program de finanțare europeană pentru dezvoltarea proiectului. A renunțat la improvizații, apoi

și-a cumpărat un teren într-o zonă favorabilă desfășurării acestui gen de activitate, în Miroslava. Pasul următor a fost să-și pună la punct planul de afaceri și pariul a fost corect, pentru că a primit o finanțare de 25.000 euro.

Proiectul său a fost demarat în septembrie 2010, acesta având o perioadă de implementare de 36 luni, urmând a fi monitorizat pentru o perioadă de cinci ani. Programul propriu-zis a fost unul de „creștere a competitivității în domeniul apicol prin utilizarea mai bună a factorilor de producție existenți și implementarea unor noi strategii de management performant”.

Stupi noi, faguri artificiali, utilaje de extragerea mierii

Pe scurt și mai pe înțelesul tuturor, Ionică Săculțanu și-a cumpărat din cei 25.000 euro puși la dispoziție prin respectul program european 150 de stupi noi, încă 20 familii de albine față de cât avea deja, 280 kg faguri artificiali (ceea ce a dus la o creștere a calității mierii) și utilaje speciale pentru extragerea mierii.

„Nu sunt singurul producător de miere din Miroslava și nici cel mai grozav. Am avut poate mai mult noroc. Spre deosebire de alții am reușit să obțin această finanțare europea-

nă fără de care nu aș fi realizat câte am acum. Am o stupină frumoasă, modernă, în care am adunat 230 familii de albine. Mierea și produsele specifice le desfac pe piețele Iașului și mai vând în Miroslava cui îmi cere”, povestește Ionică Săculțanu. Povestea cu apariția sa din revista România Rurală mai degrabă îl amuză, dar îi dă și satisfacția unei confirmări firești a lucrului bine făcut.

Ionică Săculțanu e originar din satul Cornești, raionul Ungheni, Republica Moldova, localitate cu care comuna Miroslava este înfrățită. De mic, a venit la Miroslava și s-a înscris la Liceul Agricol „Mihail Kogălniceanu” din localitate. După ce a terminat



liceul a urmat cursurile Universității Agronomice „Ion Ionescu de la Brad”. La scurt timp după asta și-a cumpărat terenul pe care și-a instalat primii stupi. La cei 32 de ani ai săi,

Ionică Săculțanu e un producător apicol important în zonă și marchează una dintre poveștile de succes în afaceri pe fonduri europene.

Ștefan Susai

Fonduri europene pentru fermieri, în comuna Miroslava

Până la momentul actual, la nivelul comunei Miroslava (potrivit informațiilor puse la dispoziție de APDRP Iași) au fost depuse 124 cereri de finanțare din fonduri europene, pe agricultură. Dintre acestea doar jumătate, respectiv 52 dosare, au primit finanțare și sunt în curs de derulare.

Măsura 112 – instalarea tinerilor fermieri, prin care s-au acordat fonduri cuprinse între 25.000 – 40.000 euro: 21 proiecte depu-

se, 15 contractate și în derulare; **Măsura 121** – modernizarea exploataților agricole: 2 proiecte depuse, 0 contractate;

Măsura 123 – Creșterea valorii adăugate a produselor agricole: 1 proiect depus, 0 contractate;

Măsura 125 – Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii: 1 proiect depus, 0 contractate;

Măsura 141 – Sprijin acordat

fermelor de subzistență (ajutorul constă în acordarea unei finanțări de 1.500 euro pentru o perioadă de 5 ani): 45 proiecte depuse, 27 contractate;

Măsura 312 – Investiții cu caracter non-agricol în spațiul rural (20.000 euro): 44 proiecte depuse, 11 contractate și în derulare;

Măsura 313 – Încurajarea activităților turistice: 10 proiecte depuse, 6 contractate și în derulare.

50.000 de euro, pentru înființarea unei ferme, prin Măsura 6.1

* începând din luna februarie 2105, tinerii fermieri pot accesa fonduri europene pentru dezvoltarea propriilor afaceri în agricultură. Măsurile 6.1, 6.2, 6.3, sunt program de finanțare care înlocuiesc fostele măsuri 112, 121, 123, 125, 141, 312 și 313.

Tinerii fermieri pot primi câte 50.000 de euro pentru înființarea unei ferme, ca parte a Programului de dezvoltare a agrozootehnicii românești al Ministerului Agriculturii și susținut de programul european de finanțare „Instalarea tinerilor fermieri”.

Programul Național de Dezvoltare Rurală prevede, la Măsura 6.1, „Instalarea tinerilor fermieri”, posibilitatea obținerii unor fonduri nerambursabile de către tinerii care vor să inițieze o afacere la țară. Solicitantul trebuie să respecte următoarele criterii:

a) Să aibă vârsta de până la 40 de ani (necompliniți la data depunerii cererii de finanțare);

b) Să fie organizat ca persoană fizică sau juridică axată în principal pe activități agricole, iar exploatarea agricolă să fie situată pe teritoriul țării și înregistrată în Registrul fermelor APIA / Registrul agricol.

Beneficiarii - Instalarea tinerilor fermieri prin Măsura 6.1

Categoriile de beneficiari eligibili care primesc finanțare



nerambursabilă sunt: persoane fizice, PFA, întreprindere individuală, întreprindere familială sau SRL. Persoanele fizice vor fi acceptate ca potențiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze ca persoane fizice autorizate sau întreprinderi individuale, în 30 de zile lucrătoare de la primirea acceptului pentru cererea de finanțare.

