



**COMUNA
MIROSLAVA**
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE



Nr. 36286/ 15.10.2020

ANUNȚ

Primăria comunei Miroslava, județul Iași organizează în data de **16.11.2020, ora 10:00**, la Primăria comunei Miroslava, jud. Iași, **proba scrisă** a examenului de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului, conform prevederilor art.478, alin.(2) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu completările și modificările ulterioare;

Compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, unde se organizează examen de promovare sunt următoarele:

1. **Compartiment relații publice și registratură** - din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal – în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior-2 posturi;
2. **Compartiment financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale** - din funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal – în funcția publică de consilier, clasa I, grad superior;- 1 post
3. **Compartiment cadastru & fond funciar**- din funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, în funcția publică de consilier, clasa I, grad superior;-1 post

Probele stabilite pentru examenul de promovare în grad profesional:

- ✓ selecția de dosare: -15.10.2020 – 03.11.2020
- ✓ probă scrisă: - 16.11.2020
- ✓ interviu:-

Condiții de desfășurare pentru examenul în grad profesional :

Data până la care se pot depune dosarele: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv până la data de **03.11.2020**, la avizierul Primăriei comunei Miroslava și pe pagina de internet a instituției :www.primariamiroslava.ro, **Secțiunea:** Informații de interes public, **Subsecțiunea:** Anunțuri concursuri.

Data, ora și locul organizării probei scrise a examenului: **16.11.2020, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Miroslava, județul Iași.

Dosarul de participare de examen, conform prevederilor art.127 lit.a), b) și c) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul - resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 (doi) ani;



**COMUNA
MIROSLAVA**
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE



- c) formularul de înscriere, prevăzut în Anexa nr.3.

Condiții de participare la examen :

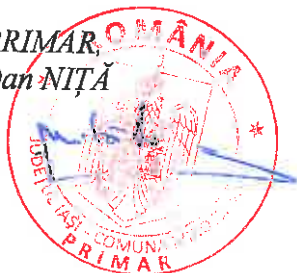
Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 (trei) ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 ore în ultimii 3 (trei) ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 (doi) ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Bibliografia pentru examen este prevăzută în anexa la prezentul anunț;

Prezentul anunț se publică la avizierul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași și pe pagina de Internet a acesteia: www.primariamiroslava.ro, *Secțiunea:* Informații de interes public, *Subsecțiunea:* Anunțuri concursuri.

PRIMAR,
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU



Întocmit,
Consilier, Resurse Umane
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



**COMUNA
MIROSLAVA**
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE



BIBLIOGRAFIE

privind examenul de promovare a funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior – compartiment relații publice și registratură, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, organizat în data de 16 noiembrie 2020, ora 10:00-proba scrisă

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat, cu modificările și completările ulterioare-Capitolul III, Capitolul IV, Secțiunea I – managementul funcției publice și a funcționarilor publici.
3. Legea 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
4. Hotărârea nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 .
5. Legea nr.544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
6. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
7. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

*Întocmit,
Consilier, Resurse Umane
Costina-Iuliana COVALIU*

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



**COMUNA
MIROSLAVA**
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE



BIBLIOGRAFIE

privind examenul de promovare a funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartiment financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, organizat în data de 16 noiembrie 2020, ora 10:00-proba scrisă

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat, cu modificările și completările ulterioare-Capitolul III, Capitolul IV, Secțiunea I – managementul funcției publice și a funcționarilor publici.
3. Legea 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
4. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Capitolul V din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia .
8. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal- Titlul IX, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Consilier, Resurse Umane
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



**COMUNA
MIROSLAVA**
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE



BIBLIOGRAFIE

privind examenul de promovare a funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartiment cadastru & fond funciar, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, organizat în data de 16 noiembrie 2020, ora 10:00-proba scrisă

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
1. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat, cu modificările și completările ulterioare-Capitolul III, Capitolul IV, Secțiunea I – managementul funcției publice și a funcționarilor publici.
2. Legea 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
3. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 - Capitolul II, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în Români, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, modificată și completată prin Legea nr.116/ 2019 cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Consilier, Resurse Umane
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA