

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL MIROSLAVA NR. 20/ 2021

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE SI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
AL UNITATII ADMINISTRATIV TERITORIALE
MIROSLAVA**

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE.....	5
2.1. Condiții generale.....	5
2.2. Declarații de impunere.....	5
2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubrizare.....	6
3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE...	10
4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE	10
5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	11
6. SANȚIUNI.....	12
7. DISPOZIȚII FINALE.....	12

1. DISPOZIȚII GENERALE:

Conform prevederilor:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 484 „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice (...) consiliile locale, județene (...), pot adopta taxe speciale” și „(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local (...)”;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, **art. 25** „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

ART. 26 (1) În funcție de natura, tipul și caracteristicile activităților desfășurate, serviciul de salubritate se realizează, indiferent de forma de gestiune adoptată, numai pe baza unor contracte de prestare a serviciului încheiate între:

a) operatori și autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, în calitate de utilizatori;

b) operatorii și utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, generatori de deșuri, persoane fizice sau juridice.

(2) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(3) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(4) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(5) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

ART. 27 (1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

2.1. Condiții generale

Art. 1 Pe teritoriul administrativ al localității Miroslava, se instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;

Art. 2 Taxa specială de salubritate se plătește de către beneficiarii serviciului public:

- (1) persoane fizice care dețin în proprietate imobile pe teritoriul unității administrativ teritoriale Miroslava, indiferent dacă au sau nu domiciliul sau reședința în localitatea Miroslava.
- (2) persoane juridice (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități în localitatea Miroslava.

2.2 Declarații de impunere

Art. 3 În vederea calculării taxei speciale de salubritate, persoanele fizice și juridice (proprietari ai imobilelor) au obligația depunerii, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform Anexei 1 și Anexei 2 sau a Declarației rectificative, de fiecare dată când se modifica componenta gospodăriei. Declarația depusa constituie instiințare de plata.

- (1) Utilizatorii casnici (persoane fizice) care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt toți proprietarii de imobile cu destinație locuință de pe teritoriul administrativ al comunei Miroslava.
- (2) În cazul locuințelor proprietatea persoanelor fizice, care sunt închiriate, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului.
- (3) Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului, taxa fiind calculată luându-se în considerare 1 singură persoană.
- (4) Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate. În această categorie se includ operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile

de proprietar/locatari, care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul administrativ al localității Miroslava.

(5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun până pe 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Direcția/Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Miroslava, pe raza căreia persoanele fizice/juridice au domiciliul/reședința/sediul/dețin proprietatea.

(6) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii casnici și non-casnici vor primi, până la data de 31 martie, de la Primărie înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei de salubritate se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(7) În cazul neprimirii înștiințării până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei.

(8) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului prin depunerea unei declarații rectificative, întocmită conform Anexei 3.

(9) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

Art 4. (1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate până la data de 31 martie, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor existente (dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerțului, Asociația de proprietari/locatari, în urma verificărilor efectuate pe teren etc.).

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condițiile legii.

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

Art. 5 Din taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități:

- a) Colectarea separată, transportul (inclusiv transferul) deșeurilor menajere și asimilabile (inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special);
- b) Sortarea deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat;

- c) Compostarea deșeurilor biodegradabile menajere și asimilabile colectate separat;
- d) Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere.

Art. 6 Taxa specială de salubritate se calculează anual, în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare, compostare și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

- a) pentru persoane fizice (lei/persoana /lună);
- b) pentru persoane juridice – în funcție de tipul agentului economic, pe baza indicatorilor prezentați în Anexa 4.

La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate se iau în calcul următoarele elemente:

- a) facilitățile acordate privind taxa specială de salubritate;
- b) acordarea de bonificații persoanelor fizice, pentru plata integrală și cu anticipație a taxei speciale de salubritate până la data de 31 martie;

Art. 7 Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate personală se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșuri. Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșuri stabilit de către autoritatea publică locală pe raza căruia se află imobilul, calculat pe baza tarifului operatorului de salubritate.

Art. 8 Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către unitatea administrativ teritorială, din bugetul local.

Art. 9 (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității.

(2) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și a achitării acesteia revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(3) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și suprafeței.