Condiții obligatorii - Instalarea tinerilor fermieri prin Măsura 6.1

Pentru acordarea sprijinului, fermierul este obligat să îndeplinească următoarele condiții:

1. Se instalează pentru prima dată ca șef în exploatarea agricolă;

2. Deține sau se angajează să dobândească competențe și calificări profesionale în activitatea pe care o va desfășura.

3. Prezintă un plan de afaceri;

4. Este membru al unei familii de fermieri și a lucrat mai mult de 50% din timpul său de lucru în cadrul fermei (nu neapărat în ferma familiei) cel

puțin 12 luni înaintea instalării sale pe cont propriu;

Valoarea fondurilor nerambursabile - Instalarea tinerilor fermieri prin Măsura 6.1

În funcție de dimensiunea exploatației se poate obține o sumă între 15.000 și 50.000 euro, în două tranșe. Prima se va acorda la data aprobării proiectului de către Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit și este de 80% din valoarea sprijinului pentru instalare. A doua tranșă, de 20%, se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în planul de afaceri, cel mai devreme după un an. Din suma primită, cel puțin 30% din sprijinul acordat va fi investit pentru îndeplinirea planului de afaceri. Restul sumei poate fi utilizată fără restricții.

Primele sesiuni de finanțare prin noul Program Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2020 se vor deschide în februarie 2015. Noul PNDR are 15 măsuri de finanțare și o alocare totală de 9,85 miliarde de euro.

Măsura 6.2 – Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale

Sprijinul financiar prevăzut pentru această submăsură se acordă pentru:

• Fermieri sau membrii unei gospodării agricole din spațiul rural, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole, pentru prima dată;

• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici din spațiul rural, care își propun activități non-agricole. Sprijinul poate fi acordat întreprinderilor care sunt înființate în anul depunerii aplicației de finanțare (start-up) pentru desfășurare de activități non-agricole, precum și întreprinderilor existente care activează exclusiv în domeniul agricol și care vor desfășura activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin.

Cheltuieli neeligibile:

• Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole;

• Cheltuieli aferente activității de prestare de servicii agricole.

Criterii de eligibilitate

Sprijinul se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse prin Planul de Afaceri, inclusiv capital de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea în bune condiții a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

• Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri care să conțină cel puțin elementele obligatorii prevăzute de regulamentele de dezvoltare rurală;

• Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

• Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin submăsură;

• Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural;

• Activitatea va fi desfășurată în spațiul rural și cel puțin 80% din noii angajați trebuie să aibă domiciliul stabil în spațiul rural;

• Solicitantul demonstrează, înaintea celei de a doua tranșe de plată, desfășurarea de activități comerciale prin producția comercializată sau activități prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată.

Principii de selecție

• Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole;

• Principiul prioritizării domeniului de activitate, în sensul prioritizării activităților productive (inclusiv meșteșugărești) și a serviciilor primare pentru populație (servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare);

• Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural etc.);

• Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/ării naționale protejate.

Sprijin public nerambursabil care se acordă pentru o perioadă de maxim cinci ani. Cuantumul sprijinului este de:

- 70.000 euro/proiect în cazul activităților productive, servicii medicale, sanitar-veterinare, servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică;

- 50.000 euro/proiect în cazul altor activități.

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în zone rurale va fi acordat sub formă de primă, în două tranșe, astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la primirea deciziei de finanțare;

- 30% din cuantumul sprijinului în maxim trei ani de la primirea deciziei de finanțare.

Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a ajutorului. Acordarea celei de a doua tranșe este condiționată de implementarea corectă a obiectivelor stabilite în Planul de Afaceri. În cazul nerespectării Planului de Afaceri se recuperează prima tranșă, proporțional, în raport cu obiectivele nerealizate.

Conținutul planului de afaceri – elemente minime

• Situația economică inițială a fermierului/membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul;

• Etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;

• Detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

Domeniile de diversificare acoperite în cadrul submăsurii sunt:

• Activități productive (ex. fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton, fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase, industrie metalurgică, fabricarea construcțiilor metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă, fabricare de peleți în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități ca parte integrantă a proiectului etc.);

• Activități meșteșugărești (ex. activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole precum olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lăni, lemnului, pielii etc.)

• Activități turistice (ex. servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);

• Servicii (ex. medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, audit, juridice; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc.).

Taxa de salubritate este de 30 lei/lună/familie

• Excepție de la plata acestei taxe fac persoanele care au încheiat contracte individuale de salubritate cu operatorul local și cele prevăzute în hotărârea de Consiliu Local

Începând cu anul 2015, toate familiile care nu au încheiat un contract individual cu o firmă de salubritate pentru preluarea gunoierului menajer vor avea de plătit o taxă de salubritate, valoarea acesteia fiind de 30 lei/lună/familie. Această măsură administrativă a fost adoptată la ultima ședință ordinară de Consiliu Local, din data de 29 ianuarie și a întrunit avizul majorității consilierilor prezenți în sală. Problema fiind una veche și în egală măsură spinoasă, a incitat și de astă dată discuții pro și contra, unii consilieri apreciind că încheierea de contracte individuale de salubritate, concomitent cu instituirea unei taxe de salubritate ar putea da naștere unor confuzii în rândul populației. „Nu e vorba de nicio confuzie aici. Cei care au încheiat contract cu firma de salubritate plătesc pentru serviciile prestate. Taxa de salubritate e doar pentru cei care nu o plătesc. Vrem să facem în așa fel încât toți cetățenii comunei Miroslava să plătească salubritatea. Excepție vor face doar unele categorii sociale, protejate prin lege”, a precizat Dan Niță, primarul comunei Miroslava.

