



COMUNA MIROSLAVA

CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.167

privind modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, la nivelul comunei Miroslava, județul Iași, pentru perioada 2020-2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară.

Având în vedere :

- referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar, Niță Dan;
- raportul întocmit de către secretarul general al comunei Miroslava și înregistrat sub nr.10591/16.03.2020;
- prevederile art.1 alin.(6), art.14, art.20 și urm. din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, modificată și completată prin Legea nr.54/2017;
- prevederile H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile art.2 alin.(2), art.6 alin.(7), art.7 alin.(4) din Ordinul 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.s) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere că, potrivit dispozițiilor legale mai sus invocate, consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune,

În scopul asigurării unei evidențe unitare, cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale

Având în vedere că, urmare a verificărilor efectuate la nivelul comunei Miroslava, s-a constatat că mai multe imobile de pe raza comunei (construcții, terenuri), cât și anumite documente (sentințe civile, certificate de moștenitor, contracte de vânzare-cumpărare, contracte de donație etc înregistrate din pasivitate sau chiar rea-credință de către persoanele care le dețin;

Pentru îmbunătățirea activității și conformare la dispozițiile legale, se impune stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Miroslava, județul Iași,

În temeiul art.196 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



COMUNA MIROSLAVA

CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă ca întocmirea, completarea și ținerea la zi a registrului agricol al comunei Miroslava, județul Iași, pentru perioada 2020-2024 să se realizeze atât pe suport hârtie, cât și pe suport electronic.

Art.2. (1) În scopul eficientizării activității de înscriere a datelor în registrele agricole la nivelul Primăriei comunei Miroslava, înscrierea datelor în registrul agricol se va face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către personalul angajat în cadrul Compartimentului Registru Agricol, căreia îi revine sarcina completării, ținerii la zi a registrului agricol și centralizării datelor din registrul agricol, la nivelul Primăriei comunei Miroslava;

b) la Primăria comunei Miroslava, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la Primăria comunei Miroslava a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

(2) Invitarea la Primăria comunei Miroslava a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrele agricole ale comunei Miroslava, se va face prin întocmirea anuală a unor adrese, care vor fi înmânate personal sau transmise prin poștă recomandate, în cursul lunii decembrie pentru anul următor în care urmează să fie declarate datele în registrele agricole, pentru toate persoanele fizice, care dețin poziții în registrul agricol, cu informarea asupra datelor la care persoanele fizice au obligația declarării datelor pentru înscrierea acestora în registrul agricol și a obligațiilor pe care persoanele fizice le au în acest sens conform legii.

Art.3. Perioadele la care persoanele fizice și juridice din comuna Miroslava au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) **5 ianuarie-1 martie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) **1-31 mai**, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.



COMUNA MIROSLAVA

CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



Art.4.În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la art.2, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului"

Art.5. Centralizarea datelor pe comuna Miroslava se va face în următoarele perioade:

- a) până la 1 martie, pentru datele privind evoluția efectivelor de animale pe întregul an precedent;
- b) până la 31 mai, pentru datele privind construcțiile noi (clădiri cu destinația de locuință și construcții-anexe), mijloacele de transport, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură;
- c) până la 30 iunie, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate și numărul pomilor pentru anul agricol respectiv.

Art.6.Înscrierea în registrele agricole ale comunei Miroslava a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Art.7.În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrele agricole ale comunei Miroslava a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității, declarații care pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, în fața secretarului Comunei Miroslava.

Art.8. Secretarul comunei Miroslava coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei Miroslava.

Art.9.Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public/personalul contractual cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole ale comunei Miroslava are obligația de a comunica aceste modificări compartimentului contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Art.10.Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava și care fac obiectul înscrierii în registrele agricole se comunică Compartimentului Registru Agricol.. în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor.

Art.11.Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se va face numai cu cemeală/pastă



COMUNA MIROSLAVA

CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



albastră, iar orice modificare a dărelor înscrise se face de către secretarul comunei Miroslava prin tăierea cu o linie orizontală cu cemeală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Art.12. În registrul agricol se deschide separat câte o partidă pentru fiecare persoană fizică și pentru fiecare persoană juridică.

Art.13. Persoanele care declară că locuiesc și se gospodăresc singure, nefacând parte din altă gospodărie, se consideră tot ca o gospodărie, dar alcătuită dintr-o singură persoană.

Art.14. Se consideră membri ai gospodăriei atât cei prezenți, cât și cei care absentează din gospodărie, indiferent de perioadă, cum sunt cei care urmează studiile în altă localitate sau sunt plecați pentru orice alte situații, dar pe care gospodăria îi consideră membri ai săi, și care nu au domiciliul în altă localitate.

Art.15. Dacă la același număr de imobil sunt două sau mai multe gospodării distincte, fiecare dintre acestea se înscrie separat în registrul agricol.

Art.16. În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia, prin grija secretarului Comunei Miroslava, se înscriu numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale în registrul de intrare-ieșire de la nivelul Primăriei Comunei Miroslava, precum și numărul de înregistrare). În cazul decesului unui membru al gospodăriei care nu are înscrise în registrul agricol bunuri ce fac obiectul moștenirii, se face mențiunea "fără bunuri imobile".