- (4) Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic Declarația în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.
- (5) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc.), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenți din anul școlar în curs.
- (6) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației.
- (7) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și în funcție de numărul total de paturi.
- (8) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a altor unități de alimentație publică, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de angajați din anul depunerii Declarației și a numărului de mese preparate.
- (9) În cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare, numărul de mese preparate și de numărul de angajați din anul depunerii Declarației.
- (10) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de remorcă.
- (11) În cazul activităților industriale+ depozite/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.
- (12) În cazul magazinelor/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de suprafață.
- (13) În cazul "Casa de odihnă/asimilat" taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de numărul de persoane.
- (14) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de numărul de persoane.
- (15) În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.

(16) În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane.

(17) În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați, suprafață și număr autovehiculele splălate/zi.

Indicatorii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prezentați în Anexa 4 .

- Cuantumul taxei speciale de salubritate se vor aproba anual prin hotărâre a Consiliului local.
- Taxa speciala de salubritate se poate actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:
 - a) Indicele de inflație la servicii;
 - b) Creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare conform reglementărilor legale în materie).

Art. 10 (1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 24 ori/an;
- In municipiul Iași, zona de case zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (120 l în loc de 240 l);
- În mediul urban, mai puțin municipiul Iasi, zona de blocuri se va reduce numărul pubelelor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- În mediul urban, mai puțin municipiului Iasi, zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l).

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o reducere a taxei de salubritate de ... % .

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare

a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi platită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, în baza raportării depuse de operatorul de salubritate. Densitatea folosită pentru calcul cantităților de deșeuri menajere ridicate este de 350 kg/m³.

3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE:

Taxa specială de salubritate se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în data de 15 a primei luni a fiecărui trimestru.

- a) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului.
- b) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.
- c) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.
- d) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.
- e) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.
- f) Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de salubritate beneficiază de o reducere/bonificație de 5% din valoarea anuală a taxei.
- g) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria serviciului impozite și taxe din cadrul primăriei sau direct în contul RO16TREZ40621360206XXXXX, deschis la Trezoreria Iasi.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate, conform prevederilor actelor normative, fiscale, în vigoare.

Sunt scutite de la plata taxei speciale de salubritate următoarele categorii de persoane fizice:

- (1) Veteranii de război, văduvele de război nerecăsătorite;

- (2) Persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945 precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte legi;
- (3) Persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal și cele cu grad de handicap accentuat;
- (4) Persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- (5) Persoanele care au împlinit vârsta de 80 ani;
- (6) Persoanele care depășesc numărul maxim de 5 persoane plătitoare aferente unei singure locuințe;
- (7) Persoanele fizice scutite în condițiile legii de plata impozitelor și taxelor locale.

Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viza de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată;

Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.

În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative. Numărul beneficiarilor de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate se stabilește prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

(1) Direcția/Compartimentul/Serviciul Taxe și Impozite din cadrul unității administrativ teritorial de care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;

- d) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
 - e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
 - f) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
 - g) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz.
- (2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către A.D.I.S /operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate.
- (3) Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.
- (4) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

6. SANCTIUNI

- (1) Declarațiile de impunere/ declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează cu avertisment sau amendă între 25 lei și 2.500 lei, în conformitate cu dispozițiile O.G. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
- (2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

7. DISPOZIȚII FINALE

- a) Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.
- b) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.
- c) Valoarea taxei speciale de salubritate este prevăzută în Evoluția Planului Tarifar care este Anexă la prezentul document.

Compartiment Mediu,
Consilier Corina Darabană

Compartiment Financiar-Contabil,
Impozite și Taxe Locale
Consilier Răzvan Stavarachi

Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici:

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

Subsemnatul(a) _____, având calitatea de proprietar al locuinței situate în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, **(*locuință dobândită în data de**), domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe propria răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membri (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Nume și prenume	Calitatea(fiu,fieca, soț,soție)	Cod Numeric Personal	**Categorica de scutire

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată).

***Rubrică valabilă pentru persoanele care au dobândit locuința începând cu anul 2019.**

****În categoria de scutire se încadrează – veteranii de război sau soțiile acestora, persoane cu venit minim garantat, persoane cu handicap grav sau accentuat, persoane cu vârsta de peste 80 ani.**

Telefon: _____

Data _____

Semnătura _____

Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici:

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. 20/2021

CUI _____

Subsemnatul(a)

_____, CNP
_____, BI/CI seria_____, nr._____, în calitate de
reprezentant al_____, cu sediul în_____, str.
_____, nr._____, bl._____, sc._____, ap._____,
CUI_____, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr.
_____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- Unitate de vânzare cu amănuntul.....

 - o suprafața (la data completării).....
 - o număr de angajați.....

- Industrială + depozite/asimilat

 - o număr angajați (la data completării).....
 - o suprafața la data completării.....

- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....

 - o număr angajați (la data completării).....
 - o număr copii/elevi/studenti (la data completării).....

- Internat și cămin.....

 - o număr persoane

--
 - o număr angajați (la data completării).....

--

- Unitate sanitară fără paturi

 - o număr angajați (la data completării).....

--

- Unitate sanitară cu paturi

 - o număr angajați (la data completării).....

--
 - o număr paturi.....

--

- Restaurant, cantina, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică....

 - o număr mese preparate

--
 - o număr angajați (la data completării).....

--

- Baruri sau alte unități de alimentație publică

 - o număr clienți

--
 - o număr angajați (la data completării).....

--

- Hotel categoria I /asimilat.....

 - o număr nopți de cazare

--
 - o număr mese preparate

--
 - o număr angajați (la data completării).....

--

- Hotel alte categorii /asimilat.....

 - o număr nopți de cazare

--
 - o număr mese preparate

--
 - o număr angajați (la data completării).....

--

- Administrativa +birouri/asimilat

 - o suprafața la data completării.....

--
 - o număr angajați (la data completării).....

--

- Magazin/asimilat.....

 - o suprafața la data completării.....

--
 - o număr angajați (la data completării).....

--

- Casa de odihnă/asimilat.....

 - o număr persoane

--
 - o număr angajați (la data completării).....

--

- Aziluri de bătrâni/asimilat.....

 - o număr persoane
 - o număr angajați (la data completării).....

- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)

 - o remorca.....
 - o număr angajați (la data completării).....

- Spălătorie auto.....

 - o suprafața la data completării.....
 - o număr angajați (la data completării).....

* pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singură declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Telefon contact: _____

Număr anual de zile lucrătoare: _____

Data începerii activității: _____

Data _____

Semnătura _____

Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici:**DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori casnici

în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un număr de membri la un număr de membri, noua componență fiind următoarea:

Numele și prenumele	Cod numeric personal	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție, etc)	Categoria de scutire *)

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată).

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război

- bătrani peste 80 ani

- handicap

- Legea 416/2001

--

- Decret 118/1990

--

Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv de scutire. În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

INDICATORII DE GENERARE A DEȘEURILOR PE TIPURI DE ACTIVITĂȚI:

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Indicele de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante/asimilat	Număr mese preparate Număr angajați	kg/masa preparata	0,96 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport
2.	Cantine și cofetării/asimilat	Număr mese preparate Număr angajați	kg/masa preparata	0,96 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților.Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
3.	Baruri/asimilat	Număr clienți Număr angajați	Kg/client Kg/zi	0,45 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților.Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>în standard indicatorul este pentru</i>

					"hotel alte categorii"
4.	Hotel categ. I-a/asimilat	Număr nopți de cazare	Kg/client	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"</i>
		Număr mese preparate	Kg/zi	0,90	
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
5.	Hotel alte categorii/asimilat	Număr nopți de cazare	Kg/zi	0,65	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"</i>
		Număr mese preparate	Kg/zi	0,45	
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
6.	Administrativa +birouri/asimilat	10 mp		0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în</i>
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	

					<i>considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii).</i>
7.	Industrială +depozite/asimilat	10 mp Număr angajați	Kg/zi	1,00 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
8.	Magazin/asimilat	10 mp Număr angajați	Kg/zi	1,80 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
9.	Casa de odihnă/asimilat	Persoană Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri”

					<i>și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"</i>
10.	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoană Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri"</i> și <i>s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"</i>
11.	Camping pentru corturi și rulote / asimilat	Remorca Număr de angajați	 Kg/zi	1,25 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi și s-a considerat că sunt în medie 2 persoane în remorcă</i>