În zone greu accesibile, prevăzute cu eurocontaminare, taxa rămâne de 10 lei/familie/lună

Potrivit normativului local, taxa de salubritate – de 30 lei/lună/familie – se va colecta din satele Valea Adâncă, Horpaz, Ciurbești, Miroslava, Valea Ursului, Balciu, Brătuleni, Vorovești și Uricani, unde colectarea deșeurilor menajere se face prin sistem „door to door” (din poartă în poartă – n.r.), la familiile care nu fac dovada încheierii unui contract de salubritate cu operatorul teritorial acreditat în comuna Miroslava.

Excepție de la această taxă vor face familiile riverane la străzi impracticabile pe timp meteorologic nefavorabil, unde se vor amplasa eurocontainere și se va aplica tariful de 10 lei/familie/lună.

Pentru satele Cornești, Dancaș, Găureni,

Proselnici și Valea Miroslavei, în care colectarea gunoierului menajer se face din puncte de colectare, rămâne valabilă taxa de 10 lei/familie/lună.

De la plata taxei de salubritate sunt scutite următoarele categorii de persoane: veteranii de război, văduvele de război, persoanele beneficiare de venit minim garantat la Legea 416/2001, persoanele cu grad de handicap grav și accentuat. Contravaloarea serviciului de salubritate prestat în beneficiul acestor persoane va fi suportat de la bugetul local.

Amenzi și alte sancțiuni

Neplata la timp a serviciilor de salubritate atrage după sine majorări de întârziere, egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 – 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare a comunei.

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 -3.000 lei fața de a prinde și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.

Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se face de către persoanele împuternicite din cadrul Primăriei și/sau instituțiile publice abilitate.

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă H.C.L. nr.206/2014 privind instituirea taxei de salubritate în cuantum de 20 lei/familie/lună, pentru cetățenii comunei Miroslava, județul Iași, care nu au încheiat cu operatorul de salubritate.

Prevederile prezentei hotărâri se vor aplica până la organizarea procedurii de achiziție publică pentru delegarea de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Miroslava, județul Iași.

Acte necesare întocmirii anchetei sociale în vederea încadrării în grad de handicap (adulți și minori) și Casa de Pensii (Original și xerocopie)

- Formular tipizat (de la Primărie);
- Act de identitate;
- Certificat de încadrare în grad de handicap care expiră, (în cazul revizuirilor);
- Decizie medicală asupra capacității de muncă, care expiră (pentru Casa de Pensii - în cazul revizuirilor);
- Scrisoare medicală - medic de familie.

HOTEL RESTAURANT Coral3 ***

- este situat pe raza Comunei Miroslava, la intrarea în Iași, vizavi de Metro. Aici veți găsi servicii de cazare la cele mai bune standarde de confort, un restaurant cu meniu tradițional românesc și trei săli modulare, perfecte pentru diverse evenimente, nunți, botezuri, concerte, petreceri corporative, acestea având împreună o capacitate de până la 250 de locuri.

website: pensiunecoraliasi.ro Facebook: Pensiunea CORAL
Relații la telefon: 0754.031.164



CORAL3

+40 754 031 164
+40 766 188 244
+40 232 274 302

Pensiune Restaurant Evenimente

rezervari@pensiunecoraliasi.ro
www.pensiunecoraliasi.ro

Petrece clipe de neuitat.

Încep verificările pentru câinii cu stăpân

• Persoanele care nu și-au înregistrat câinii la RECS trebuie să contacteze medicul veterinar



Având în vedere că termenul limită de înregistrare și microcipare a câinilor cu stăpân a expirat în luna ianuarie 2015, inspectorii ai Direcției Sanitar Veterinare urmează să deruleze în perioada imediat următoare o serie de controale, la fiecare gospodărie în parte. „Acolo unde vor fi depistați câini fără carnet de sănătate, inspectorii sanitar-veterinari vor aplica amenzi, potrivit legii. Din acest motiv le reamintesc cetățenilor să ia legătura cu cel mai apropiat cabinet veterinar pentru a-și rezolva această problemă”, atenționează Vasile Bulbașu, viceprimarul comunei Miroslava.

Ce trebuie știut despre înregistrarea și microciparea câinilor cu stăpân

Câinii cu stăpân trebuiau microcipați și înregistrați până la 1 ianuarie 2015 în Registrul de Evidență a Câinilor cu Stăpân (RECS). Registrul de evidență a câinilor cu stăpân este gestionat de Colegiul Medicilor Veterinari.

În art. 1 pct.14 din Legea 258/2013, se stipulează că:

• “(1) Proprietarii, deținătorii temporari ai câinilor, persoane fizice și persoane juridice de drept public sau de drept privat, adăposturile publice și ale asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care dau spre revendicare și adopție câini au obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

• (2) Unitățile medical-veterinare înregistrate, care efectuează acțiunea de microcipare a câinilor, au obligația de a comunica Registrului de evidență a câinilor cu stăpân, în termen de 5 zile de la data implantului, numărul de microcip.