Art.17. Mențiunea decesului unui membru al gospodăriei în registrul agricol se face prin tăierea numelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces.

Art.18.(1) În scopul prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre, declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, degradarea, distrugerea sau sustragerea integrală sau parțială a datelor din registrul agricol, refuzul de a prezenta primarului comunei Miroslava și persoanelor împuternicite de acesta documentele și evidențele necesare în vederea verificării realității datelor, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei în cazul persoanelor fizice, iar în cazul persoanelor juridice, cu amendă de la 300 lei la 1.500 lei.

Art.19.(1) În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(2) În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente, inclusiv schimbarea integrală sau parțială a folosinței, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.



COMUNA MIROSLAVA



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA

(3) În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

(4) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(5) În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(6) În cazul dobândirii unui mijloc de transport, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării mijlocului de transport.

Art.20. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului titlu atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin.(12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 la 2.500 lei.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

Art.21. Contravențiilor prevăzute de O.G. nr.28/2008 respectiv Legea nr.207/2015 privind Codul fiscal li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primarul comunei Miroslava sau persoanele împuternicite de acesta din cadrul compartimentului Registru Agricol cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole ale Comunei Miroslava, în cazul persoanelor fizice/juridice obligate să declare date și informații;

(3) Sumele provenite din aplicarea amenzilor prevăzute la art.17 alin.(1) se fac venit la bugetul local al Comunei Miroslava.

Art.22. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Miroslava, secretarul comunei Miroslava și Compartimentul Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava.



COMUNA MIROSLAVA

CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



Art.23.La data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.63/29.09.2016 încetează în a-și mai produce efectele.

Art.24.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.25.Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, domnului primar, compartimentului registru agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 22 iunie 2020

INIȚIATOR
Primar
Dan NIȚĂ



Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU



COMUNA MIROSLAVA

CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, la nivelul comunei Miroslava, județul Iași, pentru perioada 2020-2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Primarul comunei Miroslava-Niță Dan, în temeiul art.136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, supun atenției Consiliului Local Miroslava următoarele:

Având în vedere :

-raportul întocmit de către secretarul general al comunei Miroslava și înregistrat sub nr.10591/16.03.2020;

-prevederile art.1 alin.(6), art.14, art.20 și urm. din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, modificată și completată prin Legea nr.54/2017;

-prevederile H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

-prevederile art.2 alin.(2), art.6 alin.(7), art.7 alin.(4) din Ordinul 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;

-prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere că, potrivit dispozițiilor legale mai sus invocate, consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune,

În scopul asigurării unei evidențe unitare, cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale

Având în vedere că, urmare a verificărilor efectuate la nivelul comunei Miroslava, s-a constatat că mai multe imobile de pe raza comunei (construcții, terenuri), cât și anumite documente (sentințe civile, cerificate de moștenitor, contracte de vânzare-cumpărare, contracte de donație etc înregistrate din pasivitate sau chiar rea-credință de către persoanele care le dețin;

Pentru îmbunătățirea activității și conformare la dispozițiile legale, se impune stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Miroslava, județul Iași,

Având în vedere că, consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune, conform legii;

Având în vedere art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.s) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, raportat și la art.136 alin.(1) din același act normativ, inițiez prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun spre aprobare, în condițiile legii.



Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU



Nr.10591/16.03.2020

RAPORT

privind modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, la nivelul comunei Miroszlava, județul Iași, pentru perioada 2020-2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Subsemnata, Ursanu Ancuța-Lenuța, având funcția publică specifică de secretar general al Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroszlava, județul Iași, temeiul art.9 alin.(2) din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare supun atenției Consiliului Local Miroszlava următoarele:

Registrul Agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile gricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Înscrierea datelor în registrul Agricol al comunei Miroszlava se face de către persoanele cărora le revine prin dispoziția primarului obligația completării, ținerii la zi a registrului Agricol atât pe hârtie, cât și în format electronic, cu posibilitatea de a se interconecta cu Registrul Agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Conform prevederilor art.1 alin.(6) din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, modificată și completată prin Legea nr.54/2017 se prevede: ” **Consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune.**”;

De asemenea, art.7 alin.(4) din Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 : ”Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Precizez faptul că, întocmirea și ținerea la zi a registrului se organizează conform celor prevăzute de art.6 și art.9 din O.G. nr.28/2008 privind registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere H.G. nr.385/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024, este necesară deschiderea pentru o perioadă de 5 ani, 2020-2024, a registrelor agricole în format electronic sau pe hârtie, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul autorității administrației publice locale cu poziția din registrul agricol pentru o perioadă anterioară.

Având în vedere cele mai sus menționate, este imperios necesar aprobarea de către Consiliul Local Miroszlava a modului de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, la nivelul comunei Miroszlava, județul Iași, pentru perioada 2020-2024, precum și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități și conformare la prevederile legii.

ÎNTOCMIT

Secretar general al comunei Miroszlava
Ancuța-Lenuța Ursanu

Primaria Comunei Miroszlava, Judetul Iasi

Loc. Miroszlava, Comuna Miroszlava, Judetul. Iași,

CP: 707305; Cod fiscal:4540461,

Tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444;

e-mail : secretariat@primariamiroslava.ro,

www.primariamiroslava.ro