12.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹	Suprafață Număr de angajați	10 mp kg/zi/	1,8 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
13.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe)	Elev Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	0,11 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
14.	Grădinițe similare /	Preșcolar Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport;
15.	Internat și cămin	Persoana Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,50 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport;

16.	Unități sanitare fără paturi	Număr de angajați	Kg/zi	2,07	<p>SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeurile din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</p>
17.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de paturi Număr de angajați	Kg/zi	3,62	<p>SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul ”spital”</p>
			Kg/zi	0,27	

18.	Spălătorie auto	Suprafață Număr angajați	Mp	1,8	
		Număr autovehicile spălate/zi	Kg/zi	0,22 0,22	

ANEXA 2 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL MIROSLAVA NR./.....

Taxă salubritate pentru o persoană fizică/lunar = 12,00 lei/persoană/lunar

Taxă salubritate pentru o persoană juridică = 538,05 lei/tonă

VENITURI AN 2021: 4.319.465 LEI

NR.CRT.	CATEGORIE	NUMĂR PERSOANE	VALOARE TAXĂ (LEI)
1	Persoane fizice	21.700	3.124.994
2	Persoane juridice (185 tone/lună)	340	1.194.471
TOTAL persoane fizice			4.319.465

Primăria va achita pentru un număr estimat de 950 persoane fizice scutite, **suma de 136.800 lei.**

Având în vedere un procent de încasări de 70% din totalul de încasat, va rezulta o diferență de **1.295.839 lei** ce va trebui achitată din bugetul UAT Miroslava.

Compartiment Mediu,
Consilier Corina Darabană

Compartiment Financiar-Contabil,
Impozite și Taxe Locale
Consilier Răzvan Stavarachi

Studiu de impact

<p style="text-align: center;">Proiect de Hotărâre</p> <p style="text-align: center;">privind stabilirea taxei de salubritate în comuna Miroslava pentru anul 2021</p>
<p style="text-align: center;">Secțiunea 1</p> <p style="text-align: center;">Motivul emiterii actului normativ</p> <p>Potrivit art.129 pct.4 lit.c din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ consiliile locale adoptă hotărâri privind nivelurile impozitelor și taxelor.</p> <p>Aprobarea acestui proiect de act normativ este determinată de necesitatea stabilirii, controlului și colectării taxei pentru anul 2021 la nivelul comunei Miroslava.</p>
<p style="text-align: center;">Secțiunea a 2-a</p> <p style="text-align: center;">Impactul economico-social al proiectului de act normativ</p> <p>Beneficiarul acestui act normativ este comunitatea locală. Conform Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor”, se instituie taxă de salubritate pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate (colectare, transport, sortare, compostare și depozitare) datorată de utilizatorii casnici și non-casnici, obligație prevăzută de Legea 101/2006.</p>
<p style="text-align: center;">Secțiunea a 3-a</p> <p style="text-align: center;">Impactul financiar asupra bugetului local</p> <p>Avându-se în vedere că executivul propune stabilirea taxei de salubritate datorate de persoanele fizice la 12 lei/persoană/lună și la persoane juridice la 538,05 lei/tonă pentru anul 2021, veniturile estimate pentru anul 2021 vor fi în sumă totală de 4.319.465 lei.</p>
<p style="text-align: center;">Secțiunea a 4-a</p> <p style="text-align: center;">Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare</p> <p>Proiectul de act normativ propus privește necesitatea asigurării continuității finanțării serviciilor publice aflate în sarcina primăriei și se stabilește după reglementările legale în vigoare.</p>

Secțiunea a 5-a

Efectele proiectului de act normativ asupra mediului

Proiectul de act normativ propus privește necesitatea asigurării continuării finanțării prestării serviciului de salubritate și se stabilește după reglementările legale în vigoare.

Secțiunea a 6-a

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Se vor respecta prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, respectiv consultare publică prin intermediul site-ului Primăriei comunei Miroslava și afișare la sediul instituției.

Secțiunea a 7-a

Măsuri de implementare

După aprobarea proiectului de hotărâre, acesta va fi transmis serviciilor și compartimentelor interesate din cadrul Primăriei comunei Miroslava spre luare la cunoștință și punere în aplicare.

Prezentul Studiu de impact s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Compartiment Financiar-Contabil,
Impozite și Taxe Locale
Consilier Răzvan Stavarachi