• (3) Numărul microcipului este trecut de medicul veterinar, în mod obligatoriu, în carnetul de sănătate al câinelui și în pașaportul câinelui, după caz, ambele documente având serii și numere unice, conform normelor stabilite de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

• (4) Registrul de evidență a câinilor cu stăpân este gestionat de Colegiul Medicilor Veterinari.

• (5) Identificarea câinilor cu stăpân este obligatorie și se suportă de aparținător. Cel mai probabil stăpânii vor fi nevoiți să plătească peste 35 de lei pentru a-și microcipa câinele.

Ce mai prevede noua lege

și trebuie să știți dacă aveți câine...

Câinii cu stăpân vor putea circula pe teritoriul României, doar însoțiți de proprietari și de carnetul de sănătate, care atestă identificarea și înregistrarea animalului în Registrul de Evidență a Câinilor cu Stăpân, precum și acțiunilor sanitare veterinare efectuate. Pentru câinii care părăsesc teritoriul României se eliberează la solicitarea proprietarului un pașaport.

Câinii se identifică și se înregistrează cu respectarea următoarelor termene:

• câinii nou născuți cu proprietar - în termen de maxim 90 de zile de la fătare, dar în orice caz înainte de vânzare, donarea cu titlu gratuit sau scoaterea în spații publice a acestora;

• câinii adulți cu proprietar - până la data de 1 ianuarie 2015 și în orice caz înainte de vânzare, donarea cu titlu gratuit sau scoaterea în spații publice a acestora și cel mai târziu înaintea vaccinării contra rabiei;

• câinii proveniți din adăposturile publice - în momentul adopției, înainte de a părăsi adăpostul;

• înregistrarea în Registrul de Evidență a Câinilor cu Stăpân a câinilor identificați se realizează odată cu microciparea și eliberarea carnetului de sănătate, în cazul prezentării proprietarilor la sediul operatorilor Registrului de Evidență a Câinilor cu Stăpân (cabinete veterinare), respectiv în maxim 5 zile de la implantarea microcipului, în cazul deplasării medicului veterinar la sediul proprietarului sau în cazul în care, din motive tehnice, nu a fost posibilă înregistrarea în RECS.

Pentru înregistrarea câinilor, proprietarii vor prezenta medicilor veterinar, operatorii ai Registrului de Evidență a Câinilor fără Stăpân, documentele și informațiile de identificare necesare și vor solicita identificarea electronică cu microcip aprobat de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Câinii neidentificați și neînregistrați aflați în spațiile publice sunt considerați câini fără stăpân și sunt tratați conform legii care prevede că pot fi eutanasiați.

Informații conținute în Carnetul de sănătate al câinelui

- Carnet de sănătate
- Seria și numărul unic al carnetului de sănătate (conform alocării ANSVSA)
- Date câine
- Codul de identificare;
- Data nașterii;
- Specia;
- Rasa;
- Sex;
- Culoare;
- Semne particulare;
- Date proprietar

- Numele și prenumele proprietarului/deținătorului;
- CNP-ul proprietarului/deținătorului;
- Adresa (localitate, stradă, număr, județ);
- Date proprietar
- Numele și prenumele noului proprietar/deținător;
- CNP-ul proprietar/deținător
- Adresa proprietar/deținător
- Localitate, stradă, număr, sat, județ)
- Acțiuni veterinare la care e supus animalul

- Data vaccinării/deparazitării;
- Serie valabilitate vaccin;
- Produsul antiparazitărilor utilizat;
- Semnătura și parafa medicului veterinar.

Ce obligații mai ai în calitate de stăpân

Proprietarii de câini au obligația de a informa medicul veterinar în termen de șapte zile privind vânzarea, cumpărarea, pierderea, dispariția, furtul sau donarea animalului.

De asemenea, în caz de vânzare sau donare, atât vechiul, cât și noul deținător al câinelui, au obligația să solicite medicului veterinar de liberă practică să înregistreze în Registrul de Evidență a Câinilor cu Stăpân schimbarea datelor proprietarului și noua adresă. În cazul morții animalului proprietarii au obligația de a solicita medicului veterinar scoaterea din evidență și consemnarea decesului în carnetul de sănătate. La găsirea unui câine cu stăpân pierdut, persoanele care l-au găsit au obligația de a anunța secția de Poliție cea mai apropiată în vederea depistării și anunțării proprietarului.

Șezători ca-n vremuri de demult!

• **Un grup de pasionați ai obiceiurilor populare din Ciurbești, Costuleni și Țibănești au pus de la mână și au reanimat șezătorile de altă dată**

Centrul Cultural multifuncțional pentru persoane de vârstă a treia, cu sediul în Iași, prin doamna președinte Magdalena Lupu, desfășoară proiectul intitulat „Cultura populară-emblema identității noastre”, având ca scop promovarea diferitelor forme de cultură populară. În acest proiect Centrul are ca parteneri: Asociația culturală „Ciurbeștii”, din satul Ciurbești, comuna Miroslava, asociații din Costuleni și Țibănești.

Acțiunile au avut loc în localitățile amintite, cu tematică stabilită, respectând un calendar.

Prima acțiune a avut loc la Ciurbești

Acțiunea a debutat la Școala



din Ciurbești pe 5 februarie 2015 și a avut ca temă: „Șezătoarea - obicei al satului de altădată”. Doamna președintă Magdalena Lupu a moderat activitatea, care a fost una interactivă iar din partea Centrului au participat soliști de muzică populară și membri activi ai Asociației Culturale Ciurbeștii. Printre invitați au fost prezenți: doamna președintă a Asociației Femeilor ortodoxe: A. Lunceanu, L. Melinte de la Clubul Rotary, d-na profesor, editor și scriitor Elena Leonte, reporter TVR Iași, autorități locale, părintele paroh Romeo Ungureanu. Spre plăcuta surpriză a participanților, întâlnirea a fost televizată de Tele Moldova.

În paralel, o clasă a fost pregătită cu o mică expoziție de pictură a fiicei satului Iulia Buliga, care trăiește de mulți ani peste hotare. Tablourile reprezintă peisaje, locuri și oameni ai satului Ciurbești, redată în culorile dorului de țară. Alături a mai putut fi admirată o expoziție cu țesături și cusături populare de ieri și azi: scoarță, lăicere, covoare,

ștergare, trăistute, ciorapi de lână, cămeși și ii.

Grupul folcloric „Tezaur”, parte componentă a Asociației Ciurbeștii, a prezentat momente din Șezătoarea tradițională de la Ciurbești. Conform obiceiului, d-na profesoară Eugenia Stan, președinta Asociației și coordonatoarea grupului, a prezentat câteva date despre grup și șezătoare, ca obicei, în Ciurbești. Grupul folcloric a luat ființă în 2012, la inaugurarea Muzeului Satului, chiar cu o șezătoare ca în Ciurbeștii de altădată. Grupul are 20 de membri, gospodari și gospodine din sat, fii ai satului întorși la rădăcini, copii și învățători ai școlii.

Șezătoarea tradițională

Șezătoarea tradițională era o adunare de femei și fete care toceau. Se adunau la una din gospodine pentru a avea mai mult spor și chiar pentru a mai face economie de lemne și gaz. Apoi activitățile s-au diversificat și, pe lângă torsi, scământau lână, o

dădeau prin piepteni, făceau ghemuri, scule, țesau, coseau ștergare, fețe de masă, cămeși cu flori, croșetau horbotă, împleteau. Odată cu lucrul cântau, spuneau povești, glume, povesteau despre ce se mai întâmpla prin sat. Bărbații și flăcăii veneau la șezătoare doar pentru a cânta și juca și a mai întreține atmosfera. Șezătorile se făceau de obicei iarna, în Postul Crăciunului, cășlegile de iarnă și în Postul Mare. La Șezătoare lucrul de plăcere se îmbina cu buna dispoziție.

Cântecele, poeziile și vorbele istețe și înțelepte ale șezătorii de la Ciurbești sunt învățate de la bătrânele satului, în special de la mătușa Maria Hârțobanu. Șezătoarea de la Ciurbești este una de spectacol dar și una adevărată. Aici am lucrat costumele populare pe care le purtăm și mai avem și alte planuri de acțiuni viitoare.

Avem în muzeu toate instrumentele care erau folosite la lucru în șezătoare. Ca spectacol am răspuns la multe invitații, inclusiv la un festival folcloric. Întâlnirea de la Ciurbești a fost de



fapt o șezătoare mai mare unde cântecul popular s-a asociat cu lucrul, cântecele și poveștile ciurbeștenilor, chiar cu jocul, cu intervențiile valoroase ale invitaților și cu bucuria de-a fi împreună într-un moment unic. Grupul este coordonat muzical de d-na prof. Liliana Coșarcă.

Am încheiat printr-o vizită la Muzeul Satului și... cum era firesc pentru o șezătoare, ne-am îndulcit cu bucate tradiționale și un pahar de vin de Ciurbești.

Apreciez foarte mult ideea doamnei Magdalena Lupu de a organiza aceste acțiuni la locul de baștină. Trebuie să le facem tradiție, neapărat!

Șezătoare la Costuleni

A doua acțiune, după calendar, a avut loc la Costuleni, pe 15 februarie 2015. Tema principală a fost despre portul popular din zonă, comparativ cu cel din alte zone, cum ar fi Suceava. Și aici a fost o mare șezătoare cu cântec și joc popular, având ca temă ocupațiile și realizările comunității rurale din Costuleni. Am participat și noi Grupul folcloric „Tezaur”, alături de Centrul

Cultural multifuncțional și ceilalți parteneri. Un moment deosebit a fost concertul de muzică după versuri și muzică de Anton Pann, susținut de d-na profesoară Liliana Coșarcă și cei patru copii ai dumneaei.

Portul popular din Costuleni are note speciale, dar în esență este cel din zona Iașilor. Gospodinele au păstrat portul vechi, într-un număr mic. Păstrează fusta din macaz și cămeșa din borangic. Și ele lucrează încă la stative, pânza de casă din ce fire se găsec mai astăzi. Lucrează de asemenea împletituri cu croșeta, au chiar și o asociație în acest sens. La plecare ne-au încântat ochii cu o expoziție de măștișoare croșetate și produse din cireș și alte fructe, zacuscă, aici fiind patria cireșelor.

Elevii școlii au prezentat jocuri populare ale zonei. Evenimentul s-a încheiat cu aceeași „gustare” de șezătoare. Următoarea întâlnire va fi în luna martie, la Țibănești.

Prof. Eugenia Stan



Ziua siguranței pe internet - 2015

Sursă extraordinară de comunicare și socializare pentru oricine are acces la această invenție a prezentului, internetul reprezintă în egală măsură o mare oportunitate pentru unii infractori în căutare de noi victime, copiii fiind cei mai vulnerabili din acest punct de vedere. Conștientizând dimensiunea acestui pericol, societatea civilă, în colaborare cu autoritățile, a început să dezvolte o serie de programe cu caracter educațional, pentru a-i face pe copiii pasionați de jocuri și rețelele de socializare asupra pericolelor la care se expun.

O astfel de acțiune a avut loc marți, 10 februarie, la Centrul de Zi pentru copii din Cornești, când s-au pus în scenă trei scenarii ipotetice, de potențial pericol, sub îndrumarea Asociației Salvați Copiii din Iași. „Intitulată «Împreună vom face internetul mai bun», acțiunea a constat în punerea în scenă a trei situații ipotetice de cazuri în care copiii se pot expune pericolului de a fi contactate de persoane rău-voitoare. Cele trei scenete au fost simple, pe înțelesul copiilor de la Centrul și acest lucru mă îndreptățește să cred că acțiunea a fost una de succes. Având în vedere larga accesibilitate a internetului, vom mai organiza asemenea activități împreună cu părinții și societatea civilă, pentru că doar cu o implicare serioasă din partea fiecăruia dintre noi putem face internetul mai bun și mai sigur pentru copii”, a declarat Ioana Popescu, directoarea Centrului de Zi pentru Copii din Cornești.

Ziua de 10 februarie a fost declarată drept „Ziua Siguranței pe internet”, prilej pentru mai multe organizații din țară și străinătate de a organiza acțiuni special dedicate prevenirii expunerii copiilor la pericolele ascunse ale internetului. (M.A.)



O școală pentru toți? Nu, o școală pentru fiecare!

• **Sala Polivalentă Miroslava a fost gazda unui cerc metodic adresat profesorilor de educație fizică și sport din județul Iași**

Da, o școală pentru fiecare. Aceasta e tendința generală a învățământului școlar modern, promovată la nivel european. Și unde s-ar putea aplica mai bine acest principiu dacă nu la discipline precum sportul, domeniu de competență unde calitățile individuale sunt cele care diferențiază cel mai bine aptitudinile unui elev în raport cu un altul, îndeosebi în plan competițional? În activitatea de educație fizică și sport, dar și în cea de kinetoterapie, procesul de instruire trebuie să corespundă particularităților de vârstă, sex și pregătire (motrică și intelectuală) ale subiecților. Toate aceste particularități de vârstă și sex determină reușita finală, performanța, lucruri pe care profesorul de sport Mihai Darabană a avut oportunitatea de a le prezenta în detaliu colegilor de breaslă și catedră, sâmbătă, 21 februarie, în cadrul unui cerc metodic adresat profesorilor de educație fizică și sport din județul Iași.

Acțiunea a avut loc la Sala Polivalentă Miroslava, în compania unei bogate asistente, cadre didactice și reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean Iași. Prezentarea profesorului Darabană s-a făcut pe două componente: una practică, în compania unor elevi ai Școlii Gimnaziale „col.Constantin Langa” din Miroslava și una teoretică, însemnând prezentarea unui referat de specialitate, foarte bine documentat și completat cu suportul foto aferent și diapozitive.

Ceea ce azi e imposibil mâine poate fi realitate

În ce ar consta acest principiu al accesibilității și individualizării instruirii și orientării metodologice fundamentale pentru trecerea de la principiul „o școală pentru toți” la „o școală pentru fiecare”?

În primul rând, trebuie ca între subiectele abordate de profesor și posibilitățile elevului să existe o deplină concordanță. Accesibilitatea exercițiilor predate nu înseamnă obligatoriu, în didactica educației fizice și a antrenamentului sportiv, solicitarea limitelor minime ale capacității de activitate. Ceea ce astăzi este inaccesibil, mâine, pe baza eforturilor susținute poate deveni realitate și un îndemn pentru a continua, în ideea perfecționării, spune profesorul Mihai Darabană. „În activitatea practică de antrenament sportiv,



specialiștii trebuie să urmărească individualizarea instruirii executanților (pricind volumul efortului, numărul și complexitatea mijloacelor folosite, durata pauzelor etc.). În acord cu părerea unor specialiști, consider individualizarea nu ca un principiu al instruirii, ci ca o etapă superioară a accesibilității. În lecția de educație fizică e aproape imposibil să realizezi la nivelul fiecărui elev al unei clase individualizarea pregătirii, însă respectarea principiului accesibilității este obligatorie. Soluția la această problemă este simplă. Se împart elevii pe grupe de valoare apropiată. Se efectuează inițial și periodic măsuri și testări, apoi se asigură un ritm corespunzător, optim, de lucru, prin respectarea regulilor didactice: de la simplu la complex, de la ușor la greu, de la cunoscut la necunoscut”, a exemplificat profesorul Mihai Darabană.

Un aspect important luat în considerare e aspectul ludic al demersului educațional. Mai pe înțelesul tuturor, copiii pot fi atrași să practice sport de calitate, prin joacă. Și un alt aspect, nu mai puțin important, îl constituie baza tehnico-materială, infrastructura de care dispune unitatea de învățământ pentru practicarea sportului pe principiile enumerate mai sus. Este clar că din acest punct de vedere, elevii școlilor din Miroslava dispun de o Sală Polivalentă nouă, utilată cu tot ce le trebuie pentru a face sport la standarde cu adevărat europene!

FOTBAL

Amical: Știința Miroslava – SC Bacău 1-6 (1-4)!

După un cantonament de 9 zile la Câmpulung Moldovenesc, Știința Miroslava s-a întors acasă vineri – 20 februarie și, chiar dacă au fost oboșiți după un cantonament intens, jucătorii au acceptat și onorat disputarea unei partide amicale cu echipa de ligă secundă – SC Bacău. Fără Adrian Caragea și Bogdan Botezatu, împrumutați la o echipă din Turcia, Miroslava a aliniat aceeași formulă de joc cu care ne-a obișnuit antrenorul Cristi Ungureanu.

Deși au fost aduși mai mulți jucători în perioada de iarnă pentru a întări lotul și a forța promovarea în Liga secundă, cele mai sonore nume sunt fostul fundaș al Politehnicii Iași și al Politehnicii Timișoara – Adrian Ilie, căruia i-a expirat suspendarea UEFA, și fostul junior al Iașului, care a evoluat la CSM Pașcani și SC Bacău, Mario Șchiopu. Nici transferul lui Lipovanu nu este mai prejos, însă jucătorul pășcănean nu are același CV ca Ilie și Șchiopu.

Oaspeții băcăuani au arătat o mare poftă de joc, în timp ce antrenorii Miroslavei și-au dorit să-i vadă la lucru pe jucătorii nou-veniți sau aflați în probe, pentru a definitiva lotul pentru acest retur. Golul gazdelor a fost marcat de vasluianul Alin Abuzătoaie, care a

șutat superb cu exteriorul de la 17 m, mingea ducându-se la colțul lung, fără speranțe pentru portarul băcăuan.

Sport Club Bacău s-a impus categoric pe terenul din Uricani. Fiind ultimul meci de pregătire din sezonul de iarnă, jucătorii antrenați de Cristi Popovici au tratat meciul cu seriozitate și asta s-a văzut pe teren, scorul fiind net în favoarea lor.

S-au jucat două reprize a câte 60 de minute fiecare, SC Bacău, evoluând cu următorul unsprezece: Petrariu – Dumitriu, Ursu, Mihălăchioaie, Andrei Pavel, Burcă, Druga, Adăscăliței, Căinari, Vraciu, Rusu, Andrei Pavel; În a II-a repriză au evoluat: Savu, Miron – Neagu, Lozneanu, Luncanu, Tuțu, Strugariu, Sascău, Taban, Curiliuc, Vlăduț Pavel și Pungă.

Bogdan Rusu a reușit hattrick-ul, marcând în minutele 11, 26, 53, în prima repriză. Pe lista marcatorelor din prima repriză se află și Lucian Dumitriu, el înscriind în minutul 52. În a II-a repriză, Cătălin Strugariu a reușit să marcheze din careul de 6 metri, în minutul 24, urmând ca George Pungă să stabilească rezultatul final în minutul 43, pentru scorul de 6-1 pentru SC Bacău.



Antrenorul băcăuan Cristi Popovici s-a declarat mulțumit de această partidă, declarând: "Sunt mulțumit de evoluția jocului, de jucătorii mei care au tratat meciul cu seriozitate. Am disputat acest joc, în vederea meciului cu CS Balotești. De asta am ales să jucăm cu Știința Miroslava, considerând că aceste condiții de joc sunt asemănătoare cu cele pe care le vom întâlni sâmbăta vii-

toare la Balotești și chiar la starea gazdului care nu este una tocmai bună".

Revenind la jucătorii noștri, pentru a putea spera la promovare, Știința Miroslava trebuie să ajungă rapid la nivelul maxim de joc, mai ales că în prima etapă a returului (7 martie), va juca împotriva unei contracandidate – Cetatea Tg. Neamț.

Remus Mustățea (asmagna.info)

Concurs de șah, Cupa Familiei, ediția I

•Premii pentru toți competitorii, indiferent de vârstă!

Clubul Sportiv „Micul Șahist”, în colaborare cu Clubul Sportiv Știința Miroslava, Liceul Agricol „Mihail Kogălniceanu” din Miroslava și Școala Gimnazială „col. Constantin Langa” Miroslava, organizează pentru ziua de sâmbătă, 21 martie 2015, concursul de șah „Cupa Familiei”, competiție de masă adresată iubitorilor acestui frumos sport al minții. Potrivit organizatorilor, pot concura jucători de șah amatori de toate vârstele, din comuna Miroslava și împrejurimi, precum și jucători de șah din Iași, cu coeficient elo mai mic de 1500.

Acțiunea se va desfășura între orele 10:00 – 14:00, în cantina Liceului „Mihail Kogălniceanu”, unde sunt așteptați circa 70-80 de participanți.

Regulament de desfășurare

- Se vor juca 7 partide, sistem elvețian;
- Taxa de participare este de 5 lei;
- Nu există limită de vârstă;
- Timpul de joc este de 10 minute pentru fiecare



participant (20 minute partidă);

• Criteriile de departajare vor fi, în ordine: 1. Numărul de puncte 2. Bucholtz mediu

Premii

• Adulți, clasament general: Locul I – 100 lei, Locul II – 60 lei, Locul III – 40 lei;

• Adulți, clasament Miroslava: Locul I – 60 lei, Locul II – 40 lei, Locul III – 20 lei;

• Categoria sub 14 ani, clasament general: Locul I – 50 lei, Locul II – 50 lei, Locul III – 20 lei, Locul IV – medalie, Locul V – medalie, Locul VI – medalie;

• Categoria sub 14 ani, clasament Miroslava: Locul I – medalie, Locul II – medalie, Locul III – medalie;

• Categoria sub 10 ani, clasament general: Locul I – cupă, Locul II – cupă,

Locul III – cupă; Locul IV – medalie; Locul V – medalie, Locul VI – medalie;

• Categoria sub 10 ani, Miroslava: Locul I – medalie, Locul II – medalie, Locul III – medalie;

• Se va premia cu 100 lei familia cu cei mai mulți participanți la concurs (în caz de egalitate se va trage la sorți);

• Se va oferi „Cupa familiei”, la locul I la clasamentul general -adulți.

• Fiecare concurent va primi câte o diplomă de participare, o sticlă de apă plată și o prăjitură!

Clubul Sportiv „Micul Șahist”, filiala Miroslava a mai organizat în vara anului 2014 un simultan de șah la Sala Polivalentă din Miroslava, acțiune la care au participat 35 de concurenți.

Detalii și înscrieri, tel. 0745/952.667. Vă așteptăm!

VOLEI, DIVIZIA A2 EST

Știința Miroslava – CSU Galați: 3-0!

Încă o victorie pentru fetele noastre! În seria EST a diviziei secunde de volei feminin, Știința Miroslava a terminat campionatul regulat pe treapta a treia a podiumului, după ce sezonul trecut reușise promovarea în eșalonul superior, însă, din cauza lipsurilor financiare, a preferat să se înscrie tot în liga secundă.

Sâmbătă – 21 februarie, cu începere de la ora 14:00, Sala Polivalentă din comuna Miroslava a găzduit prima etapă din Play-off, echipa locală primind vizita fetelor de la CSU Galați.

Știința Miroslava: 1. Andrada KOSZTE (libero) 2. Delia PĂDUREAN 3. Ștefana PETRESCU 6. Cristina SESERMAN 7. Cătălina BOBORNIUC 8. Ana PAL 10. Raluca PICHIU 12. Andra IBĂNESCU 13. Tatiana DIACONIȚA (cpt.). Antrenori: Cătălin - Ilie ȘTIRBU (A1) și Gabriel COTOREANU (A2).

CSU Galați: 1. Ioana STOICA 2. Violeta STAN (libero) 3. Charlotte PLUMEREAU 4. Bianca RUSU 6. Ioana ȘTEFU (cpt.) 10. Andra VOICA 13. Ștefania MOCANU 14. Mirela BOBARU. Antrenor: Ileana BERDILĂ.

ARBITRI: Cristian OUAȚU (A1) – Octavian DIACONIȚA (A2) – Oana PRALEA (L1) – Ioan ANDRONIC (L2) – Mihai STOICA (SC).

Startul primului set a fost echilibrat, gălățențele conducând cu 3-1 și 8-7, însă Știința Miroslava a revenit prin serviciile excelente ale lui Boborniu și a preluat conducerea cu 11-8. Până la al doilea time-out tehnic (16-10) s-au mai remarcat Petrescu, prin doua servicii foarte bune și Pichiu, prin câteva blocaje excelente. Finalul setului a fost dominat de echipa gazdă, care a reușit să câștige cu 25-16.

Setul doi a început sub dominarea gălățențelor, care au început să joace mai mult pe jucătoarea Ioana Stoica, aceasta având câteva atacuri care și-au atins ținta, ajungând astfel la primul time-out tehnic, cu scorul de 5-8.



Fetele de la Miroslava s-au mobilizat excelent și au jucat mai mult pe centru, acolo unde blocajul era aproape inexistent din partea adversarelor. Au profitat și de jocul mai slab făcut de Mocanu, gălățeanca nereușind atacuri în forță iar mingiile plasate de aceasta au fost ușor de recuperat. S-a mers cap la cap până aproape de finalul setului, când gazdele s-au impus cu 25-22. De remarcat jocul Mirelei Bobaru, o jucătoare supraponderală pentru jocul de volei, însă care a reușit să trimită câteva atacuri devastatoare pentru defensiva gazdelor.

Setul trei avea să fie și ultimul, Miroslava dominând cap-coadă acest set. S-a mers cap la cap până la 9-8, pentru ca apoi să iasă iarăși în evidență Boborniu, care are un serviciu foarte bun. Scor final 25-18 și Miroslava are prima opțiune la câștigarea primei etape de Play-off. Returul se disputa pe 28 februarie la Galați, urmând ca al treilea meci să se dispute doar dacă Știința va pierde la Galați.

Remus Mustățea (asmagna.info)